



**UNIVERSITE D'ARTOIS**

---

**UFR EGASS**

**Master  
Mention Management Sectoriel**

***Parcours Cadre de direction des établissements du  
secteur social et médico-social***



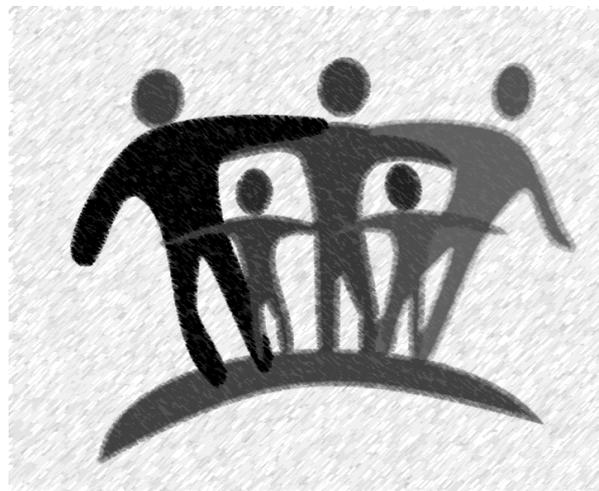
**GUIDE DES ETUDES**

**2022-2023**

# Le mot du Doyen

Le succès du master Cadre de direction du secteur social et médicosocial auprès des étudiants et des établissements du secteur va en grandissant. La plupart des étudiants sont en contrat d'apprentissage et leur insertion est pratiquement immédiate. Cela veut dire que l'université d'Artois, en particulier, la faculté EGASS, rend service à son territoire en lui fournissant des cadres de très bon niveau. Cela veut dire qu'elle permet à des étudiants de trouver un métier qui a du sens dans la mesure où l'on y parle de management sectoriel, autrement dit d'un management adapté à des publics dont il faut prendre soin. De plus, ce master constitue l'une des formations de base du « Cluster senior university » qui envisage de développer la formation et la recherche dans le secteur des seniors. Dans un cadre encore plus large, ce master s'appuie sur une recherche menée par de nombreux intervenants dans le cadre du domaine d'intérêt majeur de l'université intitulé « Lien social et vulnérabilité ».

Philippe Duez  
Doyen de la faculté EGASS



# Sommaire

<b>PARTIE 1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE</b>	<b>4</b>
L'UNIVERSITE D'ARTOIS ET L'UFR EGASS	5
ORGANISATION DU MASTER	6
CONTACTS PEDAGOGIQUES	9
CONTACTS ADMINISTRATIFS	9
FORMATION ET REFERENTS PEDAGOGIQUES	10
STAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ET D'APPRENTISSAGE, REFERENT ET TUTEUR	11
MEMOIRE, REFERENT ET DIRECTEUR	12
RECHERCHE ET POURSUITE D'ETUDES	13
PARTENARIATS SCIENTIFIQUES ET MOBILITE INTERNATIONALE	14
<b>PARTIE 2 - ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES ETUDES</b>	<b>15</b>
LES UNITES D'ENSEIGNEMENT ET LES MODALITES D'EVALUATION	16
L'EQUIPE PEDAGOGIQUE	21
FICHES DESCRIPTIVES DES ELEMENTS CONSTITUTIFS	23
CALENDRIERS PEDAGOGIQUES	78
MODALITES D'EVALUATION	81
<b>PARTIE 3 - RESSOURCES</b>	<b>83</b>
SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION	84
RESSOURCES INFORMATIQUES	85
CAP AVENIR – ORIENTATION & INSERTION PROFESSIONNELLE	86
FORMATION CONTINUE UNIVERSITAIRE	87
ACCUEIL DES ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP	88
PLAN DU CAMPUS D'ARRAS	89
GLOSSAIRE	90

# Partie 1

-

## Organisation administrative

- L'université d'Artois et l'UFR EGASS
- Organisation du master
- Contacts pédagogiques et administratifs
- Formation et référents pédagogiques
- Stage, référent et tuteur
- Mémoire, référent et directeur
- Recherche et poursuite d'études
- Partenariats scientifiques et mobilité internationale



## L'Université d'Artois et L'UFR EGASS

### L'université d'Artois

L'Université d'Artois, dont le siège est domicilié à Arras, constitue un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Elle est **pluridisciplinaire** et **multipolaire** (Arras, Béthune, Douai, Lens, Liévin). Elle est membre de la COMUE Lille Nord de France.

L'Université d'Artois a pour missions :

- La formation initiale, continue et professionnelle
- La recherche scientifique et technologique
- La diffusion et la valorisation de ses résultats
- L'orientation et l'insertion professionnelle
- La diffusion de la culture et l'information scientifique et technique
- La participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- La coopération internationale.

#### L'Université d'Artois en chiffres

- 12 500 étudiants
  - 469 BIATSS
  - 577 enseignants
- 5 sites dans le Nord/Pas-de-Calais
- 8 UFR (Unités de Formation et de Recherche)
- 2 IUT (Instituts Universitaires de Technologie)
- 18 laboratoires de recherche re-

### L'UFR EGASS

Avec un peu plus de 1 000 étudiants, l'UFR d'Économie, Gestion, Administration et Sciences Sociales (EGASS) affiche une volonté de développer ses activités de formation en direction de différents publics mais aussi ses capacités d'expertise à destination du monde professionnel.

Les formations proposées mènent dans la plus pure tradition universitaire une réflexion sur la nature des savoirs, les techniques professionnelles, leur utilité, leur contexte d'apparition, dans les domaines qui sont les siens : l'économie, la gestion, le droit, les sciences sociales. Elles aident ainsi les étudiants à maîtriser des techniques tout en se construisant une pensée, un esprit critique et d'ouverture. Cela constitue pour nos étudiants un atout essentiel dans une économie de la connaissance qui a besoin de cette mise à distance par rapport à des savoirs techniques, et qui met en avant la créativité.

L'UFR offre de nombreuses spécialités de master permettant grâce à la professionnalisation des cursus (périodes de stage importantes, formation en alternance, participation des professionnels aux formations...) d'avoir des taux d'insertion élevés.

L'UFR, qui a donc des objectifs ambitieux de développement, s'investit dans la formation tout au long de la vie en offrant pour les salariés des possibilités de formation sur la base de modules de formation et des formules de validation d'acquis.

## Organisation du master

### Objectifs de la formation

La formation se donne pour objectif de former les futurs cadres du secteur social et médico-social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer et qui doit faire face à l'évolution des besoins de la population. Elle porte sur les fonctions de direction, d'encadrement d'équipes et de coordinations spécifiques à ce secteur. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

### Descriptif de formation

La formation se déroule sur deux années et 4 semestres : elle comprend 404 heures de formation en M1 et 404 h en M2, soit 808 heures au total (hors stages)<sup>1</sup>. Le fonctionnement en alternance, permettant d'alterner périodes en entreprise et périodes en formation, constitue un puissant levier d'insertion professionnelle.

Ce rythme permet d'obtenir des contrats de professionnalisation, contrats qui offrent une rémunération allant de 55 à 100 % du SMIC selon l'âge et le niveau de formation du candidat. Depuis la rentrée 2020-2021, la formation est ouverte aux contrats d'apprentissage.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

Les compétences des directeurs d'établissement du secteur sanitaire, social et médico-social sont définies par la loi de 2002 ; elles sont actualisées en fonction des derniers référentiels des métiers cadres. Elles se déclinent dans la formation en 5 blocs de compétences :

- Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur grâce à :
  - o la connaissance des politiques publiques du secteur, des dispositifs et des partenariats,
  - o la connaissance des problématiques des publics à accompagner ;
- Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité ;
- Savoir manager une équipe et gérer les ressources humaines ;
- Savoir réaliser une gestion économique et financière ;
- Savoir réaliser une gestion technique et logistique.

A ces compétences s'ajoutent des compétences transversales :

- Savoir construire un raisonnement argumenté,
- Savoir communiquer en langue française ou étrangère,
- Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille,
- Savoir construire une méthodologie de travail,
- Savoir mobiliser les apports de la recherche,
- Savoir produire / analyser des rapports d'étude
- Savoir développer des compétences interculturelles.

---

<sup>1</sup> Dans le cadre des contrats d'apprentissage, 8h sont ajoutées par semestre, pour un total de 820h chaque année de master.

## Pilotage de la formation et organes de concertation

- **Une commission d'évaluation des enseignements et de la formation** se réunit une fois par semestre ; elle est constituée des délégués des étudiants et des représentants des enseignants ainsi que du responsable pédagogique du parcours, du responsable administratif et du directeur de l'UFR EGASS.
- **Le conseil de pédagogique** est constitué de l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique (universitaires et professionnels). Il se réunit trois fois par an.
- **Les jurys de semestre, d'année et de grade** : ils réunissent également l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique ainsi que les référents administratifs de la mention Management sectoriel.

## Conditions générales d'admission

La formation est accessible aux étudiants et aux professionnels (pour les professionnels, se rapprocher de la FCU).

### Master 1 (sous réserve de réussite à la sélection)

- Licence en Sciences Economiques et de Gestion
- Licence Administration Economique et Sociale
- Licence du secteur sciences humaines et sociales,
- Licence du secteur sanitaire, médico-social et social
- ou diplôme équivalent
- Validation d'études
- Validation d'acquis : VAPP (se rapprocher de la FCU)

### Master 2

- Titulaire d'un Master 1 du secteur sanitaire, médico-social et social
- Validation d'études
- Validation d'acquis : VAPP, VAE ou parcours mixte(se rapprocher de la FCU)

## Débouchés

- Cadre de direction d'établissement social ou médico-social
- Directeur d'établissement social ou médico-social
- Directeur de structure d'aide à domicile et de protection de la personne
- Directeur de service d'aide à domicile
- Responsable de service de tutelle
- Directeur d'EHPAD
- Directeur d'établissement / service pour enfants ou adultes en difficulté
- Chef de service éducatif.

### Positionnement de la mention management sectoriel

La mention Management sectoriel s'inscrit dans le champ « *Organisations, Sociétés, Education* » qui participe à structurer l'offre de formation de l'Université d'Artois dans le domaine des sciences humaines et sociales.

La formation se donne pour objectif de former les futurs directeurs et cadres de direction du secteur social et médico-social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

Un double levier permet de former les directeurs managers de demain, capables de fédérer des équipes autour de projets et d'anticiper les évolutions socio-démographiques :

- La professionnalisation reposant sur une formation en alternance, l'intervention d'un pool de professionnels en responsabilité, la conduite de projets tuteurés, la participation à des événements du territoire (hackathons, créathons...) et l'utilisation de progiciels.
- L'internationalisation permettant de développer des compétences interculturelles, d'appréhender les innovations et de s'appropriier les bonnes pratiques grâce à des programmes d'échanges d'étudiants et des partenariats scientifiques internationaux

La formation a, par ailleurs, pour spécificité, l'objectif de construire une culture commune entre le sanitaire et le social en offrant 210h de tronc commun entre les deux parcours – Cadres de direction des établissements du secteur social et médico-social et Cadres de santé – en deuxième année de master.

Les deux parcours de la mention s'articulent par ailleurs étroitement avec le secteur économique grâce à ces partenariats professionnels et bénéficient du label « Cluster senior ».

Ils offrent également la possibilité d'une poursuite d'études en doctorat.

## Contacts pédagogiques

### Directrice de la mention

**Cécile CARRA**  
@ cecile.carra@univ-artois.fr

### Directeur adjoint de la mention

**Philippe DUEZ**  
@ philippe.duez@univ-artois.fr

### Référents mémoire

**Julie Varlet (M1)**  
@ julie.varlet@univ-artois.fr

**Cécile Carra (M2)**  
@ cecile.carra@univ-artois.fr

### Référent stage et alternance

**Jean-Raymond Fayat**  
@ jraymond.fayat@univ-artois.fr

### Référente Mobilité internationale

**Marie-Pierre Poilvert**  
mpierre.poilvert@univ-artois.fr

## Contacts administratifs

### UFR EGASS

**Aurélie DANIS**  
@ aurelie.danis@univ-artois.fr  
☎ 03 21 60 49 94

### Direction des Études

**Claude FLAMENT**  
@ claud.flament@univ-artois.fr  
☎ 03 21 60 37 72

### VAPP

**Mélanie SMAGLIANTE**  
@ melanie.smagliante@univ-artois.fr  
☎ 03 21 60 60 59

### Contrat de professionnalisation et d'apprentissage

**Delphine PREVOST**  
@ delphine.prevost@univ-artois.fr  
☎ 03 21 60 60 37

### Cap Avenir

**Martine Nizart**  
@ martine.nizart@univ-artois.fr

☎ 03 21 60 49 03

## Formation et référents pédagogiques

### Pré-rentrée

Une pré-rentrée, se déroulant sur une journée, a lieu chaque année pour la présentation de l'organisation de la formation et la remise du guide des études, du guide du mémoire, du guide du stage et des emplois du temps.

### Formation et fiches descriptives

L'ensemble de la formation se décline, par année, semestre et unités d'enseignement (UE). Ces UE peuvent donner lieu à plusieurs éléments constitutifs (EC). Chacun d'entre eux fait l'objet d'une fiche descriptive précisant les objectifs, les compétences travaillées, les contenus, les modalités de travail, une bibliographie indicative ainsi que les modalités de contrôle des connaissances (cf. Partie 2). Cette fiche est complétée par chaque référent pédagogique en cohérence avec les objectifs de la formation.

### Référents pédagogiques

Chaque membre de l'équipe pédagogique assure la responsabilité de l'EC au sein duquel il intervient.

- Il réalise et actualise chaque année la fiche descriptive du guide des études en veillant à l'adéquation du contenu aux objectifs du master.
- Il participe à la pré-rentrée et présente l'EC dont il a la responsabilité.
- Il coordonne les interventions avec les autres membres – notamment professionnels – qui interviennent au sein de l'EC, veille à une progression pédagogique des contenus et mobilise les innovations pédagogiques pour favoriser la réussite des étudiants.
- Il assure un suivi individualisé des étudiants, notamment via les échanges électroniques et la plateforme Moodle.
- Il réalise l'évaluation, veille à la transmission des modalités et du barème d'évaluation aux étudiants en début de semestre et propose un bilan individualisé du travail remis, expliquant la note obtenue.
- Il transmet les notes à la scolarité.
- Il participe aux conseils de perfectionnement et aux jurys de semestre, d'année et de grade.

## Stage, contrat de professionnalisation et d'apprentissage, référent et tuteur

L'organisation pédagogique favorise la construction de compétences professionnelles, par ses modalités pédagogiques et son fonctionnement en alternance dès le M1. Trois types de dispositifs sont mobilisables dans ce cadre : les stages, les contrats de professionnalisation et les contrats d'apprentissage (voir Guide du stage et de l'alternance).

### Référent stage et alternance du master

Le master dispose d'un référent stage qui assure parallèlement une partie des enseignements dans l'EC *Stage et développement des compétences professionnelles*, EC se poursuivant à chaque semestre de chaque année du master et accompagnant la montée en compétences.

- Il contribue à l'accompagnement des étudiants dans la recherche de structures d'accueil et dans leur intégration au monde économique.
- Il assure la mise en cohérence des missions proposées aux stagiaires avec les compétences à acquérir au cours de la formation.
- Il veille au conventionnement avant tout démarrage de stage ou de contrat.
- Il complète un tableau récapitulatif des étudiants et de leur structure d'accueil, en octobre.
- Il organise le suivi des contrats de professionnalisation et d'apprentissage, avec l'aide, le cas échéant, d'autres membres de l'équipe pédagogique.

### Tuteur universitaire des alternants

Il suit la progression des alternants en relation avec le tuteur de la structure d'accueil et veille à l'adéquation des missions effectives avec celles initialement validées.

### Tuteur de la structure d'accueil

- Il est nommé par la structure d'accueil du stagiaire/étudiant salarié.
- Il accompagne le stagiaire dans l'accomplissement des missions validées par le référent stage du master ou le responsable pédagogique.
- Il contacte le référent stage et alternance du master, en cas de besoin.
- Il complète la fiche d'évaluation de stage ou le livret de l'alternant pour les contrats.

### Stage

- Tout stage doit faire l'objet d'une convention, complétée sur *pstage*, signée par le stagiaire, l'Université d'Artois et la structure. Cette convention doit être signée avant le début du stage. La procédure et les documents sont téléchargeables sur l'ENT ; elle est expliquée dans le guide Stage et alternance.
- Durée minimum des stages : en M1 : 10 semaines ; en M2 : 13 semaines. Dans le cadre d'une VAPP, la durée minimale est de 2 semaines par année de master.
- La fiche d'évaluation est à remettre en début de stage au tuteur professionnel et à insérer en annexe du mémoire lors de sa remise.

### Contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage

- Tout contrat doit être signé par les différentes parties avant de débiter. Il peut être d'une durée de 1 à 2 ans (voir démarche mentionnée dans le guide Stage et alternance).
- L'étudiant salarié veille à faire compléter le livret de l'alternant selon l'échéancier prévu.

## Mémoire, référent et directeur

L'organisation pédagogique favorise la construction des compétences transversales et la mobilisation des savoirs pour construire une analyse de situations et des stratégies d'action. La méthodologie de la recherche est enseignée en M1, en S1 et S2. Elle fait l'objet d'une expérimentation dans le cadre du projet tuteuré. En M2, en S3 et S4, elle est mise en application et aboutit à la remise d'un rapport d'étude sur une problématique du secteur. Ces EC constituent une aide à la réalisation du mémoire de recherche.

### Référent mémoire

Chaque année de master dispose d'un référent mémoire qui assure parallèlement les enseignements en méthodologie de la recherche.

- Il présente le guide du mémoire, les attentes et les normes.
- Il explique la grille d'évaluation (en annexe du guide du mémoire).
- Il accompagne les étudiants dans la recherche d'un directeur de mémoire.
- Il complète un tableau récapitulatif des étudiants et de leur directeur de mémoire, en octobre.

### Directeur de mémoire

Le directeur de mémoire est un enseignant-chercheur de l'équipe pédagogique de la mention Management sectoriel.

- Il assure le suivi des étudiants en veillant à la conformité du travail en référence aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire
- Il veille à l'intégrité scientifique et à l'éthique, en utilisant le logiciel anti-plagiat à disposition sur l'ENT (Magister).
- Il veille à faire compléter la fiche de suivi, lors de chaque rencontre avec l'étudiant.
- Il participe à la soutenance du mémoire de M2 lors de la semaine programmée à cette fin.

### Mémoire et guide

Chaque étudiant choisit son sujet de mémoire en accord avec son directeur de mémoire et en fonction d'une problématique rencontrée sur son lieu de stage. Le sujet est à différencier des missions de stage. Le mémoire est évalué par le directeur de mémoire en M1, puis par le jury de soutenance en M2.

Tout mémoire doit répondre aux attentes et normes mentionnées dans le guide du mémoire remis à la pré-rentree.

Il est évalué selon la grille d'évaluation insérée en annexe de ce même guide.

Il est remis avec un engagement de non-plagiat signé par l'étudiant, la fiche de suivi signée par l'étudiant et le directeur de mémoire et la fiche d'évaluation de stage.

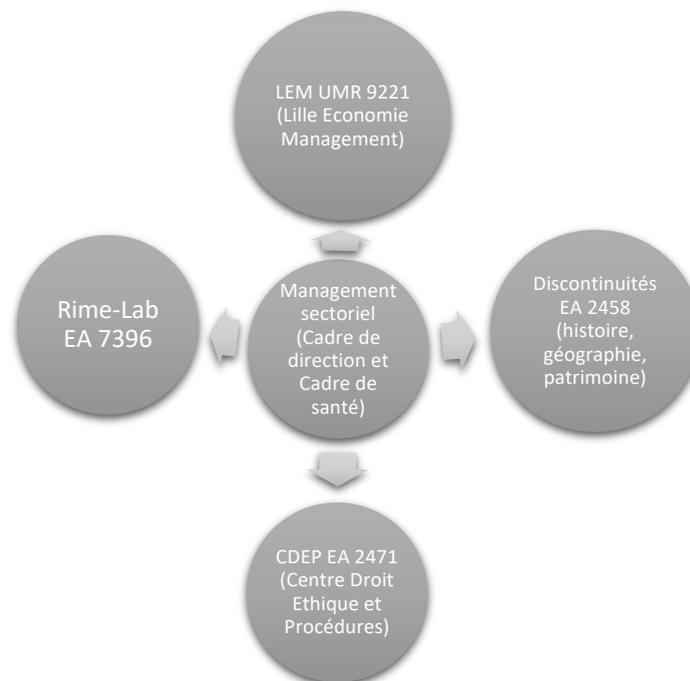
La non validation d'un mémoire en M1 ne permet pas l'entrée en M2. La non validation d'un mémoire de M2 ne permet pas l'obtention du diplôme de master. Il n'y a pas de deuxième session.

## Recherche et poursuite d'études

### Adossement à la recherche : écoles doctorales, laboratoires et DIM

Les exigences en termes de démarche de recherche, le nombre d'heures et d'ECTS imparti, les travaux demandés permettent de répondre à celles des écoles doctorales associées. Les quatre laboratoires d'adossement de la mention Management sectoriel assurent cette dimension alors que les recherches qui y sont menées nourrissent la formation permettant une actualisation permanente des connaissances et l'identification des expérimentations et outils innovants dans le secteur du sanitaire et du social. Ces laboratoires s'inscrivent dans l'un des quatre **DIM** (Domaine d'Intérêt Majeur de recherche) de l'université d'Artois : **les recompositions du lien social**.

#### Laboratoires d'adossement

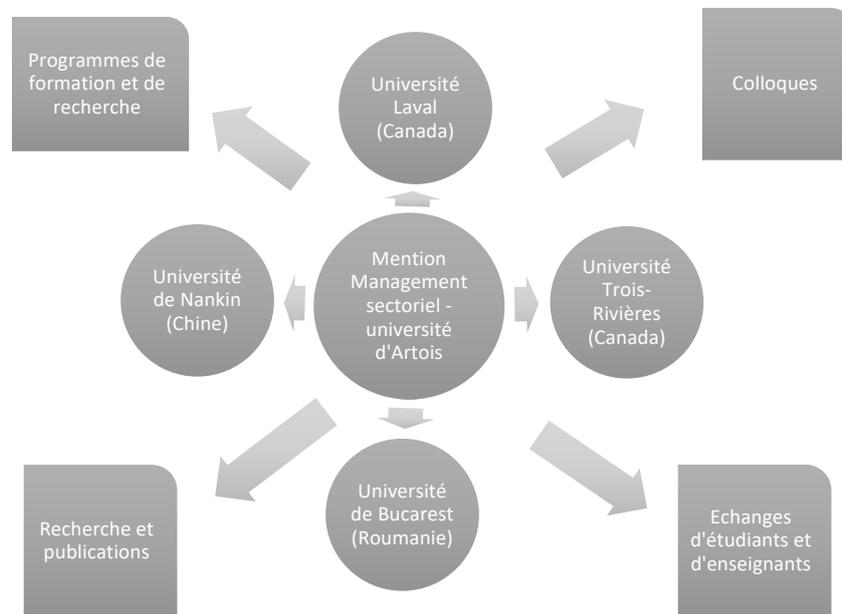


### La poursuite en doctorat

Les enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique (10 dont 4 habilités à diriger des recherches) et les laboratoires d'adossement permettent d'assurer la dimension recherche de la mention et la possibilité d'une préparation à un doctorat dans l'une des écoles doctorales concernées.

## Partenariats scientifiques et mobilité internationale

### Partenariats scientifiques internationaux



### Mobilité internationale, coordonnateur Relations internationales et référent

Le développement de la mobilité des étudiants est un axe prioritaire de la stratégie internationale de l'Université d'Artois. Il mobilise différents programmes d'échanges : BCI, Erasmus, Erasmus +... Pour faciliter la mobilité vers l'étranger, différentes aides financières existent aux niveaux européen, national, ainsi que des collectivités territoriales.

La mention offre la possibilité de valider le second semestre du M1 par la réalisation d'une **mission humanitaire à l'international**. Un accompagnement à la mobilité internationale et le développement de compétences interculturelles font l'objet d'un EC spécifique en M1 grâce à l'EC *Aide à la réussite et mobilité internationale des semestres 1 et 2*. En M1, le stage de 10 semaines peut, par ailleurs, être réalisé à l'étranger. Il débutera alors à la fin des cours du semestre 2.

La montée en compétence se poursuit en M2 avec la **participation des étudiants à un programme de recherche international** conduisant à une mobilité entrante et sortante d'étudiants.

### Coordonnatrice Relations internationales et référente du master

**Marie-Pierre Poilvert**

@ mpierre.poilvert@univ-artois.fr

## Partie 2

-

# Organisation pédagogique des études

- Les Unités d'Enseignement par semestre et les modalités d'évaluation
- L'équipe pédagogique
- Fiches descriptives des Éléments Constitutifs des UE
- Calendrier du Master
- Modalités d'évaluation



## Les unités d'enseignement et les modalités d'évaluation<sup>2</sup>

La formation se déroule à Arras sur deux années et 4 semestres. Elle comprend 404 heures de formation en M1 et 404 heures en M2 soit 808 heures au total (hors stages et heures attribuées dans le cadre du contrat d'apprentissage). Elle se déroule en présentiel et en distanciel. Chaque EC bénéficie d'un espace sur Moodle, la plateforme d'apprentissage en ligne. Les évaluations sont réalisées en présentiel (ou en distanciel, si des mesures sanitaires liées au Covid 19 doivent être prises), à l'écrit ou à l'oral.

### Master 1 – Semestre 2 - Option 2 Stage humanitaire à l'international

Le semestre 2 du master 1 offre deux options : l'option 1 telle que présentée ci-après, et dans la perspective de l'ensemble de la formation : enseignements et stage ou alternance, et l'option 2, qui permet de réaliser un stage humanitaire à l'international de 6 mois. La validation du S2 est réalisée par un rapport de stage permettant de couvrir les compétences à acquérir en S2 (CC et CT – 19 ECTS) et un mémoire (CT - 11ECTS).

Il est également possible de suivre les enseignements puis de réaliser un stage à l'étranger de 10 semaines. Dans ce cas, le stage débute quand les cours et les évaluations sont terminées.

---

<sup>2</sup> MCCC sous réserve d'adoption par la CFVU.

**Master 1 – Semestre 1**

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 1 Compétences universitaires	EC1a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Julie Varlet	CC et CT : dossier	3
	EC1b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : oral CT : écrit	2
	EC1c : TIC	10	0	10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 2 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC2a : Ethique et déontologie	20h	8	12	Mélanie Lopez Frédéric Plateau	CC : commentaire CT : note de synthèse	3
UE 3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC3a : Connaissance des politiques publiques et de leur évaluation	15h	6	9	Arnaud Pralat	CT : épreuve écrite	3
UE 4 Animation et gestion des ressources humaines	EC4a : Psychologie du travail et de la santé	15h	6	9	Alexandrine Carra	CC et CT : dossier	3
	EC4b : Droit du travail	15	6	9	Christelle Goffard	CC : cas pratiques	3
	EC4c : Politique de formation	15h	6	9	Arnaud Pralat	CT : épreuve écrite	3
UE 5 Interactions de la structure ou du service avec son environnement	EC5a : Relation avec les publics pris en charge et leur famille	15h	6	9	Christelle Goffard	CC : Oral - Analyse des pratiques CT : Dossier	2
UE 6 Gestion économique et financière	EC6a : Comptabilité générale et analytique	15h	6	9	Catherine Cuvelier	CC et CT	2
UE 7 Préparation à la vie professionnelle	EC7a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Jean Raymond Fayat Audrey Larivière	CC : oral ou participation à un évènement CT : Dossier	1
	EC7b : Projet tuteuré	10h	0	10	Peggy Robert	CC : Oral ou manifestation CT : dossier	1
	EC7c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe du master	CT : rapport d'étape du mémoire	2
UE 8 Aide à la réussite et mobilité internationale	EC8a : Aide à la réussite et mobilité internationale	15h	0	15	Marie-Pierre Poilvert	CC : Oral et écrit	1
<b>Total</b>		<b>207</b>	<b>59</b>	<b>148</b>			<b>30</b>

**Master 1 – Semestre 2 - Option 1**

UE	Éléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 9 Compétences universitaires	EC9a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Vanessa Leprince	CC et CT : dossier	3
	EC9b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : épreuve orale CT : abstract du mémoire	2
	EC9c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 10 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC10a : Connaissance des publics : aspects sociologiques	15h	6	9	Julie Varlet	CT : dossier	3
	EC10b : Connaissance des publics : aspects psychologiques	15h	6	9	Vanessa Leprince	CT	3
	EC10c : Connaissance des publics : aspects physiologiques et besoins particuliers	15h	6	9	Eric Caby	CT : épreuve écrite	3
UE 11 Animation et gestion des ressources humaines	EC11a : Management des ressources humaines	20h	20	0	Oliviane Brodin	CT : épreuve écrite <sup>3</sup>	3
	EC11b : Management de projet	15	6	9	Frédéric Lemaître	CC : oral CT : dossier	2
UE12 Gestion économique et logistique	EC12a : Principes de régulation économique du secteur	15	15	0	Philippe Duez	CC : travail de groupe CT : écrit	2
UE 13 Préparation à la vie professionnelle	EC13a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Myriam Gomez	CC : oral ou participation à un évènement CT : Dossier	1
	EC13b : Projet tuteuré	15h	0	10h	Peggy Robert	CC : oral ou participation à un colloque CT : dossier	1
UE13bis	EC13c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe pédagogique	CT : mémoire	5
UE 14 Aide à la réussite et mobilité internationale	EC14a : Aide à la réussite et mobilité internationale	15h	0	15	Marie-Pierre Poilvert	CC : Oral et écrit	1
<b>Total</b>		<b>197</b>	<b>74</b>	<b>123</b>			<b>30</b>

<sup>3</sup> La date de cette épreuve, celle-ci relevant du tronc commun avec les autres masters de l'UFR EGASS, pourra s'inscrire hors de la semaine d'évaluation spécifique au master Cadres de direction.

**Master 2 – Semestre 3**

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 15 Compétences universitaires	EC15a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Cécile Carra	CC et CT : dossier	3
	EC15b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : oral CT : écrit	2
	EC15c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 16 Définition et conduite du projet d'établissement et de sa stratégie	EC16a : Sociologie des organisations et conduite du changement	15h	15	0	Thierry Bonfils	CT : dissertation	3
	EC16b : Du projet d'établissement au projet de service	15h	15	0	Christelle Goffard	CT : dossier	2
	EC16c : Ethique et déontologie	15h	6	9	Mélanie Lopez Jérôme Zimowski	CT : commentaire de document et études de cas	2
UE 17 Animation et gestion des ressources humaines	EC17a : Analyse des pratiques professionnelles et gestion des conflits	15h	15	0	Christelle Goffard Vanessa Leprince	CT : dossier	2
	EC17b : Management de la qualité	15h	15	0	Stéphane Callens Eric Caby	CT : étude de cas	2
UE 18 Gestion économique et logistique	EC18a : Logistique des déchets et gestion des bâtiments	15h	6	9	Jean-Luc Musilli	CT : note de synthèse	2
	EC18b : Gestion des risques et sécurité des soins	15h	15	0	Stéphane Callens Vanessa Leprince	CT : étude de cas	2
	EC18c : Comptabilité générale et analytique	15h	15	0	Philippe Duez Olivier Haudry	CT : dossier	2
UE 19 Préparation à la vie professionnelle	EC19a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Audrey Larivière	CC : oral ou participation à un évènement CT : Dossier	1
	EC19b : Projet tuteuré	15h	0	15	Vanessa Leprince	CC : oral ou participation à un colloque CT : dossier	1
	EC19c : Mémoire	22	0	22	Universitaires de l'équipe	CT : Rapport d'étape du mémoire	5
<b>Total</b>		<b>207</b>	<b>117</b>	<b>90</b>			<b>30</b>

**Master 2 – Semestre 4**

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 20 Compétences universitaires	EC20a : Méthodologie de la recherche	20h	20	0	Cécile Carra	CC et CT : dossier	3
	EC20b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : épreuve orale CT : dossier	2
	EC20c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 21 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC21a : Protection juridique des publics pris en charge	15h	6	9	Christelle Goffard	CT : dossier	2
UE 22 Définition et conduite du projet d'établissement et de sa stratégie	EC22a : Management stratégique	15h	15	0	Anne-Ryslène Zaoual	CT : étude de cas ou dossier	3
UE 23 Animation et gestion des ressources humaines	EC23a : Sociologie du travail et pratiques professionnelles	15h	15	0	Julie Varlet	CT : dossier	3
UE24 Gestion économique et logistique	EC24a : Contrôle de gestion	15h	9	6	Philippe Duez Catherine Cuvelier	CT : dossier	3
UE 25 Définition et conduite dans le secteur  2 options au choix sur les trois EC proposés	EC25a : Manager un institut de formation (option au choix)	20h	8	12	Sébastien Picard	CT : dossier	3
	EC25b : Manager un EHPAD (option au choix)	20h	8	12	Eric Batcave Marie-Laure Lejeune	CT	3
	EC25c : Manager un service d'aide à domicile	20h	8	12	Magalie Westrelin	CT : dossier	3
UE26 Préparation à la vie professionnelle	EC26a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Jean-Raymond Fayat Audrey Larivière	CC : oral ou participation à un évènement CT : Dossier	1
	EC26b : Projet tuteuré	20h	0	20	Cécile Carra Vanessa Leprince	CC : oral ou participation à un colloque CT : dossier	1
UE26bis : Mémoire	EC26c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe pédagogique	CT : mémoire et soutenance	5
<b>Total</b>		<b>197h</b>	<b>81</b>	<b>116</b>			<b>30</b>

## L'équipe pédagogique

### **Batcave Eric**

Directeur du Pôle Médico-Social  
Groupe AHNAC  
ebatcave@ahnac.com

### **Bertranou Corinne**

Formatrice en anglais  
c.bertranou@wanadoo.fr

### **Bonfils Thierry**

PRCE en sciences économiques et sociales  
UFR EGASS – Université d'Artois  
t.bonfils@laposte.net

### **Caby Eric**

Attaché principal chargé de mission  
Conseil Général du Pas de Calais  
caby.eric@pasdecalais.fr

### **Callens Stéphane**

Professeur en sciences économiques  
EGASS-Université d'Artois  
LEM  
stephane.callens@univ-artois.fr

### **Carra Alexandrine**

IEN – ASH  
Académie d'Amiens  
Docteur en psychologie  
alexandrine.carra@ac-amiens.fr

### **Carra Cécile**

Professeure en sociologie  
EGASS-Université d'Artois  
LEM  
cecile.carra@univ-artois.fr

### **Cuvelier Catherine**

Contrôleur de gestion pôle médico-social  
Groupe AHNAC  
crobbec@ahnac.com

### **Fayat Jean-Raymond**

MAST  
EGASS-Université d'Artois  
jraymond.fayat@univ-artois.fr

### **Déro Moïse**

Maître de Conférences en psychologie  
INSPE Lille Nord de France  
CIREL  
moise.dero@inspe-lille-hdf.fr

### **Duez Philippe**

Maître de conférences (HDR)  
en sciences économiques  
EGASS - Université d'Artois - LEM  
philippe.duez@univ-artois.fr

### **Goffard Christelle**

Doctorante en sociologie  
EGASS - Université d'Artois - LEM  
Ex Responsable d'antenne tutélaire - ASAPN  
christelle.goffard@univ-artois.fr

### **Gomez Myriam**

Cadre supérieur de santé  
Centre hospitalier de Lens  
marius150525@gmail.com

### **Haudry Olivier**

Département du Pas de Calais  
Contrôleur de gestion  
haudry.olivier@pasdecalais.fr

### **Lefebvre Mégane**

Responsable Management de la  
Qualité et risques  
Groupe AHNAC  
MeLefebvre@ahnac.com

### **Lejeune Marie-Laure**

Directrice EHPAD Les Violettes  
La vie Active  
mllejeune@vieactive.asso.fr

### **Lemaître Frédéric**

Sage-femme coordinateur bloc obstétrical  
GHT de l'Artois  
flemaitre@ch-lens.fr

### **Larivière Audrey**

Directrice EHPAD  
La vie Active  
audrey.lariviere15@gmail.com

### **Leprince Vanessa**

Docteur en psychologie  
Directrice générale  
Alliance EHPAD  
vbouvet-leprince@orange.fr

### **Lopez Mélanie**

Maître de conférences en droit public  
EGASS-Université d'Artois  
Ethique et Procédure  
melanie.lopez@univ-artois.fr

**Musilli Jean-Luc**

Directeur du développement durable  
Communauté d'Agglomération  
de Lens Liévin (CALL)  
jlmusilli@agglo-lenslievin.fr

**Picard Sébastien**

Responsable de service paramédical  
Maison d'Accueil Spécialisée *La Sensée*  
APEI de Douai - FECHAIN  
spicard@live.fr

**Plateau Frédéric**

Cadre de santé formateur  
IFSI CRF de Lens  
frederic.plateau@croix-rouge.fr

**Poilvert Marie-Pierre**

PRCE en anglais  
Coordonnatrice RI  
UFR EGASS – Université d'Artois  
mpierre.poilvert@univ-artois.fr

**Pralat Arnaud**

Cadre de santé formateur  
IFSI C.H. d'Arras  
arnaud.pralat@ch-arras.fr

**Robert Peggy**

Directrice générale adjointe  
La Vie Active  
PRobert@vieactive.asso.fr

**Varlet Julie**

Post-doctorante en sociologie  
EGASS-Université d'Artois  
LEM  
julie.varlet@univ-artois.fr

**Westrelin Magalie**

Directrice Générale  
UNARTOIS Groupe Associatif et Una des 3  
Vallees  
mwestrelin@unartois.fr

**Zaoual Anne-Ryslène**

Maître de conférences en sciences de  
gestion  
EGASS-Université d'Artois  
RIME-Lab  
aryslene.zaoual@univ-artois.fr

**Zimowski Jérôme**

Cadre de santé formateur  
IFSI CRF de Lens  
jerome.zimowski@croix-rouge.fr

## Fiches descriptives des éléments constitutifs

Chacune des compétences à acquérir fait l'objet d'une UE spécifique, déclinées par EC et progressivement consolidées du S1 au S4.

Les fiches descriptives des éléments constitutifs permettent de construire des repères dans le chemin de formation. Les objectifs, les compétences travaillées et les modalités d'évaluation se réfèrent au schéma de formation du master. Les contenus, les modalités de travail et la bibliographie constituent des indications qui peuvent être modulées en fonction des besoins d'apprentissage de la promotion et de chacun.

<b>UE1 – S1</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC1a</b> <b>Méthodologie de la recherche</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté Savoir communiquer en langue française ou étrangère Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir questionner le monde professionnel Savoir réaliser un état des connaissances sur un sujet Savoir réaliser une veille bibliographique en utilisant des plateformes numériques de veille bibliographique

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Le M1 est axé sur l'initiation à la méthodologie de recherche, de la problématisation à l'analyse des données en passant par le recueil de ces dernières.  Le S1 porte sur la construction d'une problématique et d'un dispositif d'investigation.	Acquérir un savoir et une expertise sur un sujet. Acquérir la faculté d'organiser et de concevoir un projet de recherche. Acquérir la rigueur d'écriture scientifique

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances. Travaux individuels et de groupe s'appuyant sur l'étude d'articles scientifiques. Aide méthodologique à la réalisation du mémoire. Utilisation de ressources en ligne. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel	CC : Travaux notés à chaque séance.

### Bibliographie indicative

FRAGNIERE J.P. (2016, 5ème ed.). *Comment réussir un mémoire*. Dunod. BU ARRAS : 808.066 FRA. Disponible en version numérique : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88832592> Consulté le 17/07/2020.

CAMPENHOUDT van L., QUIVY R. (2017, 5ème ed). *Manuel de recherche en sciences sociales*. Dunod. BU ARRAS : 300.72 QUI. 4ème ed. (2011) et en version numérique : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88813728> Consulté le 17/07/2020.

<b>UE1 – S1</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC1b</b> <b>Anglais</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	-------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquisition de connaissances d'anglais dans les domaines sanitaire, social et médico-social  
Travailler en équipe autour d'un projet en lien avec le monde professionnel.  
Favoriser la mobilité internationale

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir communiquer en langue française ou étrangère Savoir construire un raisonnement argumenté	Savoir réinvestir le vocabulaire spécifique issu du secteur sanitaire et social Savoir communiquer avec des usagers anglophones

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
TD – travail individuel et travail de groupe. Expression orale et jeux de rôles. Expression écrite et exercices	CC : épreuve orale CT : épreuve écrite sur les connaissances propres aux domaines du sanitaire et du social

### Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2018). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck. **BU ARRAS : 428.1 BRE**  
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use* – Cambridge University Press. **BU ARRAS : 425 MUR**  
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

<b>UE2 – S1</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC1c</b> <b>TIC</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
--	---------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Préparer les étudiants aux outils numériques qu'ils rencontreront professionnellement.  
Familiariser aux environnements personnels d'apprentissage numérique.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication, et de veille.	Se construire une culture numérique des outils d'apprentissages en formation d'adulte.  Identifier les ressources et outils pour se construire un environnement personnel et en réseau de travail.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation impacte tous les métiers du secteur social et médico-social, réclamant adaptation et formation des cadres sur des systèmes logiciels de plus en plus complexes répondant aux normes du secteur. Cela passe par le développement d'une littératie numérique professionnelle au service des exigences du métier.  Présentation d'outils et ressources de la distance, de travaux et de solutions sur les environnements personnels d'apprentissage pour la réalisation d'activités solos ou collaboratives lors de la formation.	Le cours examinera d'abord les pratiques numériques actuelles du secteur social et médico-social. Dans un second temps, un travail sera mené autour des environnements personnels d'apprentissage (outils et usage personnels et en réseau, communautés d'apprentissage, système de mémoire transactive en particulier), mais aussi autour des solutions techniques exploitables et des mises en situation informatiques (optimisation des solutions personnelles, système de sauvegarde physique et dans le cloud, outils synchrones et asynchrones).

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : travail personnel et par groupe, étude des usages Outils exploités : environnement Moodle de ressources, logiciels de gestion de fichier et cloud, bureautique Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

### Bibliographie indicative

ANAP (2019). *Usage du numérique dans le secteur médico-social : premier état des lieux national*. Rapport, 22 p.  
Roland N, & Talbot L. (2014). *L'environnement personnel d'apprentissage : un système hybride d'instruments*. Sticef, vol. 21, p. 289-316, en ligne <sticef.org>.

<b>UE2 – S1</b> <b>Définition et conduite de l'intervention dans le secteur</b>	<b>EC2a</b> <b>Ethique et déontologie</b>	<b>20h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender le cadre juridique, éthique et déontologique dans lequel les professionnels du secteur sanitaire et social évoluent.

Appréhender les droits fondamentaux de la personne, de l'usager, du patient à partir des textes légaux et conventionnels de dimension nationale ou internationale.

Identifier et résoudre les conflits potentiels entre obligations du professionnel et droit de l'usager/patient. Développer une capacité de réflexion et d'analyse des enjeux contemporains du secteur sanitaire et social.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer les ressources humaines, Savoir construire un raisonnement argumenté.	Réaliser l'analyse critique de textes de diverses natures : articles de presses et de revues spécialisées, textes normatifs nationaux et internationaux, textes institutionnels ou encore décisions de justice.

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Règles d'éthique et de déontologie relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social Protection juridictionnelle des droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social	Approche pragmatique des courants éthiques (éthique du care/sollicitude, éthique de conviction, éthique déontologique, éthique utilitariste...) et des règles juridiques, à la lumière des enjeux contemporains du secteur sanitaire et social. Application des règles de mise en cause de la responsabilité déontologique et/ou civile et/ou pénale des professionnels du secteur sanitaire et social.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Pédagogie par situation-problème, pédagogie par techniques de groupe Supports : dossiers documentaires	Contrôle continu : remise d'un commentaire de document Contrôle terminal : note de synthèse avec propositions

### Bibliographie indicative

BORILLO D. (2019), *Disposer de son corps : un droit encore à conquérir*. Textuel. **BU Arras : 342.085 BOR**  
 BORGETTO M. (2018, 10<sup>e</sup> éd.). *Droit de l'aide et de l'action sociale*. LGDJ. **BU ARRAS : 344.03 BOR**  
 BRUGÈRE F. (2017), *L'éthique du care*. PUF. **BU ARRAS : 302.5 BRU et en version numérique : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-ethique-du-care--9782130789222.htm>** Consulté le 17/07/2020.  
 KOUCHNER C. (2012). *Les droits des malades*. Dalloz. **BU ARRAS : 344.04 KOU**

<b>UE3 – S1</b> <b>Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité</b>	<b>EC3a</b> <b>Connaissances des politiques publiques et de leur évaluation</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les politiques sociales du secteur.  
Connaître les acteurs, leur rôle et responsabilités.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité.	Savoir réaliser une veille législative

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Présentation de l'évolution des politiques sociales en matière de santé, de réduction des inégalités, de lutte contre l'exclusion. Mise en perspective historique et internationale (Europe, organisations mondiales comme l'OMS). Acteurs chargés de les mettre en œuvre. Réflexion sur les débats actuels et réformes. Analyse comparative de différents systèmes de protection sociale (Ex : France, Chine et Canada).	En lien avec les lois du secteur : <ul style="list-style-type: none"> <li>– protection sociale et système de santé</li> <li>– sécurité, aides et actions sociales</li> <li>– solidarité et assurance</li> <li>– démocratie sanitaire et droits des usagers</li> <li>– principes et domaines d'évaluation.</li> </ul>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Réflexion sur les débats actuels et réformes Apport de connaissances, travaux individuels ou collectifs Brainstorming, auto-évaluation, travaux de groupe (synthèse, analyse de textes) Travail à partir d'articles professionnels, d'articles de presse, documents ministériels, texte de loi... Ressources numériques sur la plateforme Moodle.	CT : Epreuve écrite sur table : analyse et synthèse de documents avec mobilisation de connaissances

### Bibliographie indicative

BIOSSE DUPLAN A. (2017). *Démocratie sanitaire. Les usagers dans le système de santé*, Dunod. **BU ARRAS : 344.04 BIO**

CASTEL R. (2009). *La montée des incertitudes : travail, protections, statuts de l'individu*. Seuil. **BU ARRAS : 306.36 CAS**

LÖCHEN V. (2018, 6<sup>e</sup> éd.). *Comprendre les politiques sociales*. Dunod. **BU ARRAS : 361.2 LOC**

MURARD N., (2004). La protection sociale en France. La découverte. **Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/la-protection-sociale--9782707143372.htm>** Consulté le 17/07/2020.

<b>UE4 – S1</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC4a</b> <b>Psychologie du travail et de la santé</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Donner des clés pour un management du travail permettant une qualité de vie au travail et le développement du bien-être au travail grâce à la prévention des RPS.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir développer une démarche de prévention en santé au travail Être capable d'analyser les situations en lien avec les contextes psycho socio organisationnels Savoir développer une culture de la santé au travail en contexte Savoir adopter une posture managériale dans un contexte de difficultés au travail

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
La santé au travail : données conceptuelles et scientifiques, données chiffrées. L'étude du travail humain. Amélioration des conditions de travail. Les risques professionnels : concepts, recherches scientifiques sur les sujets, facteurs de risques (individuels, organisationnels et sociaux) risques physiques, chimiques et risques psychosociaux	Evolution du contexte législatif, Plan Santé Travail 2010-2014 (PST) et loi de modernisation sociale du 17 janvier 2002. Méthodologies d'intervention Favoriser le dialogue social par une approche stratégique en santé au travail.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Etudes de cas, analyse de situations Mises en situation pratiques pour opérer des liens avec la théorie	CC et CT : dossier

### Bibliographie indicative

LEVY-LEBOYER C., LOUCHE C., & ROLLAND J-P. (2006). *RH, les apports de la psychologie du travail : Tome 1 Management des personnes et Tome 2 : Management des organisations*. Éditions d'Organisation. **BU Arras : 658.3 RHL 1 et 658.3 RHL 2**

MACHADO T. (2015). *La prévention des risques psychosociaux*. Presses Universitaires de Rennes. **BU Arras : 658.38 MAC**

<b>UE4 – S1</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC4b</b> <b>Droit du travail</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir les principes de base du droit du travail.  
Appréhender les enjeux du monde du travail.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines.	Maîtriser les concepts juridiques fondamentaux Savoir assurer une veille juridique adaptée au secteur social et médico-social

Contenus
Les relations individuelles de travail par l'étude du contrat de travail de la formation à la rupture ; Etude des principales clauses du contrat de travail : période d'essai, clause de non-concurrence... Etude des différentes formes de rupture : démission, licenciement, prise d'acte, résiliation judiciaire, rupture ; Organisation du temps de travail (congrés, maladie, maternité, formation ...)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
- approche pédagogique : Classe inversée - Mise en situation et cas pratiques adaptés au secteur social et médico-social - outils utilisés : L'ensemble des éléments théoriques ainsi que les exercices pratiques sont transmis aux étudiants sur moodle une semaine avant le cours. En séance le cours est réinterrogé et approfondi sous l'angle d'exercices pratiques.	CC : Cas pratiques

### Bibliographie indicative

*Durée et aménagement du temps de travail* (2013). La Documentation Française. BU Arras : 344.01 DUR  
*Les ruptures du contrat de travail* (2013). La Documentation Française. BU Arras : 344.01 FRA  
 RAY J.-E. (2019). *Droit du travail, droit vivant 2020*. Ed. Liaisons. BU Arras : 344.01 RAY  
 Loach K (2019). *Sorry, we missed you*. Why not production. 101 mn.

<b>UE4 – S1</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC4c</b> <b>Politique de formation</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Connaître l'aspect législatif de la formation continue dans le secteur privé et dans le secteur public.  
 Maîtriser les outils nécessaires à la gestion de la formation.  
 Travailler la notion de compétence.  
 Identifier les compétences nécessaires à la structure

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir construire une méthodologie de travail.	Savoir intégrer la formation dans une perspective stratégique de développement de la structure

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
La réglementation, la réforme de la formation dans les secteurs privé et public. Le financement de la formation professionnelle continue. Le management de la formation. La qualité de la formation. L'évaluation de la formation.	Conception d'un plan de formation articulé sur la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, et de professionnalisation.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Etudes de cas, analyse de situations Mises en situation pratiques pour opérer des liens avec la théorie	CT : épreuve écrite, dossier

### Bibliographie indicative

ARDOUIN T. (2013). *L'ingénierie de la formation : analyser, concevoir, réaliser, évaluer*. Paris, Dunod. **BU Arras : 658.312 ARD**

<b>UE5 – S1</b> <b>Interaction de la structure ou du service avec son environnement</b>	<b>EC5a</b> <b>Relation avec les publics pris en charge et leur famille</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir construire une relation avec la personne prise en charge capable de prendre en compte ses attentes.  
Savoir préserver le lien avec la famille et l'environnement de la personne prise en charge.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité.	Savoir favoriser la participation des usagers à leur prise en charge

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La relation de service Evolution des relations professionnels-usagers dans les établissements du secteur médico-social La notion de participation Cadre législatif et réglementaire de la loi du 2 janvier 2002.	Les 7 outils de la loi 2002-2 et leur application en fonction des spécificités de fonctionnement et d'accueil du public. L'exemple des services tutélaires et des IME Attentes respectives et implications dans la relation, l'intervention et l'aide à la personne.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Initiation à l'Analyse de Pratiques à partir de situations éducatives concrètes vécues par les participants avec pour finalité la prise en compte des besoins de l'utilisateur ainsi que la promotion de celui-ci et de ses projets. Mise en situation sous forme d'exercices autour de la Communication dans la relation d'aide Dépôt des cours et exercices pratiques sur moodle.	CC : Oral : Analyse de pratiques CT : dossier

### Bibliographie indicative

CERF M., FALZON, P. (2005). *Situation de service : travailler dans l'interaction*. PUF. **BU Arras : 338.46 SIT**  
 JANVIER R, MATHEO Y. (2011, 4<sup>ème</sup> éd.). *Comprendre la participation des usagers dans les organisations sociales et médico-sociales*. Dunod. **BU Arras : 344.04 JAN**  
 LESAIN-DELABARRE J.M., PHILIP Ch. (2006). Parents et professionnels face au handicap, *la Nouvelle revue de l'ASH*, n°34 – 2006.  
 MAGNI DE CAGNY CH, BONJOUR P. (2009). Travailler en établissement spécialisé, *la Nouvelle revue de l'ASH*, n°47- 2009.

<b>UE6 – S1</b> <b>Gestion économique et</b> <b>logistique</b>	<b>EC6a</b> <b>Comptabilité générale et</b> <b>analytique</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Apprécier les conséquences économiques et financières des décisions prises en matière de gestion d'un service ou d'un établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Savoir analyser les procédures comptables pour comprendre les implications sur l'exercice du métier

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Introduction à la comptabilité Générale et à la comptabilité Publique. Introduction aux Principes et aux Outils comptables. Principe de la Comptabilité Analytique.	Connaissance des normes et des procédures comptables

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail sur une étude de cas et sur un cas relevant de la structure de travail ou de stage Documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier collectif

### Bibliographie indicative

LANGLOIS G. et FRÉDÉRICH M. (2016). *Comptabilité financière*. Foucher. **BU Arras : 657 LAN**

<b>UE7 – S1</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC7a</b> <b>Stage et développement des compétences professionnelles</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
--	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Rechercher un stage de manière professionnelle, développer des compétences notamment commerciales lors sa recherche de stage/d’emploi, étudier le marché et défricher le marché de l’emploi dans le secteur envisagé. Développer sa créativité, son ouverture d’esprit et ses connaissances de techniques dans le cadre d’évènements tels que les hackathons, créathons…  
Connaître les attentes d’un cadre de direction envers son alternant/stagiaire de direction

<b>Compétences</b>	
Développer une stratégie de prospection : cibler sa recherche, contacter son interlocuteur Etudier le marché et le marché de l’emploi dans le secteur d’activité d’intérêt Concevoir et utiliser des outils de prospection (CV, lettre de motivation) en lien avec la recherche de stage	Savoir travailler en équipe et innover Savoir relever des challenges Savoir s’intégrer dans un rôle de futur cadre de direction : missions attendues, compétences à mettre en œuvre

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Concevoir une stratégie de prospection pertinente Appliquer une stratégie de recherche de manière concrète et réaliste Connaissance des attendus d’un stagiaire ou alternant de direction	Contenus développés en lien avec le stage (ou contrat) à réaliser en M1 (10 semaines de stage minimum dans une structure du médico-social ou du social) : recherche de stage, définition des missions (devant être en adéquation avec les compétences à acquérir dans le cadre de la formation), suivi des missions.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d’évaluation</b>
Accompagnement dans la recherche de stage Aide à la définition des missions Coaching. Brainstorming. Mise en situation. Jeux de rôles. Dossiers. Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire) Support : Guide du stage et du contrat de professionnalisation ou d’apprentissage	Contrôle continu : oral portant sur la réalisation d’un étude de marché ou participation à un évènement du territoire  Contrôle terminal : dossier

### Bibliographie indicative

LE BOTERF G. (2015). *Construire les compétences individuelles et collectives : agir et réussir avec compétence, les réponses à 100 questions*. 7e édition restructurée, mise à jour et enrichie. Eyrolles. **BU Arras : 658.312 LEB**

<b>UE7 – S1</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC7b</b> <b>Projet tuteuré</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnement émanant du secteur.  
Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnement, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de répondre à ce questionnement.  
Dégager des pistes d'action.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir conduire un projet de recherche Savoir produire un rapport d'étude

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Mobilisation des outils de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnement du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Expérimentation de la démarche de recherche

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Travaux de Expérimentation de la démarche de recherche	CC : oral ou participation à une manifestation CT : Dossier

### Bibliographie indicative

A compléter en fonction de l'objet d'étude.

<b>UE7 – S1</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC7c</b> <b>Mémoire</b>	<b>22h</b> <b>2 ECTS</b>
--	-------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir s'appuyer sur la littérature scientifique pour appréhender un sujet faisant enjeu dans le secteur social et médico-social. Savoir construire un dispositif d'enquête pour tester des hypothèses

Contenus
Travail en vue de la réalisation du rapport d'étape du mémoire. Le rapport d'étape doit comprendre les éléments suivants : - la contextualisation du sujet (spatiale, temporelle, conjoncturelle, sociale, économique, etc.) ; - l'énoncé d'une problématique et d'hypothèses à partir de la réalisation d'une revue de littérature ; - la présentation du dispositif d'investigation et notamment la méthodologie envisagée pour recueillir les données (enquête par questionnaires, entretiens, observations) et les analyser (analyse statistique, analyse de contenu, logiciels de traitement de données...) ; - une programmation du travail pour le second semestre ; - une bibliographie.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Rapport d'étape du mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

### Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. DE, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Édition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. [BU Arras : 808.066 BEA](#)  
THIETART R.A., ALLARD-POESI F., ANGOT J., BAUMARD P., BLANC A. et al. (2014). *Méthodes de recherche en management* - 4e édition. Dunod. [BU Arras : 658.007 THI](#)

<b>UE8 – S1</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC8a</b> <b>Aide à la réussite et mobilité internationale</b>	<b>15h</b> <b>1 ECT</b>
--	---	----------------------------

### Objectifs poursuivis

Découvrir les associations humanitaires à l'étranger  
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue anglaise- TOUT LE COURS SERA EN ANGLAIS Savoir construire un raisonnement argumenté Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche	S'approprier le vocabulaire issu de la conversation courante et spécialisée du secteur Développer la stratégie de contournement de l'obstacle en communication Savoir convaincre Travailler en équipe/ faire preuve d'initiative pour élaborer/modifier un document collectif transférable aux étudiants des années suivantes.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Le vocabulaire du CV Le vocabulaire de la lettre de motivation Le vocabulaire de l'entretien Le vocabulaire des annonces Le vocabulaire du secteur social et médico-social La rédaction d'un mail	Travail de recherche sur des associations humanitaires susceptibles d'accueillir des étudiants Préparation d'un Power Point de présentation Prise de contact avec l'association choisie (Réalisation de CV et de lettres de motivation selon besoin)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Compréhension orale et écrite de documents authentiques. Travail de recherche personnelle/ Mise en commun des recherches par groupe en anglais. Restitution orale structurante.	Contrôle continu : - Recherche d'associations et la création d'un annuaire - Présentation orale de l'association évaluée selon une grille critériée.

### Bibliographie indicative

France Volontaires – échanges et solidarité internationale : <https://www.france-volontaires.org/avant-le-volontariat/trouver-ma-mission-a-linternational/> consulté le 8/07/2022.  
Service civique : <https://www.service-civique.gouv.fr/jeunes-volontaires/> consulté le 8/07/2022.

<b>UE9 – S2</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC9a</b> <b>Méthodologie de la recherche</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir construire un raisonnement argumenté</li> <li>- Savoir communiquer en langue française ou étrangère</li> <li>- Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille</li> <li>- Savoir construire une méthodologie de travail</li> <li>- Savoir mobiliser les apports de la recherche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir questionner le monde professionnel</li> <li>- Savoir construire une analyse de données empiriques</li> <li>- Savoir les mettre en lien avec un état des connaissances</li> <li>- Savoir élaborer des plans d'action à partir de l'analyse produite.</li> </ul>

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Le M1 est axé sur l'initiation à la méthodologie de recherche, de la problématisation à l'analyse des données en passant par le recueil de ces dernières.</p> <p>Le S2 porte sur le recueil de données, leur analyse et l'élaboration d'un plan d'action.</p>	<p>Acquérir un savoir et une expertise sur un sujet. Acquérir la faculté de mettre en œuvre un projet de recherche. Acquérir la rigueur d'écriture scientifique. Utilisation du logiciel Sphinx.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Apports de connaissances. Travaux individuels et de groupe. Accompagnement méthodologique à la réalisation du mémoire. Utilisation de la plateforme Moodle et de Sphinx Campus Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel</p>	<p>CC : Travaux notés à chaque séance.</p>

### Bibliographie indicative

GANASSALI S. (2014). *Enquête et analyse de données avec Sphinx*. Pearson. **BU Arras : 005.5 SPH G**

<b>UE9 – S2</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC9b</b> <b>Anglais</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	-------------------------------	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Acquisition de connaissances d'anglais dans les domaines sanitaire, social et médico-social  
Travailler en équipe autour d'un projet en lien avec le monde professionnel.  
Favoriser la mobilité internationale

Compétences transversales	Compétences spécifiques
- Savoir communiquer en langue française ou étrangère - Savoir construire un raisonnement argumenté	- Savoir réinvestir le vocabulaire spécifique issu du secteur sanitaire et social - Savoir communiquer avec des usagers anglophones

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
TD – travail individuel et travail de groupe. Expression orale et jeux de rôles. Expression écrite et exercices	CC : épreuve orale CT : Rédaction d'un abstract du mémoire

## Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUEIN F., LENOBLE D. (2018). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck. **BU Arras : 428.1 BRE**  
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use* – Cambridge University Press. **BU Arras : 425 MUR**  
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

<b>UE9 – S2</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC9c</b> <b>TIC</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
--	---------------------------	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Préparer les étudiants aux outils numériques qu'ils rencontreront professionnellement.  
Concevoir des environnements personnels d'apprentissages numériques pertinents

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication, et de veille.	Se construire une culture numérique et développer des compétences au regard d'un référentiel Identifier les ressources et outils pour se construire un environnement personnel et en réseau de travail.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Pour développer autonomie et agilité en matière de compétences numériques, différents référentiels de compétences numériques seront abordés (DigComp 2.1, Pix). Les questions des usages sociotechniques, de l'ergonomie cognitive et de l'utilisabilité des outils seront prégnantes. Elles serviront à la définition d'un projet d'environnement numérique d'apprentissages étudiant pertinent autour des outils et des ressources de la distance pour la formation suivie, que cela soit à titre individuel ou collaboratif.	Prolongeant les acquis du premier semestre, un travail autour de la définition d'un prototype d'environnement personnel d'apprentissage (EPA) sera conçu intégrant les dimensions théoriques évoquées pour des usages pertinents facilitant les différentes activités que réclame une formation avancée en master.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : travail par groupe, étude des usages Outils exploités : applications web relatives aux EPA, bureautique Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

## Bibliographie indicative

ANAP (2019). *Usage du numérique dans le secteur médico-social : premier état des lieux national*, rapport, 22 p. **Disponible en ligne** : [https://lemouvementassociatif-cvl.org/wp-content/uploads/ANAP\\_Etat\\_des\\_lieux\\_Usage\\_numerique\\_secteurMS\\_Fevrier2019.pdf](https://lemouvementassociatif-cvl.org/wp-content/uploads/ANAP_Etat_des_lieux_Usage_numerique_secteurMS_Fevrier2019.pdf) Consulté le 17/07/2020.

CARRETERO, S., VUORIKARI, R. & PUNIE, Y. (2017). *DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens: With eight proficiency levels and examples of use*, EUR 28558 EN. **Disponible en ligne** : [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf\\_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf) Consulté le 17/07/2020.

Ministère de l'Éducation Nationale et de la jeunesse (2019). *Décret n°2019-919 du 30 août 2019 relatif au développement des compétences numériques dans l'enseignement scolaire, dans l'enseignement supérieur et par la formation continue, et au cadre de référence des compétences numériques*, JORF du 1er septembre 2019, NOR : MENE1915146D.

<b>UE10 – S2</b> <b>Définition et conduite de l'intervention dans le secteur</b>	<b>EC10a</b> <b>Connaissances des publics : Aspects sociologiques</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les nouveaux enjeux sociaux au regard de l'évolution des populations.  
Prendre la mesure de l'évolution des besoins des populations (de la petite enfance à la vieillesse).  
Comprendre l'expérience des populations en situation de vulnérabilité.  
Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir mobiliser la connaissance des publics dans le montage de projets institutionnels et leur mise en œuvre, de l'agrément au projet de vie, en passant par projet d'établissement.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Sociologie des problèmes sociaux. - Vulnérabilité, publics spécifiques, usagers - Enjeux sociaux et enjeux politiques - Grande pauvreté, situation de handicap - Gestion des nouvelles vulnérabilités et action locale.	Utilisation de la plateforme d'aide au montage de projet de l'ARS et de l'ANAP.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissance et mobilisation, dans l'exercice du montage de projet. Travaux de groupe. Ressources en ligne sur la plateforme Moodle.	CT : Dossier autour d'une problématique d'un public spécifique

### Bibliographie indicative

JAEGER M. (2011). *Usagers ou citoyens ? De l'usage des catégories en action sociale et médico-sociale*. Dunod. **BU Arras : 361.2 USA**  
 BARREYRE J.-Y. (2000). *Classer les exclus : enjeux d'une doctrine de politique sociale*. Dunod. **BU Arras : 305.568 BAR**  
 BRODIEZ-DOLINO A. (2014). *Vulnérabilités sanitaires et sociales : de l'histoire à la sociologie*. Presses universitaires de Rennes. **BU Arras : 361.2 VUL**

<b>UE10 – S2</b> <b>Définition et conduite de l'intervention dans le secteur</b>	<b>EC10b</b> <b>Connaissance des publics : Aspects psychologiques</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les problématiques psychologiques des publics pris en charge  
Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Définir et conduire l'intervention dans le secteur, Définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir mobiliser les apports de la recherche,	Savoir manager et former une équipe de professionnels qui travaillent auprès de publics à besoins spécifiques Savoir travailler en partenariat : coopérer avec les professionnels des milieux éducatifs et de l'enseignement.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Psychologie de la santé, du vieillissement et du handicap. Connaissances du développement psychologique et des pathologies, de l'enfance à la vieillesse. Répercussions des pathologies et du handicap sur le fonctionnement psychologique de la personne. Connaître les besoins, les attentes et les particularités des personnes prises en charge. Connaître les besoins, les attentes et les particularités des équipes de professionnels.	Identifier les répercussions des particularités psychologiques des publics à besoins spécifiques sur les modalités de prise en charge par les professionnels Identifier les répercussions des particularités psychologiques des publics accueillis sur le fonctionnement psychologique des professionnels Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation et d'accompagnement des professionnels Connaissance des missions et des modalités d'action des professionnels de l'éducation nationale partenaires de la prise en charge des publics jeunes et adultes à besoins spécifiques

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Cours magistraux, ateliers et tables rondes, rencontres avec des professionnels du secteur	CT : Dossier portant sur la mise en lien de la connaissance des publics à besoins spécifiques, leur prise en charge en structure et la gestion des personnels.

### Bibliographie indicative

FONTAINE R. (2007). *Psychologie du vieillissement*. Dunod. **BU Arras : 155.67 FON**  
 GUIDETTI M et TOURRETTE C. (2014, 3ème éd). *Handicaps et développement psychologique de l'enfant*. Armand Colin. **BU Arras : 155.4 GUI**  
 STIKER H. J., et al. (2014). *Handicap et accompagnement : Nouvelles attentes, nouvelles pratiques*. Dunod. **BU Arras : 362.4 STI**

<b>UE10 – S2</b> <b>Définition et conduite de l'intervention dans le secteur</b>	<b>EC10c</b> <b>Connaissance des publics : aspects physiologiques et besoins particuliers</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les problématiques physiologiques des publics pris en charge  
 Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge.  
 Favoriser la construction ou la préservation de l'autonomie.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir adapter les pratiques professionnelles aux problématiques des publics prise en charge

Contenus théoriques	Contenus pratiques
- Dépendance et vieillissement Le processus de vieillissement dans ses aspects physiologiques et neurophysiologiques ; effets sur l'organisme ; implications au quotidien, prise en charge.  - Handicap, besoins particuliers et inclusion Connaissance des publics handicapés et des dispositifs/ structures d'accueil.	- Analyse de situations pour identifier l'origine de difficultés et concevoir/mobiliser des dispositifs/ressources facilitant la prise en charge. La prévention. Le cas de la prise en charge en établissement. Niveau de perte d'autonomie et GIR. - Identifier les besoins des publics handicapés. Repérer les aides, et structures adaptées aux besoins identifiés. Travailler en établissement spécialisé. La scolarisation.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Contrat d'apprentissage précisant l'ensemble des attentes de l'EC. Exercices en auto-correction sur Moodle. Utilisation d'applications numériques (Kahoot) pour favoriser l'interactivité (QCM, nuages de mots, ...).	CT : Epreuve écrite comprenant des questions de cours et l'étude de cas pratiques

### Bibliographie indicative

BIHAN-YOUIYOU le B. (2010). La prise en charge des personnes âgées dépendantes en France : Vers la création d'un cinquième risque ? *Informations sociales*, 2010/1, n°157. **Disponible en ligne** : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/revue-informations-sociales-2010-1-page-124.htm> Consulté le 17/07/2020.  
 EGRON B. (2011). *Scolariser les élèves handicapés mentaux ou psychiques*. Scéren Nord-Pas de Calais. **BU Arras : 371.9 SCO**  
 MAGNIN DE CAGNY CH, BONJOUR P. (2009). Travailler en établissement spécialisé, *la Nouvelle revue de l'ASH* n°47- 2009.

<b>UE11 – S2</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC11a</b> <b>Management des ressources humaines</b>	<b>20h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Permettre aux étudiants de comprendre le processus permettant de conduire à analyser, décider et contrôler l'efficacité du choix en GRH.

Relier la GRH à d'autres fonctions de l'entreprise.

Montrer que la GRH est un levier essentiel des transformations.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir mobiliser les apports de la recherche,	

Contenus théoriques	Contenus pratiques
L'entreprise, la gestion et les ressources humaines Le référentiel de la GRH Histoire, champ et diversité de la fonction RH Diriger les RH dans une perspective stratégique Gérer les talents	Management et RH des structures sociales, médico-sociales et de santé GPEC

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
CM	CT : Epreuve écrite.

### Bibliographie indicative

DEJOUX C., (2013, 2<sup>e</sup> éd.). *Gestion des compétences et GPEC*. Dunod. **BU Arras : 658.312 DEJ**  
 PERETTI J-M., (2015, 7<sup>e</sup> éd.). *Dictionnaire des Ressources Humaines*. Vuibert. **BU Arras : 658.3 PER**  
 THEVENET M., DEJOUX C., MARBOT É., NORMAND É., BENDER A.-F. et SILVA F., (2015, 4<sup>e</sup> éd.). *Fonctions RH : Politiques, métiers et outils des ressources humaines*. Ed. Pearson. **BU Arras : 658.3 FON**

<b>UE11 – S2</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC11b</b> <b>Management de projet</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

- Comprendre les différentes composantes du management et de la gestion de projet pour être capable d'aborder la conduite de projet en intégrant les aspects méthodologiques, gestionnaires, organisationnels, financiers et de management des hommes.
- Acquérir les connaissances, et les méthodes de base permettant d'aborder le management de projet de façon sereine.
- Pouvoir mettre en œuvre les techniques, méthodes et outils pour préparer un projet ou avant-projet.
- Être capable de définir une stratégie d'animation de l'équipe fondée sur une analyse préalable du contexte et des compétences des acteurs et sur la connaissance de ses propres atouts et limites.
- Evaluer les résultats.

<b>Compétences</b>	
Savoir appréhender et mener des projets de changements organisationnels (structure, processus, organisation de travail, ...) Savoir formuler des réponses méthodologiques appropriées ; Savoir constituer un groupe de travail et définir les tâches de chacun ;	Savoir mettre en œuvre un plan d'actions ; Savoir définir les moyens à mettre en œuvre ; Savoir conduire un projet en respectant le calendrier ; Savoir réaliser son évaluation ; Savoir présenter les résultats réussite et écarts.

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Définitions, concepts, principes, organisation et phases du projet, Méthode APPRET La formulation du projet, structurer un projet, analyse de la situation (SWOT), définir un objectif SMART, la communication autour du projet, préparer et conduire une réunion Evaluer les risques pour les maîtriser, planifier un projet (diagramme de PERT et GANTT), évaluation finale du projet, indicateurs de suivi	Conception d'un projet dans son ensemble, en définir les acteurs, la planification et les objectifs attendus ; Rédaction de note d'opportunité, et de fiche projet Styles de management, diagnostic de son propre style, évaluation de son équipe (expérience, compétences, maturité, développement de l'autonomie...), adapter son style en fonction des situations, ice breaker

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Apports de connaissance Echanges, exercices pratiques Démarche de résolution de problème.	CC : oral CT : travail de groupe (3-4 étudiants) sur un cas pratique présenté à l'ensemble de la promotion.

### Bibliographie indicative

- BOUTINET JP. (1996). *Anthropologie du projet*. PUF, 4<sup>ème</sup> édition. **BU Arras : 153.8 BOU**
- LEFEVRE P. (2016). *Guide du directeur en action sociale et médico-sociale*. 4<sup>ème</sup> ed, Dunod.
- TRESANINI M. (2013). *Evaluer les compétences : de recrutement à la gestion de carrière*. 2<sup>e</sup> ed. EMS, Management et société.

<b>UE12 – S2</b> <b>Gestion économique et logistique</b>	<b>EC12a</b> <b>Principes de régulation économique du secteur</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Connaître l’environnement juridique et économique des pratiques professionnelles.  
Connaître les effets économiques des textes juridiques produits dans le champ d’intervention.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d’établissement ou d’unité, Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Savoir manager une structure du secteur en fonction des conditions de régulation propre à son statut juridique et à son environnement économique

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Comprendre le sens des textes juridiques produits dans le champ d’intervention. Comprendre les différents modèles économiques et leur implication sur les pratiques du champ d’intervention. Comprendre l’évolution des différentes pratiques.	Connaissance des différents principes de régulation du secteur et leurs implications

Modalités de travail	Modalités d’évaluation
- approche pédagogique : pédagogie inversée, travail en groupe - outils utilisés : articles et recherches documentaires sur le Web - présentation à l’oral d’une synthèse du travail par séquence	CC : ¼ de la note totale correspondra à la valorisation du travail de groupe. CT : le reste de la note sera basée sur une évaluation écrite

### Bibliographie indicative

DUEZ P. (2008). L’état et la recherche de gouvernances locales. Une approche régulationniste. *Revue d’économie appliquée*, tome LXI, n° 4, pp. 113-148.  
DUEZ P. (2013). Les pratiques d’économie solidaire. Une approche par l’anthropologie économique. *Les cahiers de recherche de la chaire Jean Mallet de l’Université de Laval*, n° TA 1302.  
DUEZ P., RADU I. (2014). L’économie informelle, facteur de dérégulation de l’économie française et roumaine. *Cahiers du Cédimes* n° 2, pp. 41-56.

<b>UE13 – S2</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC13a</b> <b>Stage et développement des compétences professionnelles</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Se professionnaliser et développer des compétences de cadres dans le cadre de la réalisation d'un stage ou d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

Mettre en lien les éléments de formation rencontrés et les éléments puisés au sein de l'immersion professionnelle. Construire progressivement des compétences professionnelles de par leurs investissements progressifs.

Développer ses compétences techniques, relationnelles et d'innovation dans le cadre d'évènements tels que les hackathons, créathons...

<b>Compétences</b>	
Savoir mobiliser les apports de la formation pour réaliser les missions de stage Savoir prendre des initiatives Savoir travailler en équipe	Savoir mener un projet Savoir analyser des données dans un environnement professionnel Construire une posture de cadre de direction

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
La notion de compétence. Les compétences de cadre dans le secteur du social et médico-social. Compétence et innovation. Compétence et efficacité.	En rapport avec les missions dans la structure d'accueil : - Compétences visées dans le cadre de la formation et missions : ajustements et montée en puissance - Missions et mobilisation des contenus de la formation

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
- Apports de connaissances - Travail individuel et collectif - Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire)	CC : Oral ou participation à un évènement du territoire CT : Oral avec production de Powerpoint - pour évaluation des compétences construites lors du stage (savoir être et savoir agir) - et mise en lien avec les apports de la formation (savoirs).

### Bibliographie indicative

SCALLON G. (2015). *L'évaluation des apprentissages dans une approche par compétences*. De Boeck.  
TARDIF J. (2006). *L'évaluation des compétences*. Chenelière Education.

<b>UE13 – S2</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC13b</b> <b>Projet tuteuré</b>	<b>15h</b> <b>1 ECTS</b>
---	---------------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnement émanant du secteur.  
Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnement, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de répondre à ce questionnement.  
Dégager des pistes d'action.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir conduire un projet de recherche Savoir produire un rapport d'étude Savoir valoriser les apports de la recherche

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Mobilisation des outils de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnement du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Expérimentation de la démarche de recherche Valorisation de la recherche dans le cadre de l'organisation d'une manifestation scientifique ou professionnelle

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Travaux de groupe Expérimentation de la démarche de recherche Organisation d'une manifestation	CC : oral ou participation à une manifestation CT : dossier

### Bibliographie indicative

A compléter en fonction de l'objet d'étude.

<b>UE13 bis – S2</b> <b>Mémoire</b>	<b>EC13c</b> <b>Mémoire</b>	<b>22h</b> <b>5 ECTS</b>
--	--------------------------------	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir analyser une situation professionnelle, Savoir en tirer les implications en tant que cadre.

Contenus
Travail en vue de la poursuite de la réalisation du mémoire, en particulier : - mise en œuvre du dispositif de recueil de données - traitement et analyse des données - implication des résultats sur la pratique professionnelle et la posture de cadre.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

## Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. de, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Édition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. **BU Arras : 808.066 BEA**

THIETART R.A., ALLARD-POESI F., ANGOT J., BAUMARD P., BLANC A. et al. (2014). *Méthodes de recherche en management* - 4e édition. Dunod. **BU Arras : 658.007 THI**

<b>UE14 – S2</b> <b>Aide à la réussite et mobilité internationale</b>	<b>EC14a</b> <b>Aide à la réussite et mobilité internationale</b>	<b>15h</b> <b>1 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir des savoirs, savoir-être et savoir-agir en interculturalité.  
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue anglaise- TOUT LE COURS SERA EN ANGLAIS Savoir construire un raisonnement argumenté Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche	Compétences interculturelles Compétences communicatives, linguistiques et culturelles Savoir réaliser une synthèse de documents Savoir mobiliser les apports des autres cours

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La conduite d'entretien en situation interculturelle Maîtrise du vocabulaire spécifique à l'étude de cas étudiée	Réalisation et transcription d'un entretien en visio-conférence avec une association humanitaire. Synthèse expliquée (pour ceux ayant une réponse) Travail sur une étude de cas (pour les autres) Réalisation collective (compléter ou modifier celui des promotions précédentes) d'un annuaire des associations humanitaires à l'international

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances Travail en groupe/ puis restitution au groupe classe des documents vus en cours Travail sur des cas issus du milieu professionnel	Contrôle continu : Elaboration d'une synthèse de groupe écrite et présentation à la classe <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOIT : Auto-évaluation en anglais sur le travail effectué sur le semestre : recherche, contact, restitution de l'entretien avec l'association</li> <li>• SOIT : De l'étude de cas et sa mise en perspective</li> </ul> Implication dans la réalisation collective de l'annuaire.

### Bibliographie indicative

France Volontaires – échanges et solidarité internationale : <https://www.france-volontaires.org/avant-le-volontariat/trouver-ma-mission-a-l'international/> consulté le 17/07/2020.

Service civique : <https://www.service-civique.gouv.fr/jeunes-volontaires/> consulté le 17/07/2020.

<b>UE15 – S3</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC15a</b> <b>Méthodologie de la recherche</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir une posture scientifique  
Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir construire un raisonnement argumenté</li> <li>- Savoir communiquer en langue française ou étrangère</li> <li>- Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille</li> <li>- Savoir construire une méthodologie de travail</li> <li>- Savoir mobiliser les apports de la recherche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir mobiliser les apports de la formation pour questionner le monde professionnel</li> <li>- Savoir négocier l'accès au terrain</li> <li>- Savoir identifier les personnes ressources</li> </ul>

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La recherche dans le secteur sanitaire et social et la production scientifique de connaissances. Réaliser un état des connaissances sur une question. Problématiser et élaborer des hypothèses pertinentes au regard de la littérature et du questionnement de recherche. Construire un dispositif d'investigation permettant de mettre à l'épreuve les hypothèses.</p>	<p>Réalisation d'un état de l'art sur un sujet</p> <p>Utilisation de logiciels pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la réalisation de cartes mentales (XMind, Coggle...)</li> <li>- la conduite de projet (diagramme de Gantt)</li> <li>- le travail collaboratif à distance (google drive...)</li> </ul>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Cet EC est une initiation active et pratique à la recherche. Il constitue un appui méthodologique à la réalisation du mémoire. Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social. Ressources numériques en ligne sur la plateforme Moodle. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel</p>	<p>CC : recherche bibliographique et méthodologie utilisée. CT : dossier présentant l'état de l'art et proposant une question de recherche et des hypothèses au regard de cet état de l'art</p>

### Bibliographie indicative

AVRIL C., CARTIER M., SERRE D. (2010). *Enquêter sur le travail. Concepts, méthodes, récits*. La Découverte. **BU Arras : 306.36 AVR**  
THIETART R.-A. (2014, 4ème éd.). *Méthodes de recherche en management*. Dunod. **BU Arras : 658.007 THI**

<b>UE15 – S3</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC15b</b> <b>Anglais</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	--------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.  
Accompagnement à la certification TOEIC.  
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue française ou étrangère	savoir mobiliser le vocabulaire issu du secteur sanitaire et social savoir communiquer avec des usagers anglophones savoir échanger entre professionnels du secteur sanitaire et social

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques /Pairworks/Traduction/Vocabulaire technique/Révisions des bases grammaticales. Entraînement au TOEIC. Compréhension orale et écrite de textes techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension orale et écrite/Structures.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances et mise en situation Expression orale et jeux de rôles Expression écrite et exercices en contexte	CC : Epreuve orale. CT : Epreuve écrite sur les connaissances propres aux domaines du sanitaire et du social.

### Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck-estem : BU ARRAS : 428.1 BRE  
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

<b>UE15 – S3</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC15c</b> <b>TIC</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
---	----------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Connaître et utiliser des solutions logicielles utilisées dans le secteur professionnel dans le cadre d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels.

Préparer à l'évaluation de compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication, et de veille.	Développement de compétences numériques en lien avec le management d'une structure Développement des compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que cet enseignement prépare en réalisant un projet numérique.	Seront rappelés les référentiels de compétences numériques en usage. Ensuite, un temps sera consacré aux logiciels de gestion de projet (diagramme de Gantt). Le dernier temps du semestre se fera autour d'un projet d'établissement fictif : l'étudiant participera à un groupe de travail chargé de concevoir l'organisation de cet établissement et la gestion interne des outils numériques de celui-ci. Le premier semestre est dédié à construction de cette structure d'établissement (définition des services, postes et fiches employés) dans un progiciel métier dédié.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

### Bibliographie indicative

CARRETERO, S., VUORIKARI, R. & PUNIE, Y. (2017). *DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens: With eight proficiency levels and examples of use*, EUR 28558 EN. **Disponible en ligne** : [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf\\_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf) consulté le 17/07/2020.

Cour des comptes (2018) *Rapport public annuel 2018*, tome 2 [chapitre consacré aux services publics numériques en santé]. **Disponible en ligne** : <https://www.ccomptes.fr/sites/default/files/2018-01/08-services-publics-numeriques-en-sante-Tome-2.pdf> consulté le 17/07/2020.

<b>UE16 – S3</b> <b>Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité</b>	<b>EC16a</b> <b>Sociologie des organisations et conduite du changement</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le champ sanitaire et social.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir mobiliser les outils d'analyse des organisations du champ sanitaire et social pour conduire le changement

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Initiation à l'approche sociologique des organisations. Apprentissage de modèles et concepts d'analyse des situations professionnelles dans le cadre des établissements du secteur sanitaire et social. Maîtriser les outils d'analyse des organisations du champ sanitaire et social.	Changement organisationnel Les déterminants du changement : contraintes socio-économiques et techniques, institutions, acteurs. Pratiques de conduite du changement

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques et analyse de situations	CT : Dissertation

### Bibliographie indicative

BAGLA L. (2003). *Sociologie des organisations*. La découverte. **BU Arras : 306.36 BAG et en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/sociologie-des-organisations--9782707139481.htm>** consulté le 17/07/2020.

BERNOUX P. (2010). *Sociologie du changement dans les entreprises et les organisations*. Seuil. **BU Arras : 658.406 BER**

HINAULT A.C., OSTY F., SERVEL L. (2019). *Enquêter dans les organisations : comprendre pour agir*. Presses universitaires de Rennes. **BU Arras : 300.72 HIN**

MINTZBERG H. (2004). *Le management, voyage au centre des organisations*. Ed. D'organisation. **BU Arras : 658.001 MIN et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88897879>** consulté le 17/07/2020.

<b>UE16 – S3</b> <b>Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité</b>	<b>EC16b</b> <b>Du projet d'établissement au projet de service</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Comprendre les enjeux du projet d'établissement dans le cadre des droits des usagers et de la démocratie sanitaire.  
 Appréhender les enjeux en termes de management.  
 Connaître les contours législatifs de la mise en place du projet d'établissement ou de service.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Maîtriser les outils méthodologiques permettant de conduire un projet d'établissement ou de service. Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet d'établissement ou de service.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Définition et principes fondant le projet d'établissement ou de service Le Projet d'établissement ou de service : Outil de management, de positionnement et de communication	L'organisation de la démarche La rédaction, la diffusion et l'évaluation du projet d'établissement ou de service Evaluer un projet d'établissement au regard d'un référentiel qualité

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
- approche pédagogique : Cours magistraux et travaux de groupe. - outils utilisés : L'ensemble des éléments théoriques ainsi que les exercices pratiques sont transmis aux étudiants sur Moodle	CT : Dossier Evaluation d'un projet d'établissement sous forme de dossier collectif et proposition individuelle sous forme de plan d'action.

### Bibliographie indicative

BOUTINET J.-P. (2012). *Anthropologie du projet*. PUF, Coll. Quadrige. **BU Arras : 153.8 BOU**  
 FERNANDEZ A. (2018). *L'essentiel du tableau de bord*. Eyrolles. **BU Arras : 658.401 FER et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88853526>** consulté le 17/07/2020.  
 GAREL G. (2011). *Le management de projet*. La Découverte. **BU Arras : 658.404 GAR et en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/le-management-de-projet--9782707169891.htm>** Consulté le 17/07/2017.

<b>UE16 – S3</b> <b>Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité</b>	<b>EC16c</b> <b>Ethique et déontologie</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Dans la continuité du cours d'éthique et déontologie dispensé au semestre 1, cet enseignement envisage de prolonger les apprentissages, réflexions et interrogations relatives aux enjeux juridiques, éthiques et déontologiques contemporains du secteur sanitaire et social. L'accent est placé sur les situations d'urgence (urgence individuelle ou collective, urgence vitale, sociale ou sanitaire...) qui peuvent bouleverser l'équilibre des cadres juridique, éthique et déontologique dans lesquels les professionnels du secteur sanitaire et social évoluent.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir argumenter Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Réaliser l'analyse critique de textes de diverses natures : articles de presses et de revues spécialisées textes normatifs nationaux et internationaux, textes institutionnels ou encore décisions de justice. Savoir mettre en œuvre une méthodologie de la démarche éthique

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Règles d'éthique et de déontologie relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social Protection juridictionnelle des droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social	Approche pragmatique de l'éthique (pour une démarche collective, réflexive, délibérative) et de la déontologie. Organisation, missions et fonctionnement des Comités d'éthique de niveau national (Comité consultatif national d'éthique) et local (Comités d'éthiques d'établissements)

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Pédagogie par situation-problème, pédagogie par techniques de groupe. Supports : dossier documentaire	CT : commentaire de document et études de cas

### Bibliographie indicative

- HIRSCH E. (2016). *Fins de vie, éthique et société*, ERES. **BU Arras : 179.7 FIN**  
 OGIEN R. (2007). *L'éthique aujourd'hui, maximalistes et minimalistes*. Gallimard. **BU Arras : 170 OGI.**  
 VALETTE P. (2013). *Éthique de l'urgence, urgence de l'éthique*, PUF. **BU Arras : 174.2 VAL**

<b>UE17– S3</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC17a</b> <b>Analyse des pratiques professionnelles et gestion des conflits</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir évaluer sa pratique professionnelle et ses effets.  
Savoir analyser les conflits pour mieux les gérer.  
Savoir se positionner en tant que responsable de service, d'unité ou de structure.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Être capable de repérer les conflits et les gérer Être capable de permettre aux collaborateurs d'analyser leur vécu au travail Savoir mobiliser les outils d'analyse des pratiques professionnelles

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Conflits, manifestations et enjeux. Analyse réflexive des pratiques. Posture professionnelle et « bonnes pratiques ».	Situations critiques et réponses professionnelles.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etudes de cas, analyse de situations en contexte d'établissements sociaux et médico-sociaux Mises en situation pratiques pour opérer des liens avec la théorie	CT : Dossier Analyse d'un conflit en contexte

### Bibliographie indicative

ANZIEU D., MARTIN J.Y. (1994). *La dynamique des groupes restreints*. PUF. **BU Arras : 302.3 ANZ)**  
 GUILLIER D. (2003). L'analyse institutionnelle des pratiques professionnelles. Dans BLANCHARD-LAVILLE C, FABLET D., (coordonné par), *Travail social et analyse des pratiques professionnelles*. L'Harmatan, pp. 21-46. **BU Arras : 361.3 TRA**  
 JAILLON D. (2004). La socioanalyse des pratiques professionnelles *Revue Education permanente*, n° 161, 2004, pp. 31-44.

<b>UE17– S3</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC17b</b> <b>Management de la qualité</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la démarche qualité  
Mettre en œuvre un management des systèmes qualité dans des établissements du sanitaire et du social

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Réaliser une gestion technique et logistique, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Maitriser et savoir mettre en œuvre un processus de gestion de la qualité dans des établissements du sanitaire et du social

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Une introduction à l'économie de la qualité. La norme ISO 9001. Démarche qualité dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux.	Les agences de sécurité sanitaire. Rôle de l'Etat et des organismes décentralisés. Les vigilances institutionnelles. Gestion du risque RNBC. Gestion des risques chimiques. Coordination des vigilances et intégration dans la politique qualité sécurité des soins.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Cours magistraux. Travaux de groupe.	CT : Étude de cas.

### Bibliographie indicative

BELLAÏCHE M. (2012). *Manager vraiment par la qualité*. AFNOR. BU Arras : 658.401 3 BEL  
CANARD F. (2012). *Management de la qualité : vers un management durable*. Gualino. BU Arras : 658.408 CAN  
LECLET H., VILCOT C. (2000). *Construire le système qualité d'un établissement de santé*. AFNOR. BU Béthune : 658.56 LEC

<b>UE18– S3</b> <b>Gestion économique et logistique</b>	<b>EC18a</b> <b>Logistique des déchets et gestion des bâtiments</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Connaître les normes en vigueur et les obligations légales.  
 Identifier les risques pour l'homme et l'environnement.  
 Connaître l'organisation et la mise en œuvre de la collecte des déchets.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir réaliser une gestion technique et logistique, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Etre à même de gérer ces compétences en tant que dirigeant d'une structure médico-sociale.

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Le cadre réglementaire et normatif en matière de gestion des déchets ménagers et des déchets professionnels (Responsabilités et obligations du producteur de déchets,.....) Le contexte local de gestion des déchets ménagers et assimilés, Les moyens matériels de pré-collecte, de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés et des déchets spéciaux, de type DASRI notamment, L'approche fiscale et la gestion budgétaire, Le cadre réglementaire et normatif en matière de gestion des bâtiments (la classification des bâtiments, les contrôles périodiques des installations,.....), Les modalités d'entretien et de maintenance dans les bâtiments, Les moyens administratifs et matériels d'entretien dans le cadre de la propreté des locaux, Le principe de marche en avant en restauration collective.	

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Apports de connaissances. Travaux de groupe. Visite de structures	CT : Note de synthèse intégrant une étude de cas

### Bibliographie indicative

LEGIFRANCE – Le service public de la diffusion du droit. Ressource en ligne. Url : <http://www.legifrance.gouv.fr>, consulté le 8/7/2020.  
 ADEME - Agence De l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie. Ressource en ligne. Url : [www.ademe.fr](http://www.ademe.fr), consulté le 8/7/2020.

<b>UE18– S3</b> <b>Gestion économique et logistique</b>	<b>EC18b</b> <b>Gestion des risques et sécurité des soins</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la gestion des risques en termes de sécurité et de bien-être au travail  
S'approprier les outils de gestion des risques

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer et gérer des ressources humaines, Savoir réaliser une gestion technique et logistique, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Maîtriser la démarche d'évaluation des risques et l'élaboration du DUERP

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Théories du risque Evaluation des risques et document unique Prévention, gestion, communication Règlement, responsabilités, procédures et mise en œuvre	Risques métiers du sanitaire et du social Audit Evaluation interne et externe DUERP Exemples : Services de tutelle, MECS...

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Etude de situations pratiques	CT : Etude de cas

### Bibliographie indicative

ZOLLA E. (2013). *La gestion des risques dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux*. Dunod.  
BU Arras : 362.110 68 ZOL

<b>UE18– S3</b> <b>Gestion économique et financière</b>	<b>et</b>	<b>EC17b</b> <b>Comptabilité générale et analytique</b>	<b>et</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
--	-----------	--	-----------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Apprécier les conséquences économiques et financières des décisions prises en matière de gestion d'un service ou d'un établissement.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	savoir calculer des coûts, savoir budgéter, connaître l'information comptable, savoir analyser les différents types de charge et de produits, suivre un budget de trésorerie, suivre l'évolution de la masse salariale.

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Introduction à la comptabilité Générale et à la comptabilité Publique. Introduction aux Principes et aux Outils comptables. Principe de la Comptabilité Analytique.	Etude de cas : « Du Bilan d'ouverture au Bilan de Clôture ». Bilan de début de période. Mise en œuvre de l'exploitation. Mise en œuvre des documents comptables. Clôture comptable de la période. Les indicateurs du Bilan et du Compte de Résultat.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Cours magistraux. Travaux de groupe. Etude de cas	CT : Dossier

### Bibliographie indicative

LANGLOIS G. et FRÉDÉRICH M. (2016). *Comptabilité financière*. Foucher. BU Arras : 657 LAN

<b>UE19 – S3</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC19a</b> <b>Stage et développement des compétences professionnelles</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Se professionnaliser et acquérir une posture de cadre de direction  
Développer ses compétences techniques, relationnelles et d'innovation et devenir un manager compétent

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir adopter une posture de cadre de direction, éthique et responsable Savoir construire un réseau professionnel

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Posture de cadre de direction et compétences Traduire les missions de stage en compétences à acquérir ou à consolider Se positionner comme futur cadre dans la négociation d'un futur emploi de responsable du secteur	Contenus développés en lien avec le stage (ou contrat) à réaliser en M2 et les missions (13 semaines de stage minimum dans une structure du médico-social ou du social) Rencontre avec les tuteurs de stage pour expliciter le rôle attendu des étudiants lors du stage Rencontre avec les anciens étudiants pour présenter leur démarche pour être recruté et leur prise de poste.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Accompagnement dans la recherche de stage Aide à la définition des missions Constitution d'un réseau professionnel grâce à la réalisation d'un annuaire des anciens étudiants Tables rondes avec d'anciens étudiants (retours d'expérience) et les tuteurs (attentes par rapport aux missions) Support : Guide du stage et de l'alternance	CC : oral ou participation à un événement du territoire  CT : Réalisation d'un annuaire des anciens étudiants

### Bibliographie indicative

LE BOTERF G. (2015). *Construire les compétences individuelles et collectives : agir et réussir avec compétence, les réponses à 100 questions*. 7e édition restructurée, mise à jour et enrichie. Eyrolles. BU Arras : 658.312 LEB et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88828394> consulté le 17/07/2020.

<b>UE19 – S3</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC19b</b> <b>Projet tuteuré</b>	<b>15h</b> <b>1 ECTS</b>
---	---------------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.  
 Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de traiter ce questionnaire.  
 Construire un plan d'action en mobilisant des outils managériaux.  
 Comprendre les enjeux de la recherche et du développement.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir travailler en équipe Savoir construire un partenariat de recherche Savoir conduire un projet de recherche Savoir diffuser les résultats Savoir être force de propositions Savoir conduire le changement

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Mobilisation des apports de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Gestion de la qualité et roue de Deming Analyse stratégique et matrice SWOT Management de la R&D

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Travaux de groupe Expérimentation de la démarche de recherche Diffusion des résultats (R&D, journée d'étude, colloque)	CC : oral ou participation à une manifestation CT : dossier.

### Bibliographie indicative

A définir en fonction de l'objet d'étude.

<b>UE19 – S3</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC19c</b> <b>Mémoire</b>	<b>22h</b> <b>5 ECTS</b>
---	--------------------------------	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir se positionner en tant que cadre de manière éthique et responsable Savoir s'appuyer sur la littérature scientifique pour appréhender un sujet faisant enjeu dans le secteur social et médico-social. Savoir construire un dispositif d'enquête pour tester des hypothèses.

<b>Contenus</b>
Travail en vue de la réalisation du rapport d'étape du mémoire. Le rapport d'étape doit comprendre les éléments suivants : - la contextualisation du sujet (spatiale, temporelle, conjoncturelle, sociale, économique, etc.) ; - l'énoncé d'une problématique et d'hypothèses à partir de la réalisation d'une revue de littérature ; - la présentation du dispositif d'investigation et notamment la méthodologie envisagée pour recueillir les données (enquête par questionnaires, entretiens, observations) et les analyser (analyse statistique, analyse de contenu, logiciels de traitement de données...) ; - une programmation du travail pour le second semestre ; - une bibliographie.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Rapport d'étape du mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

## Bibliographie indicative

BEAUD M. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Edition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. **BU Arras : 808.066 BEA**

<b>UE20 – S4</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC20a</b> <b>Méthodologie de la recherche</b>	<b>20h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté Savoir communiquer en langue française ou étrangère Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir questionner le monde professionnel Savoir produire des rapports d'étude Savoir élaborer des plans d'action pour conduire le changement

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation d'un état de la recherche autour d'un sujet et production de données en s'appropriant la démarche de recherche.	Elaborer des préconisations en lien avec l'analyse de données Opérationnaliser la conduite du changement en mobilisant des outils tels que l'analyse SWOT, le benchmark, la roue de Deming...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social. Aide méthodologique à la réalisation du mémoire et à la préparation de la soutenance. Ressources en ligne sur la plateforme Moodle. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel	CC et CT : dossier.

### Bibliographie indicative

MARTIN O. (2012). *L'analyse quantitative des données*. Armand Colin. BU Arras : 301.01 MAR  
 PAILLÉ P. (2016). *L'analyse qualitative en sciences humaines et sociales*. Armand Colin. BU Arras : 300.72. PAI

<b>UE20 – S4</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC20b</b> <b>Anglais</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	--------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.  
Accompagnement à la certification TOEIC.  
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue française ou étrangère	Savoir mobiliser le vocabulaire issu du secteur sanitaire et social Savoir communiquer avec des usagers anglophones Savoir échanger entre professionnels du secteur sanitaire et social

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Réinvestir le vocabulaire spécifique pour l'écriture d'un projet. Construire une culture commune Cadres du social et Cadres de santé.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail de groupe constitué chacun d'étudiants Cadres du social et d'étudiants Cadres de santé autour du projet du « parcours du patient »	CC : épreuve orale CT : dossier « parcours du patient » à partir d'un cas concret

### Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck-estem : BU ARRAS : 428.1 BRE  
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press. BU Arras : 425 MUR  
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

<b>UE20 – S4</b> <b>Compétences universitaires</b>	<b>EC20c</b> <b>TIC</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
---	----------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Construire des compétences numériques sur la connaissance et l'utilisation de solutions logicielles utilisées dans le secteur au sein d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels et de communication.

Préparer à l'évaluation de compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille	Développement de compétences numériques en lien avec le management d'une structure Développement des compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que ce module prépare en réalisant un projet autour d'un progiciel métier.	Ce module poursuit la conduite du projet d'établissement fictif du premier semestre. Il intègre de nouvelles compétences numériques. Il s'agira pratiquement de faire vivre et simuler l'ajustement de la gestion de différents services et de personnels de l'établissement créé, selon plusieurs rôles, allant de celui du manager à celui de l'employé. A cet effet, plusieurs situations de modification des plannings et de charge de travail seront utilisées pour voir les différents scénarios d'ajustement envisageables dans le progiciel métier utilisé.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier, serveur et gestionnaire de site web	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

### Bibliographie indicative

CARRETERO, S., VUORIKARI, R. & PUNIE, Y. (2017). *DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens: With eight proficiency levels and examples of use*, EUR 28558 EN. **Disponible en ligne:** [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf\\_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf) consulté le 17/07/2020.

<b>UE21 – S4</b> <b>Définition et conduite de l'intervention dans le secteur</b>	<b>EC20a</b> <b>Protection juridique des publics pris en charge</b>	<b>15h</b> <b>2 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Sensibiliser au droit et connaître les droits de la personne protégée.

Mettre en œuvre la responsabilité civile, pénale et administrative.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir construire une méthodologie de travail.	Savoir garantir les droits de la personne protégée

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Approche juridique du droit et des droits de la personne protégée. Implication sur le cadre professionnel des différentes prises en charge sociales, de santé et médico-sociales. Sensibilisation aux rôles et responsabilités des acteurs de la protection.	Lire et comprendre un jugement de Tutelle/Curatelle

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Cours magistraux et Travaux dirigés sous forme d'exercices de droit appliqué (protection juridique/Droit civil/Droit de la famille) Supports déposés sur Moodle	CT : Dossier

### Bibliographie indicative

EYRAUD B. (2013). *Protéger et rendre capable. La considération civile et sociale des personnes très vulnérables*. Edition Erès. **BU Arras : 361.6 EYR**

FNAT. (2020). *Ethique du mandataire judiciaire à la protection des majeurs*. Collection Actions sociales/Pratiques. **BU Arras : 346.01 ETH**

SERAPHIN G. (2004). Apparaître, l'intervention sociale comme construction de la reconnaissance : l'exemple de la protection juridique des majeurs. *Recherches familiales*, 1(1), pp. 105-120.

UE22 – S4 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC22a Management stratégique	15h 3 ECTS
---	---------------------------------	---------------

## Objectifs poursuivis

Futurs(s) cadres, vous êtes déjà (ou serez prochainement) confrontés au management et à la gestion d'une équipe, une activité stratégique à part entière car elle contribue grandement à la performance individuelle et collective. Ce séminaire a pour objectif de vous amener à **interroger votre posture et vos pratiques managériales**, et votre rôle dans le **déploiement de stratégie** de votre établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir construire une méthodologie de travail.	Adopter un management inclusif et cohérent avec la stratégie de l'établissement. Animer une équipe et gérer les problématiques liées à la diversité des collaborateurs, et aux différentes échelles et niveaux stratégiques de l'organisation. Faire contribuer l'ensemble des collaborateurs à la réalisation de la stratégie corporate en favorisant la reconnaissance de l'unicité de chacun et le sentiment d'appartenance.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La stratégie renvoie à l'art de diriger et coordonner des actions pour atteindre des objectifs. Toute organisation a une stratégie, qu'elle soit implicite ou explicite.	La stratégie peut se penser et se façonner de manière plus inclusive en engageant les parties prenantes de l'organisation, et en particulier ses collaborateurs dans le processus de design stratégique, notamment avec certaines méthodes participatives.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques et exemples ; travail en équipe et mises en situation appuyés par des méthodes pédagogiques innovantes.	CT : travail collectif : étude de cas ou dossier

## Bibliographie indicative

BOUQUET (2019). Le secret des équipes innovantes. *Harvard Business Review*, numéro d'octobre-novembre.  
BARTH et FALCOZ (2010, dir.). *Nouvelles perspectives en management de la diversité*. EMS. BU Arras : 658.3 NOU et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/45006773> consulté le 17/07/2020.

BARTH (2018). *Manager la diversité : De la lutte contre les discriminations au management inclusif*. Dunod. BU Arras : 658.402 MAN et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88859274> consulté le 17/07/2020.

<b>UE23 – S4</b> <b>Animation et gestion des ressources humaines</b>	<b>EC23a</b> <b>Sociologie du travail et pratiques professionnelles</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Repérer les enjeux de la distribution des tâches dans une structure professionnelle.  
S'approprier les outils institutionnels d'analyse des pratiques

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer et gérer des ressources humaines	Savoir manager des ressources humaines. Savoir identifier les besoins en compétences sur chaque poste et faire évoluer la politique de formation. Savoir développer la démarche qualité. Savoir mobiliser les outils d'analyse des pratiques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La division morale du travail dans l'organisation des pratiques professionnelles. La prise en compte de la hiérarchisation des tâches dans le travail pluridisciplinaire. Entrée dans le métier et carrière professionnelle. L'identité professionnelle. L'intégration du changement dans l'ordre des institutions de travail. Émergence et développement du modèle des compétences. Les formes de jugements des compétences.	Animer une équipe de collaborateurs et de formateurs au sein d'un projet. Animer un groupe de réflexion des pratiques : analyse systémique. Définition et mise en œuvre des pratiques managériales de gestion de groupe : écoute active – silence opérant...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : mobilisation des apports pour analyser des situations réelles, notamment issues des stages. Outils utilisés : ressources numériques sur la plateforme Moodle.	CT : Dossier individuel contenant l'analyse d'une pratique professionnelle rencontrée sur le terrain (vécue ou observée). Cette analyse doit comprendre des éléments théoriques vus en cours.

### Bibliographie indicative

BLANCHARD-LAVILLE C. (2003). *Théoriser les pratiques professionnelles : intervention et recherche action en travail social*. BU Arras : 361.3 THE  
BOLTANSKI L. (1982). *Les cadres, la formation d'un groupe social*. BU Arras : 305.55 BOL  
PENEFF J. (1992). *L'hôpital en Urgence*. Ed. Métailié. BU Arras : 362.11 PEN

<b>UE24 – S4</b> <b>Gestion économique et logistique</b>	<b>EC24a</b> <b>Contrôle de gestion</b>	<b>15h</b> <b>3 ECTS</b>
---	--	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Comprendre les exigences en matière de contrôle de gestion et négocier ses propres projets.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille.	Savoir élaborer un projet ou un budget (et le négocier avec son supérieur hiérarchique le cas échéant), Savoir calculer le coût d'un projet, d'une prise en charge, d'un établissement, Savoir déterminer le seuil d'équilibre financier d'un projet, d'une prise en charge, d'un établissement, Connaître l'influence de la tarification sur l'équilibre financier d'un projet, d'une prise en charge, d'un établissement

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Finalité du contrôle de gestion et conception des modèles de coûts. De la hiérarchie des coûts à la méthode des coûts complets.	Méthodes de calcul de coûts et d'équilibre financier

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : travail sur une étude de cas et sur un cas relevant de la structure de travail ou de stage Travail en groupe construit sur la base d'un devis décisionnel négocié avec le contrôleur de gestion Outils utilisés : documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier collectif

## Bibliographie indicative

COUCOUREUX M. (2011). *Contrôle de gestion : Tome 1 Budgets et analyse d'écart et Tome 2 Calcul et analyse des coûts*. Nathan. BU Arras : 658.401 3 COU

DJERBI Z., DURAND X., KUSZLA C. (2014). *Contrôle de gestion*. Dunod. BU Arras : 658.401 3 DJE et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88831260> consulté le 17/07/2020.

<b>UE25 – S4</b> <b>Définition et conduite dans le secteur</b>	<b>EC25a</b> <b>Manager un institut de formation</b> <i>Option au choix</i>	<b>20h</b> <b>2 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Manager un institut de formation, en optimisant, la qualité de la formation, la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GEPEC) d'une équipe, le Développement Professionnel Continu (DPC) de chaque agent. Mettre en œuvre des méthodes innovantes, un management agile, un Knowledge management au service de la professionnalisation de l'activité de formation, des acteurs, et des savoirs de formation.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer et gérer des ressources humaines, Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité.	Savoir positionner l'institut de formation dans un environnement en réseau Savoir mettre en œuvre un management agile au regard des évolutions plurielles (politiques, économiques, sociales, environnementales)

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Les évolutions plurielles du contexte et des modalités de formation La professionnalisation de l'activité, des acteurs, des savoirs, de la formation Le projet pédagogique L'innovation en formation : du concept à la mise en œuvre et à l'évaluation La démarche qualité de la formation Le management agile Les outils de gestion	Concevoir et conduire un projet pédagogique Piloter des innovations ( structurelle, managériale, pédagogique) et des recherches en formation Développer l'hybridation de la formation et la démarche qualité en formation Gérer les emplois et les compétences d'une équipe d'enseignants Développer les partenariats de structures, de formation et de recherche Utiliser des outils technologiques de communication, des outils de gestion et de maîtrise des coûts

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Pédagogie du projet. Etude de cas	CT : Dossier collectif portant sur le thème : Piloter une innovation

### Bibliographie indicative

CARRE P. & CASPAR P.(dir) (2017). *Traité des sciences et des techniques de la Formation*. Dunod. **BU Arras : 374 TRA**  
 GAREL G., MOCK E. (2016). *La fabrique de l'innovation*. 2<sup>ème</sup> Edition, Dunod.  
 CAPRON P., POUZZO I., VUICHARD A. (2022). *L'innovation pédagogique*. Collection : Transmission des savoirs, N°3199, Alphil PUS.

<b>UE25 – S4</b> <b>Définition et conduite dans le secteur</b>	<b>EC25b</b> <b>Manager un EHPAD</b> <i>Option au choix</i>	<b>20h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Connaître le fonctionnement d'un ESSMS.  
Améliorer les prises en charge des usagers.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Réaliser une gestion économique et financière, Réaliser une gestion technique et logistique, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille.	Savoir diriger un établissement du secteur médico-social

Contenus
<p>Organisation et financement d'un ESSMS (orienté EHPAD) – enjeux de la loi HPST, les acteurs du secteur médico-social et leur rôle, le financement et les indicateurs associés, la réglementation.</p> <p>Management stratégique – CPOM et nouvelles dispositions autour de la loi Grand âge et autonomie.</p> <p>La démarche qualité – méthodologie de mise en place d'une démarche qualité en tenant compte des RBPP – choix de différentes approches – conduite de projet.</p> <p>La démarche qualité – évaluations internes et externes – indicateurs, rapports d'activités, plan d'amélioration de la qualité.</p> <p>Tableau de bord – principes et analyse : constat des écarts, explications de ces derniers/Plans d'action pour y remédier – implications sur le pilotage d'un établissement : managérial, ressources humaines, Projet d'établissement, investissements, stratégique...</p> <p>Outils de pilotage d'un ESMS.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
CM et TD	CT : Dossier

### Bibliographie indicative

BLOCH M.-A. et al. (2018). *Diriger un établissement ou un service en action sociale et médico-sociale*. Dunod. BU Arras : 362.110 68 DIR

<b>UE25 – S4</b> <b>Définition et conduite dans le secteur</b>	<b>EC25c</b> <b>Manager un service d'aide à domicile</b> <i>Option au choix</i>	<b>20h</b> <b>3 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Acquérir une vision systémique de l'organisation d'un SAAD, SSIAD, SPASAD  
Maîtriser les enjeux actuels et à venir des métiers de l'aide à domicile

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Définir et conduire un projet d'établissement ou de service, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir utiliser les outils technologiques de communication Savoir construire un raisonnement argumenté.	Savoir diriger un établissement du secteur médico-social Savoir mener une conduite du changement, Maîtriser une gestion économique et financière Savoir réseauter et assurer du benchmark.

### Contenus théoriques et pratiques

Organisation et financement d'un ESSMS (orienté SAAD, SSIAD, SPASAD) – futur service autonomie  
Enjeux actuels et futurs : de la loi du 02 Janvier 2002 à la loi Grand âge et autonomie.  
Le financement et la tarification  
Les coopérations de parcours (horizontale et de filière) – le travail en réseau  
Management stratégique - Les CPOM – véritable levier de négociation  
Les différents publics accompagnés au domicile  
Le rôle du directeur – le DUD  
L'optimisation des ressources humaines – l'humain d'abord – modèle de l'entreprise libérée –la QVT– la convention collective de la branche de l'aide à domicile CCB du 21 mai 2010 – les préventions des risques professionnels  
Relation avec les instances représentatives – le comité social et économique  
Management opérationnel et retour sur la gestion des événements indésirables dont la pandémie liée au Covid-19  
Sécurisation de la relation de service (évaluation des besoins - devis –contrat – projet personnalisé- réévaluation)  
Développer une démarche d'amélioration continue de la qualité du service rendu à l'utilisateur- les certifications NF services et Cap Handéo - les évaluations internes et externes – les BPP – l'HAS  
Les services supports et leur optimisation par la mutualisation de moyens et de compétences

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
CM et TD	CT : Dossier

### Bibliographie indicative

- AVRIL C. (2014). *Les aides à domiciles. Un autre monde populaire*. La Dispute. **BU Arras : 361.3 AVR**
- BLOCH M.-A. et al. (2018). *Diriger un établissement ou un service en action sociale et médico-sociale*. Dunod. **BU Arras : 362.110 68 DIR**
- ENNUYER B. (2014). *Repenser le maintien à domicile. Enjeux, acteurs, organisation*. 2<sup>e</sup> édition. DUNOD. **BU Arras : 362.6 ENN**
- LALOUX F., APPERT E., BLANCHARD P. (2017) *Reinventing organizations*.
- GETZ I. (2019) *L'Entreprise libérée : Comment devenir un leader libérateur et se désintoxiquer des vieux modèles*. Edition PLURIEL.
- GETZ I. (nouvelle édition augmentée 2016). *Liberté & Cie quand la liberté des salariés fait le succès des entreprises*. Edition Clés des Champs.

<b>UE26 – S4</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC26a</b> <b>Stage et développement des compétences</b>	<b>10h</b> <b>1 ECTS</b>
---	---	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Se préparer à l'entretien d'embauche.  
Communiquer en anglais sur une problématique sectorielle / professionnelle.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail,	Savoir valoriser son parcours, ses missions, son savoir, son savoir-faire et son savoir-être Savoir s'exprimer en anglais sur un sujet professionnel Savoir se présenter avec succès lors d'un entretien d'embauche

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Méthodologie de préparation de la recherche d'emploi et d'un entretien d'embauche Méthodologie et présentation en anglais d'un sujet professionnel en lien avec le secteur d'activité/ futur poste.	Cas pratiques La candidature : CV et lettres de motivation L'entretien d'embauche : Se préparer à l'entretien ; réaliser l'entretien ; répondre aux questions ; débriefer Rencontre avec des recruteurs potentiels pour échanger sur les critères de recrutement Présenter un sujet professionnel lors d'une conférence/ d'un colloque en anglais

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Eléments théoriques et pratiques Coaching. Mise en situation. Jeux de rôles. Visio / vidéo. Table ronde avec des recruteurs potentiels	Contrôle continu : Préparation à l'entretien d'embauche et, le cas échéant, participation à un événement du territoire Contrôle terminal : Présentation et/ou diaporama en anglais sur un thème en lien avec le secteur d'activité/futur poste.

### Bibliographie indicative

MINTZBERG H. (2004). *Le management, voyage au centre des organisations*. Ed. D'organisation. **BU Arras : 658.001 MIN** et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88897879> consulté le 17/07/2020.

<b>UE26 – S4</b> <b>Préparation à la vie professionnelle</b>	<b>EC26b</b> <b>Projet tuteuré</b>	<b>20h</b> <b>1 ECTS</b>
---	---------------------------------------	-----------------------------

### Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.  
 Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de traiter ce questionnaire.  
 Construire un plan d'action en mobilisant des outils managériaux.  
 Comprendre les enjeux de la recherche et du développement.

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir conduire un projet de recherche Savoir produire un rapport d'étude Savoir diffuser les résultats Savoir être force de propositions Savoir conduire le changement

<b>Contenus théoriques</b>	<b>Contenus pratiques</b>
Mobilisation des apports de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Analyse stratégique et matrice SWOT Benchmark et bonnes pratiques Gestion de la qualité et roue de Deming

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social ou émanant d'un partenaire du secteur Expérimentation de la démarche de recherche Diffusion, le cas échéant, des résultats (R&D, journée d'étude, colloque)	CC : oral ou participation à une manifestation CT : dossier : rapport d'étude

### Bibliographie indicative

A définir en fonction de l'objet d'étude.

<b>UE26bis – S4</b> <b>Mémoire</b>	<b>EC26c</b> <b>Mémoire</b>	<b>22h</b> <b>5 ECTS</b>
---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

## Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences spécifiques</b>
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir se positionner en tant que cadre de manière éthique et responsable Savoir analyser une situation professionnelle, Savoir en tirer les implications en tant que cadre, en particulier en termes de conduite du changement.

<b>Contenus</b>
Travail en vue de la poursuite de la réalisation du mémoire et de la soutenance, en particulier : - mise en œuvre du dispositif de recueil de données - traitement et analyse des données - implication des résultats sur la pratique professionnelle et la posture de cadre. Préparation à la soutenance.

<b>Modalités de travail</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Mémoire et soutenance devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

## Bibliographie indicative

BEAUD M. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Édition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. BU Arras : 808.066 BEA

## Calendriers pédagogiques

## MASTER 1 - Management sectoriel

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre	
1 J		1 S		1 M		1 J	
2 V	pré - rentrée	2 D		2 M		2 V	
3 S		3 L		3 J		3 S	
4 D		4 M		4 V		4 D	
5 L		5 M		5 S		5 L	
6 M		6 J		6 D		6 M	
7 M		7 V		7 L		7 M	
8 J		8 S		8 M		8 J	
9 V		9 D		9 M		9 V	
10 S		10 L		10 J		10 S	
11 D		11 M		11 V		11 D	
12 L		12 M		12 S		12 L	EXAMENS SEM 1 SESSION 1
13 M		13 J		13 D		13 M	
14 M		14 V		14 L		14 M	
15 J		15 S		15 M		15 J	
16 V		16 D		16 M		16 V	
17 S		17 L		17 J		17 S	
18 D		18 M		18 V		18 D	
19 L		19 M		19 S		19 L	
20 M		20 J		20 D		20 M	
21 M		21 V		21 L		21 M	
22 J		22 S		22 M		22 J	
23 V		23 D		23 M		23 V	
24 S		24 L		24 J		24 S	
25 D		25 M		25 V		25 D	
26 L		26 M		26 S		26 L	
27 M		27 J		27 D		27 M	
28 M		28 V		28 L		28 M	
29 J		29 S		29 M		29 J	
30 V		30 D		30 M		30 V	
		31 L				31 S	

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août	
1 D		1 M		1 M		1 S		1 L		1 J		1 S		1 M	
2 L		2 J		2 J		2 D		2 M		2 V		2 D		2 M	
3 M		3 V		3 V		3 L		3 M	date limite retour de notes M1	3 S		3 L		3 J	
4 M		4 S		4 S		4 M		4 J		4 D		4 M		4 V	
5 J		5 D		5 D		5 M		5 V		5 L		5 M	JURY	5 S	
6 V		6 L		6 L		6 J		6 S		6 M		6 J		6 D	
7 S		7 M		7 M		7 V		7 D		7 M		7 V		7 L	
8 D		8 M		8 M		8 S		8 L		8 J		8 S		8 M	
9 L		9 J		9 J		9 D		9 M		9 V		9 D		9 M	
10 M		10 V		10 V		10 L		10 M		10 S		10 L		10 J	
11 M		11 S		11 S		11 M		11 J		11 D		11 M		11 V	
12 J		12 D		12 D		12 M		12 V		12 L	EXAMENS SEM 2 SESSION 2 ou ENTREPRISE	12 M		12 S	
13 V		13 L		13 L		13 J		13 S		13 M		13 J		13 D	
14 M		14 M		14 M		14 V		14 D		14 M		14 V		14 L	
15 D		15 M		15 M		15 S		15 L	JURY	15 J		15 S		15 M	
16 L	date limite retour de notes	16 J		16 J		16 D		16 M		16 V		16 D		16 M	
17 M		17 V		17 V		17 L		17 M		17 S		17 L		17 J	
18 M		18 S		18 S		18 M		18 J		18 D		18 M		18 V	
19 J		19 D		19 D		19 M		19 V		19 L		19 M		19 S	
20 V		20 L		20 L		20 J		20 S		20 M		20 J		20 D	
21 S		21 M		21 M		21 V		21 D		21 M		21 V		21 L	
22 D		22 M		22 M		22 S		22 L		22 J	22 S		22 M		
23 L		23 J		23 J		23 D		23 M		23 V	23 D		23 M		
24 M		24 V		24 V		24 L		24 M		24 S	24 L		24 J		
25 M		25 S		25 S		25 M		25 J		25 D	25 M		25 V		
26 J		26 D		26 D		26 M		26 V		26 L	26 M		26 S		
27 V		27 L		27 L		27 J		27 S		27 M	27 J		27 D		
28 S		28 M		28 M		28 V		28 D		28 M	28 V		28 L		
29 D				29 M		29 S		29 L		29 J	29 S		29 M		
30 L	JURY			30 J		30 D		30 M		30 V	30 D		30 M		
31 M				31 V				31 M			31 L		31 J		

cours

entreprise

Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Juillet				Août				Septembre			
1 J				1 S				1 M				1 J				1 D				1 M				1 S				1 L				1 J				1 S				1 M				1 V							
2 V	pré - rentrée			2 D				2 M				2 V				2 L				2 J				2 D				2 M				2 V				2 D				2 M				2 S							
3 S				3 L				3 J				3 S				3 M				3 V				3 L				3 M				3 S				3 L				3 J				3 D							
4 D				4 M				4 V				4 D				4 M				4 S				4 M				4 J				4 D				4 M				4 V				4 L							
5 L				5 M				5 S				5 L				5 J				5 D				5 M				5 V				5 L				5 M				5 S				5 M							
6 M				6 J				6 D				6 M				6 V				6 L				6 M				6 S				6 M				6 J				6 D				6 M							
7 M				7 V				7 L				7 M				7 S				7 M				7 M				7 V				7 D				7 V				7 L				7 J							
8 J				8 S				8 M				8 J				8 D				8 M				8 M				8 L				8 J				8 S				8 M				8 V							
9 V				9 D				9 M				9 V				9 L				9 J				9 J				9 M				9 V				9 D				9 M				9 S							
10 S				10 L				10 J				10 S				10 M				10 V				10 V				10 M				10 S				10 L				10 J				10 D							
11 D				11 M				11 V				11 D				11 M				11 S				11 S				11 J				11 D				11 M				11 V				11 L							
12 L				12 M				12 S				12 L				12 M				12 D				12 D				12 M				12 L				12 M				12 S				12 M							
13 M				13 J				13 D				13 M				13 V				13 L				13 L				13 S				13 M				13 J				13 D				13 M							
14 M				14 V				14 L				14 M				14 S				14 M				14 M				14 D				14 M				14 V				14 L				14 J							
15 J				15 S				15 M				15 J				15 D				15 V				15 M				15 J				15 L				15 S				15 M				15 V							
16 V				16 D				16 M				16 V				16 L				16 J				16 J				16 M				16 V				16 D				16 M				16 S							
17 S				17 L				17 J				17 S				17 M				17 V				17 V				17 M				17 S				17 L				17 J				17 D							
18 D				18 M				18 V				18 D				18 M				18 S				18 S				18 J				18 D				18 M				18 V				18 L							
19 L				19 M				19 S				19 L				19 J				19 D				19 D				19 V				19 L				19 M				19 S				19 M							
20 M				20 J				20 D				20 M				20 V				20 L				20 L				20 S				20 M				20 J				20 D				20 M							
21 M				21 V				21 L				21 M				21 S				21 M				21 M				21 D				21 M				21 V				21 L				21 J							
22 J				22 S				22 M				22 J				22 D				22 V				22 V				22 L				22 J				22 S				22 M				22 V							
23 V				23 D				23 M				23 V				23 L				23 J				23 J				23 D				23 M				23 D				23 L				23 S							
24 S				24 L				24 J				24 S				24 M				24 V				24 V				24 M				24 S				24 L				24 J				24 D							
25 D				25 M				25 V				25 D				25 M				25 S				25 S				25 J				25 D				25 M				25 V				25 L							
26 L				26 M				26 S				26 L				26 J				26 D				26 D				26 M				26 L				26 M				26 S				26 M							
27 M				27 J				27 D				27 M				27 V				27 L				27 L				27 S				27 M				27 J				27 D				27 M							
28 M				28 V				28 L				28 M				28 S				28 M				28 M				28 D				28 M				28 V				28 L				28 J							
29 J				29 S				29 M				29 J				29 D				29 V				29 V				29 L				29 J				29 S				29 M				29 V							
30 V				30 D				30 M				30 V				30 L				30 J				30 J				30 M				30 V				30 D				30 M				30 S							
				31 L												31 M				31 V				31 V				31 M				31 L				31 J															

cours

entreprise

## Modalités d'évaluation

Les modalités de contrôle des connaissances (MCC) définissent les dispositions générales et particulières relatives aux examens. Elles sont soumises au Conseil de l'UFR EGASS et à la CFVU de l'Université d'Artois et arrêtées par le CA de l'Université d'Artois.

### Dispositions générales

Les études conduisant au grade de Master sont organisées en 4 semestres, coordonnées en Unités d'Enseignement (UE). Des crédits ECTS sont attribués à chaque Unité d'Enseignement. Chaque UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). L'entrée en M1 est subordonnée à l'acceptation de la candidature de l'étudiant(e) par le jury d'admission.

Conformément aux "règles de progression dans le cursus de master" votées en CFVU de l'Université d'Artois le 23 juin 2017, le redoublement du M1 est soumis à l'autorisation de la commission pédagogique compétente pour le recrutement en master. L'étudiant(e) concerné(e) doit effectuer une demande écrite dûment motivée. La commission pédagogique se prononce au regard de la situation particulière du candidat, de ses résultats lors de l'année écoulée (notes, comportement, assiduité, insertion professionnelle...) et de son projet (universitaire et d'emploi).

L'entrée en M2 est subordonnée à l'obtention des 60 ECTS du M1 « Cadre de direction des établissements du secteur social et médico-social » ou à l'acceptation de la candidature de l'étudiant(e) par le jury d'admission.

### Principes généraux de validation des Unités d'Enseignement

Une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues dans les éléments constitutifs qui la composent est égale ou supérieure à 10/20.

La validation de l'UE entraîne l'obtention des crédits ECTS qui y sont attachés. Une UE validée est capitalisable, c'est-à-dire définitivement acquise.

### Validation du semestre

Le semestre est définitivement validé :

- Soit par capitalisation, lorsque chacune des UE le constituant a été validée ;
- Soit par compensation entre les UE du semestre.
- Le nombre d'ECTS par EC vaut coefficient.

**Les UE sont compensables sauf celles qui correspondent au mémoire des semestres 2 et 4.**

**Le M1 ainsi que le M2 ne peuvent être validés si le nombre minimal de semaines de stage n'a pas été atteint (en présentiel ou en télétravail).**

Pour qu'un semestre soit validé, il faut conjointement :

- Avoir 10 ou plus à la moyenne des notes pondérées des UE hors UE Mémoire des semestres pairs
- Avoir 10 ou plus à l'UE Mémoire des semestres pairs.
- Avoir atteint le nombre minimal de semaines de stage (FI : 10 semaines en M1 et 13 semaines en M2 ; VAPP : 2 semaines de stage par année de master).

Un semestre validé vaut 30 crédits ECTS. Dans le cas où un semestre n'est pas validé, l'enregistrement des crédits ECTS correspondants est effectué pour chaque UE capitalisée. Chaque étudiant reçoit son relevé de notes au terme de chaque semestre.

Les semestres ne se compensent pas entre eux conformément au vote de la CFVU de l'Université d'Artois de juillet 2010 concernant l'ensemble des Masters de l'Université d'Artois. Il faut être titulaire des 60 ECTS du Master 1 pour postuler à l'admission en Master 2.

### Jury de semestre et jury de grade

Le jury de semestre peut, au vu du parcours de l'étudiant, rattraper une ou plusieurs UE non acquises par l'attribution de points de jury et accorder ainsi les crédits ECTS correspondants. Le jury de grade se réunit :

- Pour éventuellement valider les UE non acquises au cours d'un semestre de 1ère ou 2ème année par l'attribution de points de jury et des crédits ECTS associés aux UE concernées ;
- Pour délivrer le diplôme du grade de Master lorsque les 120 crédits ECTS correspondant aux 4 semestres sont validés.

### Mentions

Des mentions sont attribuées au grade de master sur la base de la moyenne des notes obtenues aux quatre semestres. A une moyenne générale comprise entre 12 et 13,99/20 est associée la mention « assez bien », entre 14 et 15,99 « bien » et à partir de 16 « très bien ».

### Sessions d'examens

Deux sessions d'évaluation sont organisées, en présentiel ou en distanciel, pour chacun des semestres du Master 1 et 2, une session ordinaire et une session de rattrapage. Les périodes d'examen figurent dans le calendrier pédagogique du Master 1 et dans celui du Master 2. Les dates des épreuves de fin de semestre relevant du contrôle terminal sont annoncées par voie d'affichage et sur l'ENT par le service de scolarité au moins 15 jours à l'avance. Tous les écrits (dossiers, notes de synthèse, commentaires, dissertation...) sont à remettre le premier jour des périodes d'examen mentionnées sur le calendrier pédagogique d'année.

### Session de rattrapage

Elle concerne les étudiants qui n'ont pas obtenu leur semestre lors de la session ordinaire, par validation des UE ou par compensation. La participation à la session de rattrapage relève d'une démarche volontaire de l'étudiant. Les notes de la deuxième session remplacent celles obtenues lors de la session précédente.

**Deux sessions sont organisées  
à l'exception des EC Mémoire des semestres pairs  
(validation en session unique).**

### Régime salarié

Les étudiants relevant de ce régime (voir texte adopté lors de la CFVU du 8 Octobre 2010) et qui en font le choix auprès de la scolarité de l'UFR EGASS dans le mois qui suit la rentrée pédagogique et la mise en application des modalités de contrôle des connaissances sont évalués sur la base des épreuves du régime normal. Ils se conformeront aux dates d'évaluation et au calendrier de rendu de travaux.

**Le type de contrôle par UE est indiqué dans la maquette.  
La description des épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal retenues par UE et EC pour chaque semestre est par ailleurs reprise sur chaque fiche descriptive des EC.**

# Partie 3

-

## Ressources

- Service Commun de Documentation
- Ressources informatiques
- Cap Avenir
- Formation Continue Universitaire
- Accueil des étudiants en situation de handicap
- Plan du campus d'Arras



## Service Commun de Documentation

### Informations pratiques

Retrouvez les informations sur les fermetures et horaires de vacances sur notre site : <http://portail-bu.univ-artois.fr/fr/horaires>

### Des ressources documentaires spécialisées

- Des ressources imprimées : livres et revues spécialisées
- Des ressources numériques : des bases de données d'articles de revues académiques (comme Cairn, Revues.org et Persée) et des livres numériques via Cyberlibris/Scholarvox (sociologie, management) et Cairn pour les collections Que sais-je ? et Repères.

### Des espaces de travail

- Des espaces de travail individuel ;
- Des espaces de travail en groupes avec réservation via Affluences : <https://affluences.com/bibliotheque-universitaire-darras>
- Des ordinateurs sur place.

### Des services à votre disposition :

- Le wifi sur le campus,
- Le prêt d'ordinateur portable sur place ou à domicile pour un projet validé par un enseignant,
- L'envoi gratuit à la BU d'Arras de livres provenant des autres bibliothèques du réseau,
- Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB) pour faire venir des documents d'autres bibliothèques universitaires.
- Un service de questions en ligne : <https://assistance.univ-artois.fr/bu/>

### Le site web de la bibliothèque :

<http://portail-bu.univ-artois.fr/fr>

Il vous permet notamment de :

- Faire vos recherches documentaires,
- De consulter les ressources numériques à distance (vous connecter au préalable),
- De consulter votre compte-lecteur et renouveler vos prêts à distance.

### S'inscrire à la BU pour emprunter et bénéficier de ses services

#### **Modalités d'inscription :**

L'inscription à la bibliothèque est gratuite sur présentation de votre carte multi-services. L'inscription est à revalider lors de chaque rentrée universitaire.

#### **Conditions de prêts :**

Vous pouvez emprunter 10 documents (livres, revues...) pour 28 jours. Le prêt est renouvelable, sur place ou depuis notre site, 1 fois pour 28 jours.

## Ressources informatiques

L'université d'Artois met à votre disposition des outils technologiques adaptés à vos besoins en développant des services numériques, notamment ceux liés à l'Environnement Numérique de Travail (ENT).

VOUS VOULEZ CONSULTER VOS RÉSULTATS EN LIGNE, IMPRIMER UN CERTIFICAT DE SCOLARITÉ, VISIONNER VOS EMPLOIS DU TEMPS...?

N'oubliez pas d'activer votre compte !



1. Rendez-vous sur <http://ent.univ-artois.fr>
2. Cliquez sur « Activer mon compte »
3. Remplissez les champs grâce aux informations figurant sur votre carte d'étudiant
4. Votre compte est actif dans les minutes qui suivent.

**Depuis n'importe quel lieu et à n'importe quel moment**, vous pourrez alors accéder à différentes informations, à la fois personnelles mais aussi spécifiques à votre formation :

- Notes et résultats en ligne,
- Actualités de votre composante,
- Webmail,
- Certificat de scolarité,
- Emploi du temps,
- Gestion des conventions d'offres de stage
- Gestion des transferts de dossiers d'une université à une autre.

### Accédez à votre « campus numérique »

Depuis l'encart « Mon Campus » de l'E.N.T., connectez-vous à la plateforme **Moodle** ; retrouvez également des informations sur la certification (CLES), la maison des langues, entre autres ; retrouvez des supports de cours, échangez avec les enseignants de votre formation, accédez à des ressources pédagogiques. Vous pourrez également y trouver une plateforme de covoiturage et gérer vos inscriptions aux activités sportives.

Retrouvez toutes les information en détail sur votre e.n.t. :

**<http://ent.univ-artois.fr>**

**Les informations du master sont accessibles sur la plateforme Moodle UFR EGASS. Vous y trouverez également des plans de cours, des diaporamas, des bibliographies et sitographies, des conseils pour les évaluations... Nous vous conseillons de vous y rendre régulièrement.**

## CAP AVENIR – Orientation & Insertion Professionnelle

CAP AVENIR est un lieu d'accueil, d'information et de conseils ouvert à tous, situé dans le bâtiment F, salle F.035.

- Vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé : entretiens individuels pour définir votre projet professionnel et aide à la réalisation des outils de communication
- Des postes informatiques à votre disposition pour effectuer des recherches liées à votre projet professionnel ou votre recherche d'emploi et pour créer vos CV et lettres de motivation
- Consultation sur place et en accès libre des documents numériques et papier.

**Contact : Silvie DUBYK, Conseillère d'Orientation- 03 21 60 37 15 - [capavenir-arras@univ-artois.fr](mailto:capavenir-arras@univ-artois.fr)**

### La plateforme carrière CAREER CENTER by Jobteaser, dédiée à votre insertion professionnelle

**Accès depuis votre ENT : onglet « Emplois & Stages » de la rubrique « Scolarité » directement depuis l'adresse [univ-artois.jobteaser.com](http://univ-artois.jobteaser.com).**

Créez votre profil en quelques clics pour :

- accéder à une bourse d'emplois, de stages, de jobs (onglet Offres) dont certains sont réservés uniquement aux étudiants artésiens.
- Consulter des témoignages de professionnels, des vidéos de découvertes des métiers, des conseils pratiques pour préparer votre insertion professionnelle (onglets Entreprises, Métiers).
- Connaître les événements importants à ne pas manquer : sessions de recrutement et chats recruteurs, ateliers, conférences (onglet Événements).
- Trouver en un unique espace l'ensemble des ressources disponibles au sein de l'université pour préparer sereinement vos projets (onglet Aide et conseils).
- Prendre directement rendez-vous avec une conseillère d'orientation (onglet rendez-vous)
- Échanger entre étudiants et alumni sur les expériences en entreprises (onglet expérience)

**Contact : 03 21 60 38 52 | [univ-artois.jobteaser.com](http://univ-artois.jobteaser.com)**

### Créez-vous un réseau avec le monde professionnel !

Les « Rendez-vous de l'Insertion Professionnelle » vous proposent des conférences et des tables rondes d'information sur les débouchés et les réalités du monde professionnel. Chaque année, plus de 50 professionnels, dont d'anciens étudiants de notre Université, vous informent sur les métiers, les fonctions, les missions qu'ils assurent au quotidien. Ils vous prodiguent aussi des conseils pour réussir votre entretien de recrutement et vous informent sur l'évolution du marché de l'emploi.

D'autres actions sont également organisées tout au long de l'année, notamment la Semaine de l'Insertion Professionnelle, des conférences, des ateliers, des pauses-carrières...

### Réalisez un ou plusieurs stages durant votre cursus universitaire

Pour vous aider dans cette démarche, l'Université met à disposition sur l'ENT le logiciel P. Stage (Ma scolarité > Convention de stage) qui vous permettra de saisir et d'éditer votre convention.

### Développez votre « esprit d'entreprendre » grâce au hubhouse

L'objectif du Hubhouse est de stimuler votre créativité afin de développer votre comportement entrepreneurial.

Au programme, des conférences, des formations, des événements, des rencontres.

Vous aurez également l'opportunité de vous faire accompagner dans votre idée de création d'activité.

Si vous êtes dans ce cas, vous pouvez aussi bénéficier du statut d'étudiant entrepreneur.

**Contact : 06 17 44 27 52 | [entrepreneuriat@univ-artois.fr](mailto:entrepreneuriat@univ-artois.fr)**

**Informations pratiques : <http://www.univ-artois.fr/reussite-et-insertion/de-luniversite-lemploi>**

## Formation Continue Universitaire

La **FCU Artois** (Formation Continue à l'Université d'Artois) est le **service commun de formation continue** de l'Université d'Artois.

Depuis 1994, elle accueille et accompagne les salariés, demandeurs d'emploi et tout autre adulte souhaitant suivre une formation (diplômante ou non) ou valider ses acquis.

En étroite collaboration avec les branches professionnelles, le Conseil Régional, les entreprises et autres financeurs, les **missions de la FCU** consistent à :

- Accompagner à la construction du projet professionnel
- Valider les acquis
- Réaliser des bilans de compétences
- Mettre en œuvre des contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Développer les formations à destination des entreprises
- Permettre l'**Accès à l'Enseignement Universitaire** aux non bacheliers (le DAEU)

La FCU est présente sur les 5 sites de l'Université d'Artois.

L'ensemble de l'offre de formation de l'Université d'Artois, structurée autour des 4 domaines suivants, est accessible au public relevant de la formation continue :

- Arts, Lettres, Langues
- Sciences Humaines et Sociales
- Droit, Economie, Gestion
- Sciences, Technologies, Santé.

Autour des **diplômes** suivants :

- DEUST
- BUT
- Licence
- Licences Professionnelles
- Master
- Diplômes d'Université.

### Pour plus d'informations :

<http://www.univ-artois.fr/formations/la-formation-continue>

### Contact

Delphine PREVOST, responsable FCU Artois du site d'Arras

☎ 03.21.60.60.37

@ [delphine.prevast@univ-artois.fr](mailto:delphine.prevast@univ-artois.fr)

## Accueil des étudiants en situation de handicap

Depuis sa création en 1992, l'université d'Artois a toujours affirmé sa volonté d'accueillir des étudiants et adultes handicapés.

La "**Mission Handicap**" est située au sein de la Maison de l'Étudiant à Arras. Sa mission est d'apporter les informations, les aides nécessaires pour la meilleure intégration dans notre université.

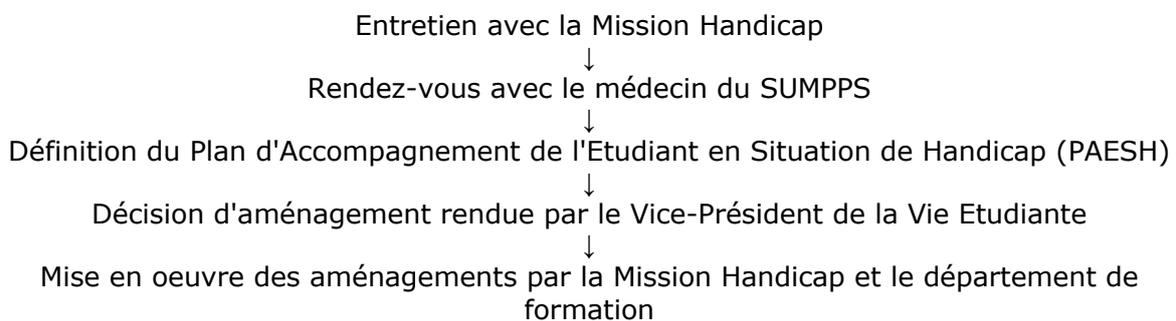
**Pour la validation de votre statut d'étudiant en situation de handicap, il est important de vous manifester auprès de la mission handicap pour bénéficier d'aménagements des conditions aux épreuves (examens, contrôles continus), d'aides matérielles et humaines.**

Pour plus d'informations :

<http://www.univ-artois.fr/vie-etudiante/etude-et-handicap>

### Parcours

#### Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap



#### Contacts :

Mission Handicap

**Céline Decodts, chargée d'accueil et d'accompagnement**

☎ **03.21.60.37.34**

@ celine.decodts@univ-artois.fr

@ handi-artois@univ-artois.fr

## Plan du campus d'Arras

UNIVERSITÉ D'ARTOIS - SITE UNIVERSITAIRE D'ARRAS



Le planning des enseignements et de l'occupation des salles est affiché dans le hall de l'UFR EGASS et publié sur l'ENT.

## Glossaire

**ARN** : Aide aux utilisateurs de ressources numériques

**BU** : Bibliothèque Universitaire

**C2ize** : Certificat informatique et internet niveau 2 enseignement

**CC** : Contrôle Continu

**CM** : Cours Magistraux

**CT** : Contrôle Terminal

**EC** : Élément constitutif

**ECTS** : European Credits Transfer System

**ED** : Ecole Doctorale

**EGASS** : Économie, Gestion, Administration et de Sciences Sociales

**ENT** : Environnement numérique de travail

**M<sub>1</sub>** : Première année du master

**M<sub>2</sub>** : Deuxième année du master

**PEC** : Portefeuille d'expériences et de compétences

**SCD** : Service commun de documentation

**TD** : Travaux dirigés

**UE** : Unité d'enseignement

**Maquettage**

Comité éditorial

- Cécile CARRA
- Moïse DERO

Proposition initiale (mai 2017)

Etudiants M1 cadres du social, promotion 2016-2017

- Ludivine BELVAL
- Léa BUISINE
- Marine HAY
- Audrey LARIVIERE

Réalisation finale (juin/juillet 2017)

- Moïse DERO

Actualisation (depuis juin/juillet 2020)

- Cécile Carra

# UNIVERSITE D'ARTOIS - ARRAS

---

## UFR EGASS

Mention Management Sectoriel  
Parcours Cadres de direction des établissements  
du secteur social et médico-social

9, rue du Temple – BP 10665  
62030 ARRAS CEDEX  
03 21 60 49 94  
<http://www.univ-artois.fr>



L'université est une  
chance.  
Saisissons-là !

