



UNIVERSITE D'ARTOIS

UFR EGASS

**Master
Mention Management Sectoriel**

Parcours Cadres de santé



GUIDE DES ETUDES

2020-2021

Le mot du Doyen

La Faculté d'Economie, Gestion, Administration et Sciences Sociales attache une attention sans cesse renouvelée à proposer des formations permettant l'insertion en emploi des jeunes diplômés mais aussi l'évolution professionnelle tout au long d'une carrière. Cet objectif constitue un des fondements du champ « Organisations, Sociétés, Éducation » qui participe à structurer l'offre de formation de l'Université d'Artois dans le domaine des sciences humaines et sociales et qui inclut les formations de la Faculté.

Les Masters du secteur sanitaire et social s'inscrivent pleinement dans cette perspective d'exigence. Les enseignements, dispensés par des universitaires et des intervenants professionnels, intègrent tout à la fois des contenus appliqués, des éléments de réflexion transversale et une initiation à la recherche. Ces masters permettent ainsi d'acquérir les compétences fondamentales, les savoirs pratiques et la capacité de réflexion nécessaires pour exercer des fonctions de cadre dans ce domaine tout à fait spécifique.

La première partie de l'année 2020 qui a particulièrement mis à contribution les professionnels du domaine de la santé a montré une nouvelle fois leur importance pour toute la société. Le besoin de proposer des formations participant à répondre à cette demande sociale est finalement l'objectif commun des étudiants du master et de son équipe pédagogique. Tout le personnel administratif de la Faculté s'y associe et vous souhaite avec moi une année universitaire épanouissante et qui triomphera des difficultés de la période.

Le Doyen

M. Eric Dehay



Sommaire

PARTIE 1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE	4
L'UNIVERSITE D'ARTOIS ET L'UFR EGASS	5
ORGANISATION DU MASTER ET CONTACTS	6
CONTACTS PEDAGOGIQUES	8
CONTACTS ADMINISTRATIFS	8
RECHERCHE ET POURSUITE D'ETUDES	9
PARTENARIATS SCIENTIFIQUES ET MOBILITE INTERNATIONALE	10
CONVENTION IRFSS - UNIVERSITE D'ARTOIS	11
PARTIE 2 - ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES ETUDES	13
LES UNITES D'ENSEIGNEMENT ET LES MODALITES D'EVALUATION	14
FICHES DESCRIPTIVES DES ELEMENTS CONSTITUTIFS	19
DES UNITES D'ENSEIGNEMENT	19
CALENDRIER PEDAGOGIQUE DU MASTER 2	46
MODALITES D'EVALUATION	47
PARTIE 3 - RESSOURCES	49
SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION	50
RESSOURCES INFORMATIQUES	51
FORMATION CONTINUE UNIVERSITAIRE	52
ACCUEIL DES ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP	53
PLAN DU CAMPUS D'ARRAS	54
GLOSSAIRE	55

Partie 1

-

Organisation administrative

- L'université d'Artois et l'UFR EGASS
- Organisation du master et contacts
- Laboratoires d'adossement, Ecoles Doctorales et DIM
- Partenariats scientifiques et mobilité internationale
- L'IFCS Croix Rouge de Douai



L'Université d'Artois et L'UFR EGASS

L'université d'Artois

L'Université d'Artois, dont le siège est domicilié à Arras, constitue un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Elle est **pluridisciplinaire** et **multipolaire** (Arras, Béthune, Douai, Lens, Liévin). Elle est membre de la COMUE Lille Nord de France.

L'Université d'Artois a pour missions :

- La formation initiale, continue et professionnelle
- La recherche scientifique et technologique
- La diffusion et la valorisation de ses résultats
- L'orientation et l'insertion professionnelle
- La diffusion de la culture et l'information scientifique et technique
- La participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- La coopération internationale.

L'Université d'Artois en chiffres

- Plus de 12 000 étudiants
 - 469 BIATSS
 - 577 enseignants
- 5 sites dans le Nord/Pas-de-Calais
- 8 UFR (Unités de Formation et de Recherche)
- 2 IUT (Instituts Universitaires de Technologie)
- 18 laboratoires de recherche

L'UFR EGASS

Avec un peu plus de 1 000 étudiants, l'UFR d'Économie, Gestion, Administration et de Sciences Sociales (EGASS) affiche une volonté de développer ses activités de formation en direction de différents publics mais aussi ses capacités d'expertise à destination du monde professionnel.

Les formations proposées mènent dans la plus pure tradition universitaire une réflexion sur la nature des savoirs, les techniques professionnelles, leur utilité, leur contexte d'apparition, dans les domaines qui sont les siens : l'économie, la gestion, le droit, les sciences sociales. Elles aident ainsi les étudiants à maîtriser des techniques tout en se construisant une pensée, un esprit critique et d'ouverture. Cela constitue pour nos étudiants un atout essentiel dans une économie de la connaissance qui a besoin de cette mise à distance par rapport à des savoirs techniques, et qui met en avant la créativité.

L'UFR offre de nombreuses spécialités de master permettant grâce à la professionnalisation des cursus (périodes de stage importantes, formation en alternance, participation des professionnels aux formations...) d'avoir des taux d'insertion élevés.

L'UFR, qui a donc des objectifs ambitieux de développement, s'investit dans la formation tout au long de la vie en offrant pour les salariés des possibilités de formation sur la base de modules de formation et des formules de validation d'acquis.

Organisation du master et contacts

Objectifs de la formation

La formation se donne pour objectif de former les futurs cadres du secteur sanitaire et social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer et qui doit faire face à l'évolution des besoins de la population. Elle porte sur les fonctions de direction, d'encadrement d'équipes et de coordinations spécifiques à ce secteur. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

Compétences acquises à l'issue de la formation

Les compétences des directeurs d'établissement du secteur sanitaire, social et médico-social sont définies par la loi de 2002 ; elles sont actualisées en fonction des derniers référentiels des métiers cadres :

- Savoir définir et conduire l'intervention dans le secteur grâce à :
 - o la connaissance des politiques publiques du secteur, des dispositifs et des partenariats,
 - o la connaissance des problématiques des publics à accompagner ;
- Savoir définir et conduire le projet d'établissement ou d'unité ;
- Savoir manager une équipe et gérer les ressources humaines ;
- Savoir réaliser une gestion économique et financière ;
- Savoir réaliser une gestion technique et logistique.

A ces compétences s'ajoutent des compétences transversales :

- Savoir construire un raisonnement argumenté,
- Savoir communiquer en langue française ou étrangère,
- Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille,
- Savoir construire une méthodologie de travail,
- Savoir mobiliser les apports de la recherche,
- Savoir produire et analyser des rapports d'étude.

Pilotage de la formation et organes de concertation

- **Une commission d'évaluation des enseignements et de la formation** se réunit une fois par semestre ; elle est constituée des délégués des étudiants et des représentants des enseignants ainsi que du responsable pédagogique du parcours, du responsable administratif et du directeur de l'UFR EGASS.
- **Le conseil de perfectionnement** est constitué de l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique (universitaires et professionnels). Il se réunit trois fois par an.
- **Les jurys de semestre, d'année et de grade** : ils réunissent également l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique ainsi que les référents administratifs de la mention Management sectoriel.
- **Une commission IFCS-Université d'Artois** pour les étudiants s'inscrivant dans le cadre de la convention.

Conditions générales d'admission

La formation est accessible en formation continue par la VAPP (se rapprocher de la FCU).

Débouchés

- Cadre de direction d'établissement social ou médico-social
- Directeur d'établissement social ou médico-social
- Directeur de service de soins infirmiers à domicile
- Directeur d'EHPAD

Positionnement de la mention Management sectoriel

La mention Management sectoriel s'inscrit dans le champ « *Organisations, Sociétés, Education* » qui participe à structurer l'offre de formation de l'Université d'Artois dans le domaine des sciences humaines et sociales. La formation se donne pour objectif de former les futurs directeurs et cadres de direction du secteur sanitaire et social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

Elle a, pour spécificité, l'objectif de construire une culture commune entre le sanitaire et le social en offrant 210h de tronc commun entre les deux parcours – Cadres du social et Cadres de santé – en deuxième année de master.

Les deux parcours de la mention s'articulent par ailleurs étroitement avec le secteur économique grâce à ces partenariats professionnels et bénéficient du label « Cluster senior ». Ils offrent la possibilité d'une poursuite d'études en doctorat.

Contacts pédagogiques

Directrice de la mention management sectoriel

Cécile CARRA

@ cecile.carra@univ-artois.fr

Directeur adjoint, responsable du master Cadre de santé

Philippe DUEZ

@ philippe.duez@univ-artois.fr

Contacts administratifs

UFR EGASS

Aurélie DANIS

@ aurelie.danis@univ-artois.fr

☎ 03 21 60 49 94

Direction des Études

Emilie ASSET

@ emilie.asset@univ-artois.fr

☎ 03 21 60 37 72

VAPP

Mélanie SMAGLIANTE

@ melanie.smagliante@univ-artois.fr

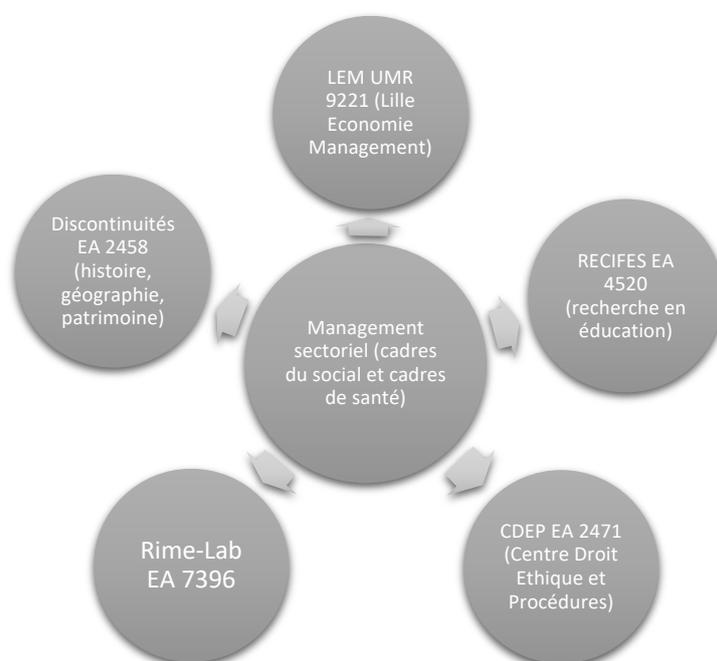
☎ 03 21 60 60 59

Recherche et poursuite d'études

Adossement à la recherche : écoles doctorales, laboratoires et DIM

Les exigences en termes de démarche de recherche, le nombre d'heures et d'ECTS imparti, les travaux demandés permettent de répondre à celles des écoles doctorales associées. Les cinq laboratoires d'adossement de la mention Management sectoriel assurent cette dimension alors que les recherches qui y sont menées nourrissent la formation permettant une actualisation permanente des connaissances et l'identification des expérimentations et outils innovants dans le secteur du sanitaire et du social. Ces laboratoires s'inscrivent dans l'un des quatre **DIM** (Domaine d'Intérêt Majeur de recherche) de l'université d'Artois : **les recompositions du lien social**.

Laboratoires d'adossement



La poursuite en doctorat

Les enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique (10 dont 4 habilités à diriger des recherches) et les laboratoires d'adossement permettent d'assurer la dimension recherche de la mention et la possibilité d'une préparation à un doctorat dans l'une des trois écoles doctorales concernées.

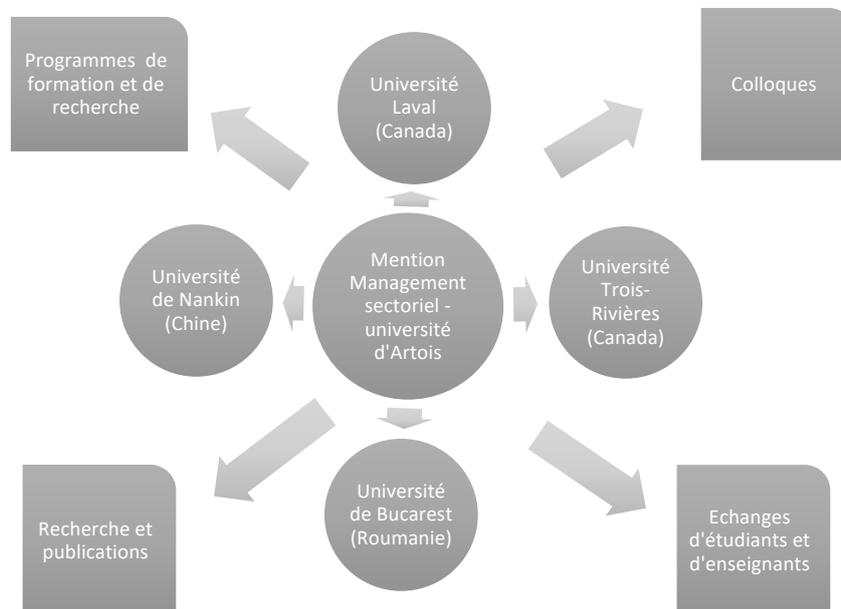
Contact

Cécile Carra, responsable du LEM-Artois

@ cecile.carra@univ-artois.fr

Partenariats scientifiques et mobilité internationale

Partenariats scientifiques



Mobilité internationale et coordonnateur Relations internationales

Le développement de la mobilité des étudiants est un axe prioritaire de la stratégie internationale de l'Université d'Artois. Il mobilise différents programmes d'échanges : BCI, Erasmus, Erasmus +... Pour faciliter la mobilité vers l'étranger, différentes aides financières existent aux niveaux européen, national, ainsi que des collectivités territoriales.

La mention offre la possibilité de valider le second semestre du M1 par la réalisation d'une **mission humanitaire à l'international**. Un accompagnement à la mobilité internationale et le développement de compétences interculturelles font l'objet d'un EC spécifique en M1 grâce à l'EC *Aide à la réussite et mobilité internationale des semestres 1 et 2*.

La montée en compétence se poursuit en M2 avec la **participation des étudiants à un programme de recherche international** conduisant à une mobilité entrante et sortante d'étudiants.

Coordnatrice Relations internationales

Marie-Pierre Poilvert

@ mpierre.poilvert@univ-artois.fr

Convention Irfss - Université d'Artois

Le parcours « Cadres de santé » fait l'objet d'une convention signée entre l'IFCS de Douai et l'Université d'Artois. Cette convention permet d'accueillir les étudiants Cadres de santé de l'IFCS dans le master Cadres de santé.

Le mot du Directeur Régional de l'IRFSS

Depuis 60 ans, la Croix-Rouge française n'a cessé de construire le processus de professionnalisation du cadre de santé. Sa filière « formation » a pour axe stratégique de faire évoluer les mentalités en offrant le tremplin d'une formation ouverte et innovante. Depuis son ouverture, l'Institut de Formation de Cadres de Santé de Douai a choisi de mettre en œuvre le programme de formation, en ciblant les compétences cœur de métier, du cadre de demain et en soulignant les compétences transversales quel que soit son exercice professionnel. Cela a naturellement conduit à signer une convention avec l'Université d'Artois, partenaire historique et incontournable sur le territoire. Les réseaux de compétences plurielles ainsi mobilisées, avec les formateurs permanents, les professionnels vacataires et les enseignants universitaires contribuent alors à développer une offre de formation riche d'un socle commun de compétences et d'une offre de parcours différenciés. Renforcée par le fait d'agrément diversifiés, la mutualisation de nos compétences et de nos ressources vise à apporter une plus-value à la formation mise en œuvre. Elle se décline notamment autour du maillage, pendant les dix mois de formation, de deux des compétences emblématiques du cadre de santé :

- Concevoir, construire et conduire des projets
- Soutenir et contribuer au développement de la recherche

La Co diplomation d'un Diplôme Cadre de Santé délivré par le Ministère de la Santé via la formation suivie au sein de notre IFCS et d'un Master 2 délivré par l'Université d'Artois est un atout indéniable pour l'employabilité et la performance du Cadre en devenir.

Franck DEVILLERS

Directeur de l'Institut Régional de Formation Sanitaire et Sociale du Nord Pas de Calais

L'Institut régional de formation sanitaire et sociale est un établissement de la Croix-Rouge française

Première association française, forte d'un emblème et d'une notoriété, riche d'un réseau associatif de 1 682 structures, 52 000 bénévoles, 17 000 salariés dans plus de 550 établissements, porteuse de valeurs d'humanité, la Croix-Rouge est un acteur de poids dans la société.

Inspirée par ses principes humanitaires et ses obligations vis-à-vis de la population, la Croix-Rouge a une mission de formation.

Les écoles de la Croix-Rouge Française ont été historiquement pionnières pour la formation des infirmières en France, la première fut créée en 1886, leur dynamisme a toujours permis de prendre en

compte les évolutions sanitaires et sociales.

En 2005, la Croix-Rouge a souhaité réformer son outil de formation et constituer des Instituts régionaux de formation, conformément aux orientations validées par le Conseil d'Administration en tenant compte des équilibres géographiques, des besoins régionaux et de proximité, ainsi que des coopérations possibles.

L'IRFSS Croix-Rouge hauts de France dont le siège administratif est domicilié à Douai se compose de :

- 6 instituts de formation en soins infirmiers à Arras, Béthune, Calais, Douai, Lens et Tourcoing
- 6 instituts de formation d'aide-soignant(e)s Arras, Béthune, Calais, Douai, Lens et Tourcoing
- 2 instituts de formation des cadres de santé à Douai et Lamorlaye
- 3 instituts de formation d'auxiliaire de puériculture à Arras, Calais et Tourcoing
- 1 institut de formation ambulancier et d'auxiliaire ambulancier à Calais
- 1 centre régional de formation professionnelle continue à Douai

L'Institut de formation des cadres de santé de Douai

Face aux évolutions sanitaires et sociales et à l'écoute des demandes des populations et des institutions, l'Institut de Formation des Cadres de Santé de DOUAI se donne comme missions de :

- Contribuer au développement des performances des structures de soins, d'accueil et/ou d'hébergement, en proposant des projets de formation novateurs, conjuguant créativité et rationalité ;
- Développer les instances de concertation nécessaires et suffisantes pour la réalisation de ces projets avec les partenaires concernés ;
- Valoriser une approche prenant en compte les logiques de territoire pour un agir local.

Le projet de formation de l'IFCS a pour finalité de mettre sur le marché de l'emploi des managers performants, compétitifs, porteur d'un esprit compétence. Ainsi, garant de la qualité des prestations offertes aux personnes soignées et aux étudiants en formation, le cadre de santé assumera une fonction d'encadrement dans l'exercice d'une ou plusieurs missions confiées en matière de :

- Management d'équipes et d'organisations
- Transversalité ou responsabilité de projets
- Expertise
- Formation des personnels et des futurs professionnels

Au travers de l'appropriation d'un comportement stratégique et prospectif pour anticiper les problèmes à traiter et les évolutions à venir.



Partie 2

-

Organisation pédagogique des études

- Les Unités d'Enseignement par semestre et les modalités d'évaluation
- L'équipe pédagogique
- Fiches descriptives des Éléments Constitutifs des UE
- Calendrier du Master
- Modalités d'évaluation



Les unités d'enseignement et les modalités d'évaluation¹

La formation porte sur le M2, les UE5 et 12 font l'objet d'une validation de l'IFCS ; les UE6 et 13 d'une validation commune IFCS/EGASS. Les UE1, 2, 3 et 4 ainsi que les UE7, 8, 9, 10 et 11 sont validées par l'UFR EGASS.

La formation se déroule en présentiel et en distanciel. Chaque EC bénéficie d'un espace sur Moodle, la plateforme d'apprentissage en ligne. Les évaluations sont réalisées en présentiel ou en distanciel, à l'écrit ou à l'oral.

¹ MCC sous réserve d'adoption par le CA.

Semestre 3

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 1 Compétences universitaires	EC1a : Méthodologie de la recherche	15	15	0	Cécile Carra	CC : présentation orale d'un état de l'art CT : rapport intermédiaire	2
	EC1b : anglais	15	0	15	Corinne Bertranou	CC et CT : oraux et évaluation sur table	1
	EC1c : TIC	10		10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 2 Définition du projet d'établissement ou d'unité	EC2a : Du projet d'établissement au projet de service	15	15	0	Christelle Goffard	CT : dossier	1,5
UE 3 Animation et gestion des ressources humaines	EC3a : Management de la qualité	15	15	0	Stéphane Callens	CT : étude de cas	1,5
UE4 Gestion économique et logistique	EC4a : Gestion des risques. Sécurité des soins	15	15	0	Stéphane Callens	CT : étude de cas	1,5
	EC2.2 : Comptabilité générale et analytique	15	15	0	Philippe Duez	CC et CT	1,5
UE5 Professionnalisation (IFCS)	EC5a : Initiation à la fonction Cadre	90	75	15	IFCS	Validation IFCS CC et CT	4
	EC5b : Santé Publique	25	25	0	IFCS	Validation IFCS CC	3
	EC5c : Analyse des pratiques	25	12	13	IFCS	Validation IFCS CC	1
	EC5d : Fonction d'encadrement	20	10	10	IFCS	Validation IFCS CC et CT	1
	EC5e : Fonction de formation	46	15	31	IFCS	Validation IFCS CC	2
UE6 Mémoire	EC6a : Mémoire	10	0	10	IFCS	CC : rapport d'étape	9
Total		316	212	104			30

Semestre 4

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 7 Compétences universitaires	EC7a : Méthodologie de la recherche	20	20	0	Cécile Carra	CC : oral CT : rapport d'étude	2
	EC7b : anglais	15	0	15	Corinne Bertranou	CC : épreuve orale CT : dossier	1
	EC7c : TIC	10	0	10	Moïse Déro	CT : support numérique	1
UE 8 : Définition et conduite du projet d'établissement ou d'unité	EC8a : Management stratégique	15	15		Anne-Ryslène Zaoual	CT : travail collectif	2
UE9 Animation et gestion des ressources humaines	EC9a : Sociologie du travail et pratiques professionnelles	15	15		Julie Varlet	CT : dossier	2
UE10 Gestion économique et logistique	EC10 a : Contrôle de gestion	15	9	6	Philippe Duez Olivier Haudry	CT : dossier	1,5
UE11 Définition et conduite dans le secteur	EC11a : Manager un institut de formation	20	8	12	Anne Muller	CT : dossier	1,5
UE12 Professionalisation (IFCS)	EC12a : Santé Publique	45	20	25	IFCS	Validation IFCS CC et CT : dossier	1
	EC12b : Analyse des pratiques	45	20	25	IFCS	Validation IFCS CC et CT : oral	1
	EC12c : Fonction d'Encadrement	70	30	40	IFCS	Validation IFCS CT : note de synthèse	3
	EC12d : Fonction de formation	64	30	34	IFCS	Validation IFCS CT : jeux de rôle	2
	EC12e : Approfondissement des fonctions d'encadrement et de formation professionnelles	80	30	50	IFCS	Validation IFCS CC et CT	2
UE13 : Mémoire	EC13a : Mémoire	18	0	18	IFCS et universitaires de la mention	CT : Mémoire et soutenance : validation commune EGASS-IFCS	10
Total		432	197	235			30

L'équipe pédagogique de la mention Management sectoriel

Batcave Eric

Directeur du Pôle Médico-Social
Groupe AHNAC
ebatcave@ahnac.com

Bertranou Corinne

Formatrice en anglais
c.bertranou@wanadoo.fr

Biouichi Mariame

Cadre de santé
Centre hospitalier de Lens
mariame.biouichi@yahoo.fr

Bonfils Thierry

PRCE en sciences économiques et sociales
UFR EGASS – Université d'Artois
t.bonfils@laposte.net

Caby Eric

Attaché principal chargé de mission
Conseil Général du Pas de Calais
caby.eric@pasdecalais.fr

Callens Stéphane

Professeur en sciences économiques
EGASS-Université d'Artois
LEM
stephane.callens@univ-artois.fr

Carra Alexandrine

IEN – ASH
Académie d'Amiens
Docteur en psychologie
alexandrine.carra@bbox.fr

Carra Cécile

Professeure en sociologie
EGASS-Université d'Artois
LEM
cecile.carra@univ-artois.fr

Fayat Jean-Raymond

MAST
EGASS-Université d'Artois
jraymond.fayat@univ-artois.fr

Fayt Valérie

Maître de Conférences en physiologie
STAPS-Université d'Artois
RECIFES
valerie.fayt@univ-artois.fr

Déro Moïse

Maître de Conférences en psychologie
INSPE Lille Nord de France
CIREL
moise.dero@inspe-lille-hdf.fr

Duez Philippe

Maître de conférences (HDR)
en sciences économiques
EGASS-Université d'Artois - LEM
philippe.duez@univ-artois.fr

Goffard Christelle

Doctorante en sociologie
EGASS-Université d'Artois- LEM
Vie active
Ex Responsable d'antenne tutélaire - ASAPN
christelle.goffard@univ-artois.fr

Haudry Olivier

Département du Pas de Calais
Contrôleur de gestion
haudry.olivier@pasdecalais.fr

Lefebvre Mégane

Responsable Management de la
Qualité et risques
Groupe AHNAC
MeLefebvre@ahnac.com

Lopez Mélanie

Maître de conférences en droit public
EGASS-Université d'Artois
Ethique et Procédure
melanie.lopez@univ-artois.fr

Marion-Drumez Jeanne-Marie

Chef d'établissement, directrice des centres
hospitaliers de l'arrondissement de
Montreuil et d'Hesdin
Ex-responsable des EHPAD du CH d'Arras
jm.mariondrumez@gmail.com

Massin Sophie

Maître de conférences en économie
EGASS-Université d'Artois - LEM
sophie.massin@univ-artois.fr

Muller Anne

Maître de conférences en sciences de
l'éducation
Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
ISST-IDHES-CNRS
Anne.Muller@univ-paris1.fr

Musilli Jean-Luc

Directeur du développement durable
Communauté d'Agglomération
de Lens Liévin (CALL)
jlmusilli@agglo-lenslievin.fr

Poilvert Marie-Pierre

PRCE en anglais
Coordonnateur RI
UFR EGASS – Université d'Artois
mpierre.poilvert@univ-artois.fr

Pralat Arnaud

Cadre de santé formateur
IFSI C.H. d'Arras
arnaud.pralat@ch-arras.fr

Robert Peggy

Directrice générale adjointe
Vie active
probert@vieactive.asso.fr

Ryckebusch Céline

Maître de conférences en psychologie
ESPE Lille Nord de France
CeRCA
celine.ryckebusch@inspe-lille-hdf.fr

Sarri Philippe

Directeur adjoint au centre hospitalier de
l'arrondissement de Montreuil
Directeur de la qualité et des structures
médico-sociales
PSARRIS@ch-montreuil.fr

Varlet Julie

Post-doctorante en sociologie
EGASS-Université d'Artois
LEM
julie_varlet@ens.univ-artois.fr

Vincent Emmanuelle

PRCE en Histoire-géographie
Co responsable des formations ASH
ESPE LNF et du master 2 ECLA
emmanuelle.vincent@espe-Inf.fr

Westrelin Magalie

Directrice Générale
UNARTOIS Groupe Associatif et Una des 3
Vallees
mwestrelin@unartois.fr

Zaoual Anne-Ryslène

Maître de conférences en sciences de
gestion
EGASS-Université d'Artois
RIME-Lab
aryslene.zaoual@univ-artois.fr

Zimowski Jérôme

Cadre formateur
IFSI CRF de Lens
jerome.zimowski@croix-rouge.fr

Fiches descriptives des éléments constitutifs des unités d'enseignement

Chacune des compétences à acquérir fait l'objet d'une UE spécifique, déclinées par EC et progressivement consolidées.

Les fiches descriptives des éléments constitutifs permettent de construire des repères dans le chemin de formation. Les objectifs, les compétences travaillées et les modalités d'évaluation se réfèrent au schéma de formation du master. Les contenus, les modalités de travail et la bibliographie constituent des indications qui peuvent être modulées en fonction des besoins d'apprentissage de la promotion et de chacun.

UE1 – S3 Compétences universitaires	EC1a Méthodologie de la recherche	15h 2 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Savoir construire un raisonnement argumenté - Savoir communiquer en langue française ou étrangère - Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille - Savoir construire une méthodologie de travail - Savoir mobiliser les apports de la recherche. 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir mobiliser les apports de la formation pour questionner le monde professionnel - Savoir négocier l'accès au terrain - Savoir identifier les personnes ressources

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La recherche dans le secteur sanitaire et social et la production scientifique de connaissances. Réaliser un état des connaissances sur une question. Problématiser et élaborer des hypothèses pertinentes au regard de la littérature et du questionnement de recherche. Construire un dispositif d'investigation permettant de mettre à l'épreuve les hypothèses.</p>	<p>Réalisation d'un état de l'art sur un sujet</p> <p>Utilisation de logiciels pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation de cartes mentales (XMind) - la conduite de projet (diagramme de Gantt)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Cet EC est une initiation active et pratique à la recherche. Il constitue un appui méthodologique à la réalisation du mémoire. Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social. Ressources numériques en ligne sur la plateforme Moodle. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel</p>	<p>CC : écrit intermédiaire : présentation des résultats de la recherche bibliographique précisant la méthodologie utilisée. CT : dossier présentant l'état de l'art et proposant une question de recherche et des hypothèses au regard de cet état de l'art</p>

Bibliographie indicative

AVRIL C., CARTIER M., SERRE D. (2010). *Enquêter sur le travail. Concepts, méthodes, récits*. La Découverte. BU Arras : 306.36 AVR

THIETART R.-A. (2014, 4ème éd.). *Méthodes de recherche en management*. Dunod. BU Arras : 658.007 THI

UE1 – S3 Compétences universitaires	EC1b Anglais	15h 1 ECTS
--	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.
 Accompagnement à la certification TOEIC.
 Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue française ou étrangère	savoir mobiliser le vocabulaire issu du secteur sanitaire et social savoir communiquer avec des usagers anglophones savoir échanger entre professionnels du secteur sanitaire et social

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques /Pairworks/Traduction/Vocabulaire technique/Révisions des bases grammaticales. Entraînement au TOEIC. Compréhension orale et écrite de textes techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension orale et écrite/Structures.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances et mise en situation Expression orale et jeux de rôles Expression écrite et exercices en contexte	CC : Epreuve orale. CT : Epreuve écrite sur les connaissances propres aux domaines du sanitaire et du social.

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). [*Communiquer en anglais : santé et soins*](#). De Boeck-estem : BU ARRAS : 428.1 BRE
 Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE1 – S3 Compétences universitaires	EC1c TIC	10h 1 ECTS
--	---------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître et utiliser des solutions logicielles utilisées dans le secteur professionnel dans le cadre d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication, et de veille.	Développement de compétences numériques en lien avec le management d'une structure Développement des compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que cet enseignement prépare en réalisant un projet numérique.	Seront rappelés les référentiels de compétences numériques en usage. Ensuite, un temps sera consacré aux logiciels de gestion de projet (diagramme de Gantt). Le dernier temps du semestre se fera autour d'un projet d'établissement fictif : l'étudiant participera à un groupe de travail chargé de concevoir l'organisation de cet établissement et la gestion interne des outils numériques de celui-ci. Le premier semestre est dédié à construction de cette structure d'établissement (définition des services, postes et fiches employés) dans un progiciel métier dédié.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

Bibliographie indicative

CARRETERO, S., VUORIKARI, R. & PUNIE, Y. (2017). *DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens: With eight proficiency levels and examples of use*, EUR 28558 EN. **Disponible en ligne :** [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf) consulté le 17/07/2020.

Cour des comptes (2018) *Rapport public annuel 2018*, tome 2 [chapitre consacré aux services publics numériques en santé]. **Disponible en ligne :** <https://www.ccomptes.fr/sites/default/files/2018-01/08-services-publics-numeriques-en-sante-Tome-2.pdf> consulté le 17/07/2020.

UE2 – S3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC2a Du projet d'établissement au projet de service	15h 1,5 ECTS
--	--	-------------------------------

Objectifs poursuivis

Comprendre les enjeux du projet d'établissement dans le cadre des droits des usagers et de la démocratie sanitaire.
Appréhender les enjeux en termes de management.
Connaître les contours législatifs de la mise en place du projet d'établissement ou de service.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Maîtriser les outils méthodologiques permettant de conduire un projet d'établissement ou de service. Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet d'établissement ou de service.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Définition et principes fondant le projet d'établissement ou de service Le Projet d'établissement ou de service : Outil de management, de positionnement et de communication	L'organisation de la démarche La rédaction, la diffusion et l'évaluation du projet d'établissement ou de service Evaluer un projet d'établissement au regard d'un référentiel qualité

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
- approche pédagogique : Cours magistraux et travaux de groupe. - outils utilisés : L'ensemble des éléments théoriques ainsi que les exercices pratiques sont transmis aux étudiants sur Moodle	CT : Dossier Evaluation d'un projet d'établissement sous forme de dossier collectif et proposition individuelle sous forme de plan d'action.

Bibliographie indicative

BOUTINET J.-P. (2012). *Anthropologie du projet*. PUF, Coll. Quadrige. BU Arras : 153.8 BOU
 FERNANDEZ A. (2018). *L'essentiel du tableau de bord*. Eyrolles. BU Arras : 658.401 FER et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88853526> consulté le 17/07/2020.
 GAREL G. (2011). *Le management de projet*. La Découverte. BU Arras : 658.404 GAR et en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/le-management-de-projet--9782707169891.htm> Consulté le 17/07/2017.

UE3– S3 Animation et gestion des ressources humaines	EC3a Management de la qualité	15h 1,5 ECTS
---	--	-------------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la démarche qualité

Mettre en œuvre un management des systèmes qualité dans des établissements du sanitaire et du social

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Réaliser une gestion technique et logistique, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Maitriser et savoir mettre en œuvre un processus de gestion de la qualité dans des établissements du sanitaire et du social

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Une introduction à l'économie de la qualité. La norme ISO 9001. Démarche qualité dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux.	Les agences de sécurité sanitaire. Rôle de l'Etat et des organismes décentralisés. Les vigilances institutionnelles. Gestion du risque RNBC. Gestion des risques chimiques. Coordination des vigilances et intégration dans la politique qualité sécurité des soins.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Cours magistraux. Travaux de groupe.	CT : Étude de cas.

Bibliographie indicative

- BELLAÏCHE M. (2012). *Manager vraiment par la qualité*. AFNOR. BU Arras : 658.401 3 BEL.
- CANARD F. (2012). *Management de la qualité : vers un management durable*. Gualino. BU Arras : 658.408 CAN.
- LECLET H., VILCOT C. (2000). *Construire le système qualité d'un établissement de santé*. AFNOR. BU Béthune : 658.56 LEC

UE4– S3 Gestion économique et logistique	EC4a Gestion des risques et sécurité des soins	15h 1,5 ECTS
---	---	-------------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la gestion des risques en termes de sécurité et de bien-être au travail
S'approprier les outils de gestion des risques

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir animer et gérer des ressources humaines, Savoir réaliser une gestion technique et logistique, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	Maîtriser la démarche d'évaluation des risques et l'élaboration du DUERP

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Théories du risque Evaluation des risques et document unique Prévention, gestion, communication Règlement, responsabilités, procédures et mise en œuvre	Risques métiers du sanitaire et du social Audit Evaluation interne et externe DUERP Exemples : Services de tutelle, MECS...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etude de situations pratiques	CT : Etude de cas

Bibliographie indicative

ZOLLA E. (2013). *La gestion des risques dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux*. Dunod.
BU Arras : 362.11 ZOL

UE4– S3 Gestion économique et logistique	EC4b Comptabilité générale et analytique	15h 1,5 ECTS
---	---	-------------------------------

Objectifs poursuivis

Apprécier les conséquences économiques et financières des décisions prises en matière de gestion d'un service ou d'un établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille, Savoir construire une méthodologie de travail.	savoir calculer des coûts, savoir budgéter, connaître l'information comptable, savoir analyser les différents types de charge et de produits, suivre un budget de trésorerie, suivre l'évolution de la masse salariale.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Introduction à la comptabilité Générale et à la comptabilité Publique. Introduction aux Principes et aux Outils comptables. Principe de la Comptabilité Analytique.	Etude de cas : « Du Bilan d'ouverture au Bilan de Clôture ». Bilan de début de période. Mise en œuvre de l'exploitation. Mise en œuvre des documents comptables. Clôture comptable de la période. Les indicateurs du Bilan et du Compte de Résultat.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Cours magistraux. Travaux de groupe. Etude de cas	CT : Dossier

Bibliographie indicative

LANGLOIS G. et FRÉDÉRICH M. (2016). *Comptabilité financière*. Foucher. **BU Arras : 657 LAN.**

UE5 – S3 Professionalisation (IFCS)	EC5a Initiation à la fonction cadre	90h 4 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Se construire une représentation actualisée de la fonction cadre de santé à partir de la confrontation d'expériences et l'analyse des parcours professionnels.

Repérer ses modes de communication, apprendre à développer des comportements facilitateurs de communication.

Clarifier des notions en psychologie, sociologie, droit, législation et éthique

Cerner les notions générales d'économie et de finances publiques.

Compétences
Donner sens à sa pratique au regard du contexte actuel Savoir analyser Savoir communiquer Savoir problématiser Savoir formaliser sa pensée par écrit

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Identité cadre Communication et relation Politique sociale et de santé Psychosociologie des organisations Pensée complexe et systémique	Rôles, fonctions et missions du cadre : du statut à la compétence Stage de 3 semaines hors structure sanitaire et médico-sociale

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etude de situations et apports théoriques Préparation et exploitation de stage Mise en œuvre de séquences de formation action en lien avec les organisations de travail des cadres, Construction d'un portfolio de compétences.	CT : - Un écrit de stage en rapport avec la problématisation d'une situation managériale - Une épreuve orale relative à une stratégie managériale à mettre en place

Bibliographie indicative

BERNOUX P. (1985). *La sociologie des organisations*. Seuil.

CROZIER M., FRIEDBERG E. (1977). *L'acteur et le système*. Seuil.

DE ROSNAY, J. (1975). *Le macroscopie*. Seuil.

LACROIX M. (2011). *Paroles toxiques, paroles bienfaites. Pour une éthique du langage*. Laffont

MORIN E. (2011). *La Voie Pour l'avenir de l'humanité*. Fayard.

UE5 – S3 Professionalisation (IFCS)	EC5b Santé publique	25h 3 ECTS
--	--------------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Repérer et comprendre les enjeux économiques, politiques et sociétaux présents dans les situations d'encadrement et de formation et développer une réflexion sur l'adaptation des missions des professionnels des institutions aux mutations en cours

Acquérir et intégrer dans sa pratique une approche interprofessionnelle et transdisciplinaire des problèmes de santé

Contribuer à la réflexion des étudiants sur leur engagement dans le domaine de la promotion de la santé et leur permettre d'intégrer dans leur activité professionnelle une démarche de promotion de la santé

Compétences

Savoir définir et conduire un projet de santé publique
Savoir se positionner en tant que manager de la santé

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Lois de santé Les concepts de base en santé publique	La démarche de promotion de la santé Organisation sanitaire en France et dans le monde

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques Travaux de groupes mobilisateurs de l'alternance Etude de textes législatifs Notes de synthèse	CT : Démarche projet sur une thématique actuelle de santé publique

Bibliographie indicative

Légifrance

RAYSSIGUIER Y.-R. et HUTEAU G. (2018). *Politique sociale et de santé, comprendre pour agir*. EHESP.

UE5 – S3 Professionalisation (IFCS)	EC5c Analyse des pratiques	25h 1 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

S'appuyer sur des concepts et utiliser de façon pertinente des méthodes de travail dans l'exercice de sa fonction
Cerner l'intérêt de la recherche pour appuyer sa pratique sur des données scientifiques
Entrer en démarche "permanente" d'analyse de sa pratique professionnelle

Compétences
Savoir argumenter sa pensée Savoir mobiliser en situation de travail les éléments méthodologiques et outils de la recherche Savoir inscrire sa pratique dans une dimension heuristique

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Apports de juristes sur le positionnement du législateur face à des situations complexes Epistémologie	Les écrits professionnels : méthodes et pratiques

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Préparation et exploitation de stage Apports théoriques Organisation de care	CT : dossier

Bibliographie indicative

MAELA P. (2004). *L'accompagnement : une posture professionnelle spécifique*. L'harmattan.
PERRENOUD P. (2010). *Développer la pratique réflexive dans le métier d'enseignant. Professionnalisation et raison pédagogique*. ESF.
WITORSKI R. (2007). *Professionnalisation et développement professionnel*. L'harmattan.

UE5 – S3 Professionalisation (IFCS)	EC5d Fonction d'encadrement	20h 1 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Positionner le cadre de santé dans un rôle stratégique d'interface entre les interlocuteurs hiérarchiques et fonctionnels du parcours de santé
 Intégrer la démarche de conduite de projet
 Développer des aptitudes à la coordination de soins en interprofessionnalité
 Développer des aptitudes au management durable
 Développer une dynamique d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles, afin d'en assurer une qualité, sécurité et efficacité

Compétences
Savoir manager des équipes pluri professionnelles dans un secteur d'activités de soin Savoir organiser et coordonner les activités du secteur d'activités de soin Savoir contrôler et évaluer les activités Savoir endosser la responsabilité sociale du manager

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Psychologie du travail et des organisations Le concept de compétence GRH et développement durable	La gestion des conflits

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
GAP Apports théoriques Travaux de groupe Séances de simulation Stage, préparation et exploitation	CT : Rédaction d'une note de synthèse Elaboration d'un rapport de stage

Bibliographie indicative

LAMBERT J. (2009). *Management intergénérationnel*. Lamarre.
 LE BOTERF G. (2000). *Compétence et navigation professionnelle*. Eyrolles.
 LE BOTERF G. (2002). *Développer la compétence des professionnels*. Editions d'Organisation.
 LE BOTERF G. (2008). *Repenser la compétence. Pour dépasser les idées reçues, 15 propositions*. Eyrolles.
 LE BOTERF G. (2015). *Construire les compétences individuelles et collectives*. Eyrolles.

UE5 – S3 Professionalisation (IFCS)	EC5d Fonction de formation	46 h 2 ECTS
--	---	------------------------------

Objectifs poursuivis

Positionner la fonction cadre de santé dans le champ de la formation des professionnels et des futurs professionnels

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la formation d'un groupe d'étudiants

Accompagner les parcours individuels et collectifs des étudiants

Compétences
Savoir organiser et coordonner les parcours de formation en alternance dans le domaine de la santé et des soins Savoir conduire un projet, des travaux d'étude et de recherche Savoir accompagner les personnes dans leur parcours de formation dans le domaine de la santé et des soins Savoir organiser et coordonner les parcours de formation en alternance dans le domaine de la santé et des soins

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Concepts généraux en pédagogie Courants psychopédagogiques Représentation, autonomie et réflexivité	

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques Jeux de rôle Stage, préparation et exploitation	CT : Mise en scène des courants psycho-pédagogiques

Bibliographie indicative

ARDOUIN T. (Dir.) (2004). *Où en est l'ingénierie de la formation ?* Education Permanente.

COUDRAY M.-A., GAY C. (2009). *Le défi des compétences. Comprendre et mettre en œuvre la réforme des études infirmières.* Editions Masson.

FENOUILLET F. (2008). *Traité de psychologie de la motivation.* Dunod.

FENOUILLET F. (2012). *Les théories de la motivation.* Dunod.

JODELET D. (2003). *Les représentations sociales.* PUF.

MEIGNANT P. (2009). *Manager la formation, Quoi de neuf après la réforme ?* 8ème édition. Editions Liaisons.

UE6 – S3 Mémoire	EC6a Mémoire	10h 9 ECTS
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche, Savoir produire des rapports d'étude.	Savoir se positionner en tant que cadre de manière éthique et responsable Savoir s'appuyer sur la littérature scientifique pour appréhender un sujet faisant enjeu dans le secteur social et médico-social. Savoir construire un dispositif d'enquête pour tester des hypothèses.

Contenus
Travail en vue de la réalisation du rapport d'étape du mémoire. Voir guide du mémoire.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé du mémoire par le directeur de mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche et dans le cadre de la formation IFCS Supports : guide du mémoire de la mention Management sectoriel	CT : rapport d'étape du mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire.

Bibliographie indicative

BEAUD M. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Édition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. **BU Arras : 808.066 BEA.**

MINTZBERG H. (2006). *Le manager au quotidien : les dix rôles du cadre*. Eyrolles. **BU Arras : 658.42 MIN**

VAN CAMPENHOUDT L., MARQUET J., QUIVY R. (2017). *Manuel de recherche en sciences sociales*. Dunod.

UE7 – S4 Compétences universitaires	EC7a Méthodologie de la recherche	20h 2 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté Savoir communiquer en langue française ou étrangère Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille Savoir construire une méthodologie de travail Savoir mobiliser les apports de la recherche.	Savoir questionner le monde professionnel Savoir produire des rapports d'étude Savoir élaborer des plans d'action pour conduire le changement

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation d'un état de la recherche autour d'un sujet et production de données en s'appropriant la démarche de recherche.	Elaborer des préconisations en lien avec l'analyse de données Opérationnaliser la conduite du changement en mobilisant des outils tels que l'analyse SWOT, le benchmark, la roue de Deming...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social. Aide méthodologique à la réalisation du mémoire et à la préparation de la soutenance. Ressources en ligne sur la plateforme Moodle. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel	CC : diaporama commenté CT : production d'un rapport d'étude

Bibliographie indicative

MARTIN O. (2012). *L'analyse quantitative des données*. Armand Colin. BU Arras : 301.01 MAR

PAILLÉ P. (2016). *L'analyse qualitative en sciences humaines et sociales*. Armand Colin. BU Arras : 300.72. PAI

UE7 – S4 Compétences universitaires	EC7b Anglais	15h 1 ECTS
--	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.
Accompagnement à la certification TOEIC.
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir communiquer en langue française ou étrangère	Savoir mobiliser le vocabulaire issu du secteur sanitaire et social Savoir communiquer avec des usagers anglophones Savoir échanger entre professionnels du secteur sanitaire et social

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Réinvestir le vocabulaire spécifique pour l'écriture d'un projet. Construire une culture commune Cadres du social et Cadres de santé.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail de groupe constitué chacun d'étudiants Cadres du social et d'étudiants Cadres de santé autour du projet du « parcours du patient »	CC : épreuve orale CT : dossier « parcours du patient » à partir d'un cas concret

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck-estem : **BU ARRAS : 428.1 BRE**
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press. **BU Arras : 425 MUR**
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE7 – S4 Compétences universitaires	EC7c TIC	10h 1 ECTS
--	---------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire des compétences numériques sur la connaissance et l'utilisation de solutions logiciels utilisées dans le secteur au sein d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels et de communication.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille	Développement de compétences numériques en lien avec le management d'une structure Développement des compétences numériques dans le cadre du référentiel Pix.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que ce module prépare en réalisant un projet autour d'un progiciel métier.	Ce module poursuit la conduite du projet d'établissement fictif du premier semestre. Il intègre de nouvelles compétences numériques. Il s'agira pratiquement de faire vivre et simuler l'ajustement de la gestion de différents services et de personnels de l'établissement créé, selon plusieurs rôles, allant de celui du manager à celui de l'employé. A cet effet, plusieurs situations de modification des plannings et de charge de travail seront utilisées pour voir les différents scénarios d'ajustement envisageables dans le progiciel métier utilisé.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier, serveur et gestionnaire de site web	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

Bibliographie indicative

CARRETERO, S., VUORIKARI, R. & PUNIE, Y. (2017). *DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens: With eight proficiency levels and examples of use*, EUR 28558 EN. Disponible en ligne: [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf) consulté le 17/07/2020.

UE8 – S4 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC8a Management stratégique	15h 1,5 ECTS
--	--	---

Objectifs poursuivis

Futurs(s) cadres, vous êtes déjà (ou serez prochainement) confrontés au management et à la gestion d'une équipe, une activité stratégique à part entière car elle contribue grandement à la performance individuelle et collective. Ce séminaire a pour objectif de vous amener à **interroger votre posture et vos pratiques managériales**, et votre rôle dans le **déploiement de stratégie** de votre établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer une équipe et gérer des ressources humaines, Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité, Savoir construire une méthodologie de travail.	Adopter un management inclusif et cohérent avec la stratégie de l'établissement. Animer une équipe et gérer les problématiques liées à la diversité des collaborateurs, et aux différentes échelles et niveaux stratégiques de l'organisation. Faire contribuer l'ensemble des collaborateurs à la réalisation de la stratégie corporate en favorisant la reconnaissance de l'unicité de chacun et le sentiment d'appartenance.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La stratégie renvoie à l'art de diriger et coordonner des actions pour atteindre des objectifs. Toute organisation a une stratégie, qu'elle soit implicite ou explicite.	La stratégie peut se penser et se façonner de manière plus inclusive en engageant les parties prenantes de l'organisation, et en particulier ses collaborateurs dans le processus de design stratégique, notamment avec certaines méthodes participatives.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques et exemples ; travail en équipe et mises en situation appuyés par des méthodes pédagogiques innovantes.	CT : travail collectif : étude de cas ou dossier

Bibliographie indicative

BOUQUET (2019). Le secret des équipes innovantes. *Harvard Business Review*, numéro d'octobre-novembre.
BARTH et FALCOZ (2010, dir.). *Nouvelles perspectives en management de la diversité*. EMS. BU Arras : 658.3 NOU et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/45006773> consulté le 17/07/2020.

BARTH (2018). *Manager la diversité : De la lutte contre les discriminations au management inclusif*. Dunod. BU Arras : 658.402 MAN et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88859274> consulté le 17/07/2020.

UE9 – S4 Animation et gestion des ressources humaines	EC9a Sociologie du travail et pratiques professionnelles	15h 1,5 ECTS
--	---	---

Objectifs poursuivis

Repérer les enjeux de la distribution des tâches dans une structure professionnelle.
S'approprier les outils institutionnels d'analyse des pratiques

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer et gérer des ressources humaines	Savoir manager des ressources humaines. Savoir identifier les besoins en compétences sur chaque poste et faire évoluer la politique de formation. Savoir développer la démarche qualité. Savoir mobiliser les outils d'analyse des pratiques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La division morale du travail dans l'organisation des pratiques professionnelles. La prise en compte de la hiérarchisation des tâches dans le travail pluridisciplinaire. Entrée dans le métier et carrière professionnelle. L'identité professionnelle. L'intégration du changement dans l'ordre des institutions de travail. Émergence et développement du modèle des compétences. Les formes de jugements des compétences.	Animer une équipe de collaborateurs et de formateurs au sein d'un projet. Animer un groupe de réflexion des pratiques : analyse systémique. Définition et mise en œuvre des pratiques managériales de gestion de groupe : écoute active – silence opérant....

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : mobilisation des apports pour analyser des situations réelles, notamment issues des stages. Outils utilisés : ressources numériques sur la plateforme Moodle.	CT : Dossier individuel contenant l'analyse d'une pratique professionnelle rencontrée sur le terrain (vécue ou observée). Cette analyse doit comprendre des éléments théoriques vus en cours.

Bibliographie indicative

BLANCHARD-LAVILLE C. (2003). *Théoriser les pratiques professionnelles : intervention et recherche action en travail social*. BU Arras : 361.3 THE
BOLTANSKI L. (1982). *Les cadres, la formation d'un groupe social*. BU Arras : 305.55 BOL
PENEFF J. (1992). *L'hôpital en Urgence*. Ed. Métailié. BU Arras : 362.11 PEN

UE10 – S4 Gestion économique et logistique	EC10a Contrôle de gestion	15h 1,5 ECTS
---	--	---

Objectifs poursuivis

Comprendre les exigences en matière de contrôle de gestion et négocier ses propres projets.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir réaliser une gestion économique et financière, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir utiliser les outils technologiques de communication et de veille.	Savoir calculer des coûts et les contrôler, Savoir construire un tableau de bord, Savoir construire une tarification, savoir budgéter.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Finalité du contrôle de gestion et conception des modèles de coûts. De la hiérarchie des coûts à la méthode des coûts complets.	Méthode des coûts par activité. Gestion de la trésorerie et évolution de la masse salariale.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : travail sur une étude de cas et sur un cas relevant de la structure de travail ou de stage Outils utilisés : documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier

Bibliographie indicative

COUCOUREUX M. (2011). *Contrôle de gestion : Tome 1 Budgets et analyse d'écart et Tome 2 Calcul et analyse des coûts*. Nathan. BU Arras : 658.401 3 COU
DJERBI Z., DURAND X., KUSZLA C. (2014). *Contrôle de gestion*. Dunod. BU Arras : 658.401 3 DJE et en ligne : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/catalog/book/docid/88831260> consulté le 17/07/2020.

UE11 – S4 Définition et conduite dans le secteur	EC11a Manager un institut de formation	20h 1,5 ECTS
---	---	---

Objectifs poursuivis

Manager un institut de formation, en optimisant, la qualité de la formation, la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GEPEC) d'une équipe, le Développement Professionnel Continu (DPC) de chaque agent. Mettre en œuvre des méthodes innovantes, un management agile, un Knowledge management au service de la professionnalisation de l'activité de formation, des acteurs, et des savoirs de formation.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir animer et gérer des ressources humaines, Savoir définir et conduire un projet d'établissement ou d'unité.	Savoir positionner l'institut de formation dans un environnement en réseau Savoir mettre en œuvre un management agile au regard des évolutions plurielles (politiques, économiques, sociales, environnementales)

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Les évolutions plurielles du contexte et des modalités de formation La professionnalisation de l'activité, des acteurs, des savoirs, de la formation Le projet pédagogique L'innovation en formation : du concept à la mise en œuvre et à l'évaluation La démarche qualité de la formation Le management agile Les outils de gestion	Concevoir et conduire un projet pédagogique Piloter des innovations (structurelle, managériale, pédagogique) et des recherches en formation Développer l'hybridation de la formation et la démarche qualité en formation Gérer les emplois et les compétences d'une équipe d'enseignants Développer les partenariats de structures, de formation et de recherche Utiliser des outils technologiques de communication, des outils de gestion et de maîtrise des coûts

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Pédagogie du projet. Etude de cas	CT : Dossier collectif portant sur le thème : Piloter une innovation

Bibliographie indicative

CARRE P. & CASPAR P.(dir) (2017). *Traité des sciences et des techniques de la Formation*. Dunod. BU Arras : 331.259 TRA.

MULLER A. (2019). *Professionnalisation des soignant.e.s et innovation pédagogique*. Rencontres Internationales du réseau Recherche Education et formation, Toulouse, 11 juillet 2019.

UE12 – S4 Professionalisation (IFCS)	EC12a Santé publique	45 h 1 ECTS
---	---------------------------------------	------------------------------

Objectifs poursuivis

Repérer et comprendre les enjeux économiques, politiques et sociétaux présents dans les situations d'encadrement et de formation et développer une réflexion sur l'adaptation des missions des professionnels des institutions aux mutations en cours

Acquérir et intégrer dans sa pratique une approche interprofessionnelle et transdisciplinaire des problèmes de santé

Contribuer à la réflexion des étudiants sur leur engagement dans le domaine de la promotion de la santé et leur permettre d'intégrer dans leur activité professionnelle une démarche de promotion de la santé

Prévenir la survenue des risques sociaux

Compétences

Savoir communiquer, transmettre les informations et rendre compte
Savoir conduire une démarche de santé publique en phase avec les préoccupations actuelles
Savoir argumenter sa position
Savoir manager avec bienveillance

Contenus théoriques	Contenus pratiques
	Les réseaux de Santé et les parcours patients Les GHT La gestion budgétaire des établissements de santé Le stress, les RSP

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques Travaux de groupes Etude de textes législatifs Mise en œuvre d'une démarche projet Partages d'expériences	CT : Présentation orale de la démarche projet face à un jury de professionnels

Bibliographie indicative

CLOT Y. (2010). *Le travail à cœur. Pour en finir avec les risques psychosociaux*. La découverte.

DELMAS P., MAYRAND LECLERC M. (2006). *Sortir du management panique, préserver la santé des cadres et promouvoir celle de leur équipe*. Lamarre.

ROBERT P., DESJACQUES Y. (2018). *Le management bienveillant. La bienveillance est l'indicateur d'un monde encore humain*. Eyrolles.

UE12 – S4 Professionalisation (IFCS)	EC12b Analyse des pratiques	45 h 1 ECTS
---	--	------------------------------

Objectifs poursuivis

Appliquer les méthodologies et outils de la recherche

Acquérir un comportement de veille nécessaire à la réactivité de toute pratique professionnelle

Apprendre à problématiser une situation de recherche en repérant les cadres théoriques appropriés

Compétences

Savoir conduire un projet, des travaux d'étude et de recherche
Savoir communiquer, transmettre les informations et rendre compte

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Méthodes et outils d'enquêtes Traitement et analyse de données	Les écrits professionnels : méthodologie des rapports séminaire communication

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques Audits sur les terrains Réalisation d'enquêtes et analyse Travaux dirigés	CT : Mémoire

Bibliographie indicative

UE12 – S4 Professionalisation (IFCS)	EC12c Fonction d'encadrement	70 h 3 ECTS
---	---	------------------------------

Objectifs poursuivis

Positionner le Cadre de santé dans un rôle stratégique d'interface entre les interlocuteurs hiérarchiques et fonctionnels du parcours de santé
 Intégrer la démarche de conduite de projet
 Développer des aptitudes à la coordination de soins en interprofessionnalité
 Développer des aptitudes au management durable
 Développer une dynamique d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles, afin d'en assurer une qualité, sécurité et efficacité

Compétences
Savoir prévoir les activités et les moyens nécessaires pour un secteur d'activités de soin Savoir conduire une démarche qualité et de gestion des risques Savoir manager les compétences individuelles et collectives d'une équipe pluri professionnelle Savoir endosser des postures managériales en phase avec les situations de travail

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Dialogue de gestion/contrat de pôle/EPRD La démarche qualité en sanitaire et médico-social	L'entretien d'évaluation/notation Eléments de coaching Conduite de réunion

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Stage : exploitation et retour de stage Séances de simulation Apports théoriques Mise en situation : job dating	CT : Rapport de stage avec problématisation

Bibliographie indicative

BRUN J.P., DUGAS N. (2005). *La reconnaissance au travail : analyse d'un concept riche de sens ; Gestion* vol 30.
 DEJOURS C. (2009). *Le travail vivant, travail et émancipation*. Payot.
 DEJOURS C. (2013). *Gestion des compétences et GPEC*. Dunod.
 GUEGEN H., MALOCHET G. (2014). *Les théories de la reconnaissance*. La découverte.
 MAUGERI S. (2004). *Théories de la motivation au travail*. Dunod.
 LE SAGET M. (2013). *Le manager intuitif*. 3ème édition. Dunod.

UE12 – S4 Professionalisation (IFCS)	EC12d Fonction de formation	64 h 2 ECTS
---	--	------------------------------

Objectifs poursuivis

Positionner la fonction cadre de santé dans le champ de la formation des professionnels et des futurs professionnels

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la formation d'un groupe d'étudiants

Accompagner les parcours individuels et collectifs des étudiants

Compétences

Savoir évaluer les connaissances et les compétences des personnes en formation dans le domaine de la santé et des soins

Savoir concevoir et animer des actions de formation initiale et continue dans le domaine de la santé et des soins

Savoir concevoir et organiser un dispositif de formation dans le domaine de la santé et des soins

Contenus théoriques

L'accompagnement pédagogique
Professionalisation et construction de l'identité professionnelle
Evaluation et docimologie
Didactique et transdisciplinarité

Contenus pratiques

Formation continue et dispositif de DPC

Modalités de travail

Apports théoriques
Travaux de groupes
Stage : préparation et exploitation
Simulation
Mise en situation avec d'autres filières de formation

Modalités d'évaluation

CT :
Rapport de stage avec problématisation

Bibliographie indicative

LE BOUEDEC G., DU CREST A., PASQUIER L., STAHL R. (2001). *L'accompagnement en éducation et formation, un projet impossible ?* L'Harmattan.

MEIRIEU P. (2007). *La pédagogie entre le dire et le faire*. Esf éditeur.

LEMAIRE M. (2005). *Du formateur à l'andragogue. Vers la réussite partagée Formateur-Apprenant*. Chronique Sociale.

PAUL M. (2004). *L'accompagnement : une posture professionnelle spécifique*. L'Harmattan.

UE12 – S4 Professionalisation (IFCS)	EC12e Approfondissement des fonctions d'encadrement et de formation professionnelle	80 h 2 ECTS
---	--	------------------------------

Objectifs poursuivis

Finaliser la construction de sa conception de la fonction cadre, forgée tout au long de la formation
Optimiser la réintégration du futur cadre et favoriser sa prise de fonction
Approfondir les connaissances acquises au cours de la formation
Perfectionner sa pratique professionnelle

Compétences
Savoir manager un service Savoir manager une formation Savoir concevoir, construire, conduire un projet de santé publique

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Approfondissement de thématiques relatives à la fonction d'encadrement et la fonction de formation	Actualités ministérielles La prise de fonction : "le retour sur le terrain"

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Tables rondes Travaux de groupe Apports théoriques sur des contenus plébiscités par les étudiants Préparation de stage et exploitation Préparation à la soutenance	CT : Soutenance du mémoire

Bibliographie indicative

En fonction des thématiques approfondies.

UE13 – S4 Mémoire	EC13a Mémoire	18h 10 ECTS
------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Savoir construire un raisonnement argumenté, Savoir communiquer en langue française ou étrangère, Savoir construire une méthodologie de travail, Savoir mobiliser les apports de la recherche	Savoir se positionner en tant que cadre de manière éthique et responsable Savoir analyser une situation professionnelle, Savoir en tirer les implications en tant que cadre, en particulier en termes de conduite du changement.

Contenus
Travail en vue de la poursuite de la réalisation du mémoire et de la soutenance. Voir guide du mémoire.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé du mémoire par le directeur de mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche et dans le cadre de la formation IFCS. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : mémoire et soutenance devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

Bibliographie indicative

BEAUD M. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net* (Édition révisée, mise à jour et élargie). La Découverte. BU Arras : 808.066 BEA.

Calendrier pédagogique du master 2

	SEPTEMBRE 2020	OCTOBRE 2020	NOVEMBRE 2020	DECEMBRE 2020	JANVIER 2021	FEVRIER 2021	MARS 2021	AVRIL 2021	MAI 2021	JUIN 2021	JUILLET 2021	AOUT 2021	SEPTEMBRE 2021									
1 M		1 J	1 D	Férieré	1 M	S49	1 V	Férieré	1 L		1 J	Jury S4	1 D	1 Me	S35							
2 Me		2 V	2 L		2 Me		2 S	2 M	S5	2 M	2 V	2 D	2 Me	S22	2 V	et de grade	2 L	2 J	Examens S3			
3 J	S36	3 S	3 M	S45	3 J		3 D	3 Me	S9	3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	S31	3 V	3 M	3 V	Session 2			
4 V	Pré-rentrée	4 D	4 Me		4 V		4 L	S1	4 J	4 J	4 M	S18	4 V	4 D	4 Me		4 S	4 S				
5 S		5 L	5 J		5 S		5 M	IFCS	5 V	5 V	5 L	Férieré	5 Me	5 S	5 L	S27	5 J	5 D				
6 D		6 M	S41	6 V	6 D		6 Me	IFCS	6 S	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V		6 L	6 L	S36			
7 L	S37	7 Me	IFCS	7 S	7 L	S50	7 J	IFCS	7 D	7 D	7 Me	S14	7 V	7 L	S23	7 Me	7 S	7 M	Examens S4			
8 M		8 J	IFCS	8 D	8 M		8 V	IFCS	8 L	8 L	8 J	colloque	8 S	8 S	Férieré	8 M	8 J	8 D	8 Me	Session 2		
9 Me	IFCS	9 V	IFCS	9 L	9 Me		9 S		9 M	S6	9 M	international	9 V	9 D	9 Me	Soutenances	9 V	9 L	9 J			
10 J	IFCS	10 S	10 M		10 J		10 D		10 Me	10 Me	10 S		10 L	10 J	10 Me	Cadre	10 S	10 M	S32	10 V		
11 V	IFCS	11 D	11 Me	Férieré	11 V		11 L		11 J	11 J	11 D		11 M	11 V	11 S	de santé	11 D	11 Me	11 S			
12 S		12 L	12 J	S46	12 S		12 M	S2	12 V	12 V	12 J		12 L	12 S	12 S		12 J	12 J	12 D			
13 D		13 M	S42	13 V	13 D		13 Me		13 S	13 S	13 M		13 L	13 Me	13 D	Férieré	13 D	13 M	13 L	S37		
14 L		14 Me	14 S		14 L	S51	14 J	14 D	14 D	14 D	14 Me	Session1	14 V	14 L	14 L	S24	14 Me	14 S	14 M			
15 M	S38	15 J	15 D		15 M		15 V		15 L	15 L	15 J		15 S	15 M	15 Me	Soutenances	15 J	15 D	15 Me			
16 Me		16 V	16 L	IFCS	16 Me	Examens S3	16 S		16 M	16 M	16 J		16 V	16 D	16 Me	Cadre	16 V	16 L	16 J			
17 J		17 S	17 M	IFCS	17 J	Session1	17 D		17 Me	17 Me	17 S		17 L	17 L	17 J	social et	17 S	17 M	17 V	S33	17 V	
18 V		18 D	18 Me	IFCS	18 V		18 L	IFCS	18 J	18 J	18 D		18 M	18 M	18 V	Jury S2	18 D	18 Me	18 S			
19 S		19 L	19 J	IFCS	19 S		19 M	IFCS	19 V	19 V	19 L	S16	19 Me	19 S	19 S	médico-social	19 L	19 J	19 D			
20 D		20 M	S43	20 V	20 D		20 Me	IFCS	20 S	20 S	20 M		20 J	20 D	20 M		20 M	20 V	20 L	S38		
21 L	S39	21 Me	IFCS	21 S	21 L		21 J	IFCS	21 D	21 D	21 Me		21 V	21 L	21 L	S25	21 Me	21 S	21 M			
22 M		22 J	IFCS	22 D	22 M	S52	22 V	IFCS	22 L	22 L	22 J		22 S	22 M	22 M		22 J	22 D	22 Me			
23 Me	IFCS	23 V	IFCS	23 L	23 Me		23 S		23 M	23 M	S12		23 V	23 D	23 Me		23 V	23 L	23 J			
24 J	IFCS	24 S	24 M	S48	24 J		24 D		24 Me	24 Me	24 S		24 L	24 L	24 J	Férieré	24 S	24 M	24 V	Jury Session2		
25 V	IFCS	25 D	25 Me		25 V	Férieré	25 L		25 J	25 J	25 D		25 M	25 M	25 V		25 D	25 Me	25 S			
26 S		26 L	S44	26 J	26 S		26 M	S4	26 V	26 V	26 L		26 Me	26 S	26 S		26 L	26 J	26 D			
27 D		27 M		27 V	27 D		27 Me		27 S	27 S	27 M		27 J	27 J	27 D	S21	27 D	27 M	27 L	S39		
28 L		28 Me	28 S		28 L		28 J		28 V	28 D	28 Me	S17	28 V	28 L	28 L	S26	28 Me	28 S	28 M			
29 M	S40	29 J	29 D		29 M	S53	29 V	Jury S1	29 L	29 J	29 S		29 M	29 M	29 J		29 J	29 D	29 Me			
30 Me		30 V	30 L		30 Me		30 S		30 M	30 V	30 L	S13	30 V	30 D	30 Me		30 V	30 L	30 J			
		31 S			31 J		31 D		31 Me				31 L				31 S	31 M				

COURS

ENNTPREPRISE

Sous réserve d'adoption par le CA

Modalités d'évaluation

Les modalités de contrôle des connaissances (MCC) définissent les dispositions générales et particulières relatives aux examens. Elles sont soumises au Conseil de l'UFR EGASS et à la CFVU de l'Université d'Artois et arrêtées par le CA de l'Université d'Artois.

Principes généraux de validation des Unités d'Enseignement

Une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues dans les éléments constitutifs qui la composent est égale ou supérieure à 10/20. La compensation entre les notes obtenues aux différents EC se fait sans note éliminatoire.

La validation de l'UE entraîne l'obtention des crédits ECTS qui y sont attachés. Une UE validée est capitalisable, c'est-à-dire définitivement acquise.

Validation du semestre

Le semestre est définitivement validé :

- Soit par capitalisation, lorsque chacune des UE le constituant a été validée ;
- Soit par compensation entre les UE du semestre.
- Le nombre d'ECTS par EC vaut coefficient.

**Les UE sont compensables
sauf celle qui correspond au mémoire du semestre 4.**

Pour qu'un semestre soit validé, il faut conjointement :

- Avoir 10 ou plus à la moyenne des notes pondérées des UE hors UE Mémoire
- Avoir 10 ou plus à l'UE Mémoire.

Un semestre validé vaut 30 crédits ECTS. Dans le cas où un semestre n'est pas validé, l'enregistrement des crédits ECTS correspondants est effectué pour chaque UE capitalisée. Chaque étudiant reçoit son relevé de notes au terme de chaque semestre.

Les semestres ne se compensent pas entre eux conformément au vote de la CFVU de l'Université d'Artois de juillet 2010 concernant l'ensemble des Masters de l'Université d'Artois.

Jury de semestre et jury de grade

Le jury de semestre peut, au vu du parcours de l'étudiant, rattraper une ou plusieurs UE non acquises par l'attribution de points de jury et accorder ainsi les crédits ECTS correspondants.

Le jury de grade se réunit :

- Pour éventuellement valider les UE non acquises au cours d'un semestre de 1ère ou 2ème année par l'attribution de points de jury et des crédits ECTS associés aux UE concernées ;
- Pour délivrer le diplôme du grade de Master lorsque les 120 crédits ECTS correspondant aux 4 semestres sont validés.

Mentions

Des mentions sont attribuées au grade de master sur la base de la moyenne des notes obtenues aux quatre semestres. A une moyenne générale comprise entre 12 et 13,99/20 est associée la mention « assez bien », entre 14 et 15,99 « bien » et à partir de 16 « très bien ».

Sessions d'examens

Deux sessions d'évaluation sont organisées, en présentiel ou en distanciel, pour chacun des semestres, une session ordinaire et une session de rattrapage.

Les périodes d'examen figurent dans le calendrier pédagogique du master.

Les dates des épreuves de fin de semestre relevant du contrôle terminal sont annoncées par voie d'affichage et sur l'ENT par le service de scolarité au moins 15 jours à l'avance.

La session de rattrapage

Elle concerne les étudiants qui n'ont pas obtenu leur semestre lors de la session ordinaire, par validation des UE ou par compensation. La participation à la session de rattrapage relève d'une démarche volontaire de l'étudiant. Les notes de la deuxième session remplacent celles obtenues lors de la session précédente.

**Deux sessions sont organisées
à l'exception de l'UE Mémoire du semestre pair
(validation en session unique).**

Régime salarié

Les étudiants relevant de ce régime (voir texte adopté lors de la CFVU du 8 Octobre 2010) et qui en font le choix auprès de la scolarité de l'UFR EGASS dans le mois qui suit la rentrée pédagogique et la mise en application des modalités de contrôle des connaissances sont évalués sur la base des épreuves du régime normal. Ils se conformeront aux dates d'évaluation et au calendrier de rendu de travaux.

**Le type de contrôle par UE est indiqué dans la maquette.
La description des épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal
retenues par UE et EC pour chaque semestre est par ailleurs reprise sur
chaque fiche descriptive des EC.**

Partie 3

-

Ressources

- Service Commun de Documentation
- Ressources informatiques
- Formation Continue Universitaire
- Accueil des étudiants en situation de handicap
- Plan du campus d'Arras



Service Commun de Documentation

Informations pratiques

Retrouvez les informations sur les fermetures et horaires de vacances sur notre site : <http://portail-bu.univ-artois.fr>

Des ressources documentaires spécialisées

- Des ressources imprimées : livres et revues spécialisées
- Des ressources numériques : des bases de données d'articles de revues académiques (comme Cairn, Revues.org et Persée) et des livres numériques via Cyberlibris/Scholarvox (sociologie, management) et Cairn pour les collections Que sais-je ? et Repères.

Des espaces de travail

- Des espaces de travail individuel ;
- Des espaces de travail en groupes : vous pouvez réserver à l'accueil de la BU, une des deux salles de travail en groupe localisées au rez-de-chaussée de la bibliothèque ;
- Des ordinateurs sur place.

Des services à votre disposition :

- UBIB : le service de questions-réponses par chat en ligne sur le site de la bibliothèque,
- Le wifi sur le campus,
- Le prêt d'ordinateur portable sur place ou à domicile pour un projet validé par un enseignant,
- L'envoi gratuit à la BU d'Arras de livres provenant des autres bibliothèques du réseau,
- Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB) pour faire venir des documents d'autres bibliothèques universitaires.

Le site web de la bibliothèque :

<http://portail-bu.univ-artois.fr/medias/medias.aspx?INSTANCE=EXPLOITATION>

Il vous permet notamment de :

- Faire vos recherches documentaires,
- De consulter les ressources numériques à distance (vous connecter au préalable),
- De consulter votre compte-lecteur et renouveler vos prêts à distance.

S'inscrire à la BU pour emprunter et bénéficier de ses services

Modalités d'inscription :

L'inscription à la bibliothèque est gratuite sur présentation de votre carte multi-services. L'inscription est à revalider lors de chaque rentrée universitaire.

Conditions de prêts :

Vous pouvez emprunter 10 documents (livres, revues...) pour 28 jours. Le prêt est renouvelable, sur place ou depuis notre site, 1 fois pour 28 jours.

Ressources informatiques

L'Université d'Artois met à votre disposition des outils technologiques adaptés à vos besoins en développant des services numériques, notamment ceux liés à l'Environnement Numérique de Travail (ENT).

Vous voulez consulter vos résultats en ligne, imprimer un certificat de scolarité, visionner vos emplois du temps...?

N'oubliez pas d'activer votre compte !



1. Rendez-vous sur <http://ent.univ-artois.fr>
2. Cliquez sur « Activer mon compte »
3. Remplissez les champs grâce aux informations figurant sur votre carte d'étudiant
4. Votre compte est actif dans les minutes qui suivent.

Depuis n'importe quel lieu et à n'importe quel moment, vous pourrez alors accéder à différentes informations, à la fois personnelles mais aussi spécifiques à votre formation :

- Notes et résultats en ligne,
- Actualités de votre composante,
- Webmail,
- Certificat de scolarité,
- Emploi du temps,
- Gestion des conventions d'offres de stage.

Accédez à votre « campus numérique »

Depuis l'onglet « Mon Campus » de l'E.N.T., connectez-vous aux plateformes Moodle, mais aussi certification / positionnement C2i pour, entre autres, retrouver des supports de cours, échanger avec les enseignants de votre formation ou travailler à votre Certification Informatique Internet et candidater à la certification (accessible à tous les étudiants de l'Université).

Salles en accès libre

Une salle multimédia (environ 20 postes) est mise à votre disposition en accès libre tous les jours de 9h à 17h toute l'année (sauf période de vacances).

Retrouvez toutes les informations en détail sur votre e.n.t. :

<http://ent.univ-artois.fr>

Les informations du master sont accessibles sur la plate-forme Moodle UFR EGASS. Vous y trouverez également des plans de cours, des diaporamas, des bibliographies et sitographies, des conseils pour les évaluations... Nous vous conseillons de vous y rendre régulièrement.

Formation Continue Universitaire

La **FCU Artois** (Formation Continue Universitaire) est le **service commun de formation continue** de l'Université d'Artois.

Depuis 1994, elle accueille et accompagne les salariés, demandeurs d'emploi et tout autre adulte souhaitant suivre une formation (diplômante ou non) ou valider ses acquis.

En étroite collaboration avec les branches professionnelles, le Conseil Régional, les entreprises et autres financeurs, les **missions de la FCU** consistent à :

- Accompagner à la construction du projet professionnel
- Valider les acquis
- Réaliser des bilans de compétences
- Mettre en œuvre des contrats de professionnalisation
- Développer les formations à destination des entreprises
- Permettre l'**Accès à l'Enseignement Universitaire** aux non bacheliers (le DAEU)

La FCU est présent sur 5 sites de l'Université d'Artois.

Son **offre de formation** est structurée autour de 5 domaines :

- Humanités
- Droit, Sciences Economiques et de Gestion
- Sciences et Technologie
- Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives
- Métiers de l'enseignement

Autour des **diplômes** suivants :

- DUT et DEUST
- Licence
- Licences Professionnelles
- Master
- Diplômes d'Université.

Informations pratiques :

<http://www.univ-artois.fr/formations/la-formation-continue>

Accueil des étudiants en situation de handicap

Depuis sa création en 1992, l'Université d'Artois a toujours affirmé sa volonté d'accueillir des étudiants et adultes handicapés.

La "**Mission Handicap**" est située au sein de la Maison de l'Étudiant à Arras. Sa mission est d'apporter les informations, les aides nécessaires pour la meilleure intégration dans notre Université.

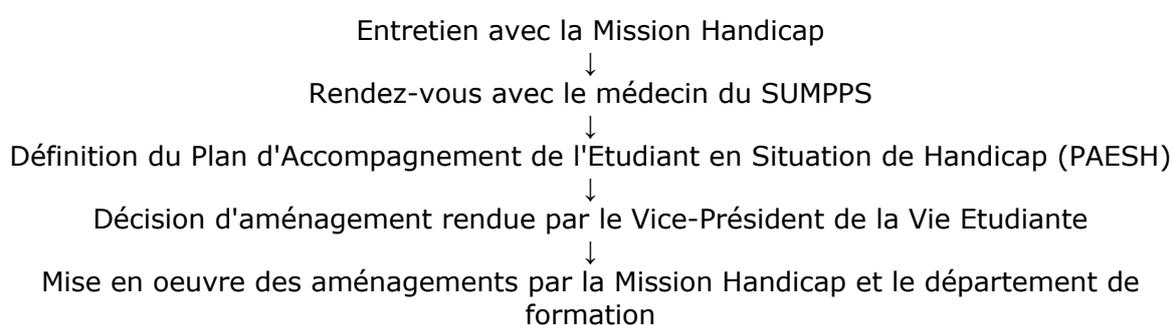
Pour la validation de votre statut d'étudiant en situation de handicap, il est important de vous manifester auprès de la mission handicap pour bénéficier d'aménagements des conditions aux épreuves (examens, contrôles continus), d'aides matérielles et humaines.

Pour plus d'informations :

<http://www.univ-artois.fr/vie-etudiante/etude-et-handicap>

Parcours

Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap



Contacts :

Mission Handicap

Céline Decodts, chargée d'accueil et d'accompagnement

☎ **03.21.60.37.34**

@ celine.decodts@univ-artois.fr

@ handi-artois@univ-artois.fr

Plan du campus d'Arras

UNIVERSITÉ D'ARTOIS - SITE UNIVERSITAIRE D'ARRAS



Le planning des enseignements et de l'occupation des salles est affiché dans le hall de l'UFR EGASS et publié sur l'ENT.

Glossaire

ARN : Aide aux utilisateurs de ressources numériques

BU : Bibliothèque Universitaire

C2ize : Certificat informatique et internet niveau 2 enseignement

CC : Contrôle Continu

CM : Cours Magistraux

CT : Contrôle Terminal

EC : Élément constitutif

ECTS : European Credits Transfer System

ED : Ecole Doctorale

EGASS : Économie, Gestion, Administration et de Sciences Sociales

ENT : Environnement numérique de travail

M₁ : Première année du master

M₂ : Deuxième année du master

PEC : Portefeuille d'expériences et de compétences

SCD : Service commun de documentation

TD : Travaux dirigés

UE : Unité d'enseignement

Maquettage

Comité éditorial

- Cécile CARRA
- Moïse DERO

Proposition initiale (mai 2017)

Etudiants M1 cadres du social, promotion 2016-2017

- Ludivine BELVAL
- Léa BUISINE
- Marine HAY
- Audrey LARIVIERE

Réalisation finale (juin/juillet 2017)

- Moïse DERO

Actualisation (juin/juillet 2020)

- Cécile Carra

UNIVERSITE D'ARTOIS - ARRAS

UFR EGASS

Mention Management Sectoriel
Parcours Cadres de santé

9, rue du Temple – BP 10665
62030 ARRAS CEDEX
03 21 60 49 94
<http://www.univ-artois.fr>



L'université est une
chance.
Saisissons-là !

